



## JŪRMALAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, e-pasts: pasts@jurmala.lv, www.jurmala.lv

### NOLIKUMS

Jūrmalā

2025. gada 29. maijā

Nr. 14

(protokols Nr. 7, 3. punkts)

#### Jūrmalas Koku vērtēšanas komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, 53. panta otro daļu un Jūrmalas domes 2023. gada 25. maija saistošo noteikumu Nr. 8 “Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības nolikums” 9.7. apakšpunktu un 10. punktu

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Jūrmalas Koku vērtēšanas komisijas nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka Jūrmalas Koku vērtēšanas komisijas (turpmāk – Komisija) darbības uzdevumus un kompetenci, sastāvu, darba organizāciju un kārtību, kādā tiek izskatīti iesniegumi un pieņemti Komisijas lēmumi, pieņemto lēmumu apstrīdēšanas kārtību un citus jautājumus.
2. Komisija savā darbā ievēro spēkā esošos Latvijas Republikas normatīvos aktus, Jūrmalas domes 2024. gada 27. jūnija saistošos noteikumus Nr. 28 „Par koku ciršanu ārpus meža zemes un apstādījumu aizsardzību Jūrmalas valstspilsētā” (turpmāk – Saistošie noteikumi), Jūrmalas domes lēmumus un nolikumu.

#### II. Komisijas darbības uzdevumi un kompetence

3. Komisijas uzdevumi ir:
  - 3.1. izskatīt iesniegumus par koku ciršanu, koku vainagošanu un izvērtēt koku ciršanas atbilstību pilsētvides ainavas, ekoloģijas, ēku ekspluatācijas, būvniecības, teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem, kultūrvēsturiskā mantojuma aizsardzības prasībām, cilvēku drošības apstākļiem, iedzīvotāju sociālajām vajadzībām, kā arī koku ciršanas atbilstību normatīvajiem aktiem par īpaši aizsargājamām dabas teritorijām un lemt par koku nociršanu vai saglabāšanu; nepieciešamības gadījumā pieprasīt Dabas aizsardzības pārvaldes un Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas atzinumus;
  - 3.2. sagatavot koku ciršanas vai vainagošanas atļaujas (turpmāk – atļauja), kā arī pieņemt lēmumus par koku ciršanas vai vainagošanas pieprasījuma noraidīšanu;
  - 3.3. aprēķināt cērtamo koku vērtību, lemt par nocirsto koku vērtības atlīdzināšanas pienākuma uzlikšanu personai vai kompensējošo stādījumu ierīkošanu;

- 3.4. izvērtēt un saskaņot iesniegtās būvniecības ieceres (turpmāk – būvprojekts) risinājumus attiecībā uz būvprojekta ievaros paredzēto koku ciršanu, tajā skaitā atmežošanu meža zemē;
- 3.5. pieņemt lēmumus par koku un krūmu stādīšanu un krūmu izzāģēšanu publisko apstādījumu teritorijās;
- 3.6. sagatavot Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) īpašumā esošo koku bojāšanā vai iznīcināšanā radīto materiālo zaudējumu aprēķinus un pieprasīt no šajā nodarījumā atbildīgās personas materiālo zaudējumu atlīdzināšanu;
- 3.7. apzināt valsts nozīmes un vietējās nozīmes aizsargājamās kokus;
- 3.8. rīkot publisko apspriešanu par koku ciršanu publiskajos apstādījumos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos;
- 3.9. sagatavot atbildes uz personu iesniegumiem par Komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem.
4. Komisijai savas kompetences ietvaros ir tiesības:
  - 4.1. pieprasīt un saņemt nepieciešamo papildu informāciju no apstādījuma teritorijā esošajām fiziskām vai juridiskām personām;
  - 4.2. norādīt nepieciešamās izmaiņas būvprojektos;
  - 4.3. izvērtējot būvprojektu, samazināt nolikuma pielikumā “Minimālais attālums līdz kokam” (turpmāk – pielikums) noteikto minimālo attālumu līdz kokam, ja būvprojekta risinājumi nepasliktinās koka augšanas apstākļus;
  - 4.4. izvērtējot būvprojektu, palielināt pielikumā noteikto minimālo attālumu līdz kokam, ja būvprojekta risinājumi var pasliktināt koka augšanas apstākļus (kokam ir izteikti liels vainags, plata sakņu sistēma, stumbra caurmērs virs 80 cm).

### **III. Komisijas sastāvs un darba organizācija**

5. Komisijas sastāvu apstiprina ar Jūrmalas domes lēmumu.
6. Komisija sastāv ne mazāk kā no pieciem Komisijas locekļiem, tai skaitā no Komisijas priekšsēdētāja un Komisijas priekšsēdētāja vietnieka.
7. Komisijas darbā bez balss tiesībām Komisija var pieaicināt citus pašvaldības speciālistus vai ekspertus.
8. Komisijas darbu organizē Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
9. Komisijas priekšsēdētājs paraksta Komisijas pieņemtos lēmumus, kā arī citus Komisijas sagatavotos dokumentus.
10. Komisijas sēdes tiek organizētas rakstveidā.
11. Komisija lēmumu pieņem, rakstveidā balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso Komisijas locekļu vairākums.
12. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
13. Komisijas lietvedību kārtos Jūrmalas valstspilsētas administrācijas (turpmāk – Administrācija) Īpašumu pārvaldes Mežsaimniecības nodaļa.
14. Atļaujas sagatavošana:
  - 14.1. pirms lēmuma projekta par koku ciršanu vai vainagošanu sagatavošanas vismaz viens no Komisijas locekļiem, pamatojoties uz saņemtajiem iesniegumiem, veic attiecīgo objektu apsekošanu; apsekošanas laikā tiek veikta visu iesniegumā norādīto un, ja nepieciešams, citu teritorijā esošo bīstamo koku foto fiksācija un topogrāfiskajā plānā atzīmēta to atrašanās vieta;
  - 14.2. pamatojoties uz apsekošanas laikā iegūtajiem datiem, Komisija sagatavo lēmuma projektu, kurā norāda koku kategorijas, apraksta koku novērtējumu, koku ciršanas vai vainagošanas nosacījumus; izskatāmo lēmumu un ar to saistītos dokumentus, tajā skaitā foto fiksācijas, topogrāfijas plānu, aprēķinus par cērtamo koku vērtību (ja attiecināms), zemesgrāmatas informāciju par zemes vienību, pašvaldības dokumentu

vadības sistēmā nosūta balsojumam Komisijas locekļiem.

15. Būvprojektu saskaņošana:

- 15.1. pirms būvprojektu saskaņošanas Būvniecības informācijas sistēmā (turpmāk – BIS) vismaz viens no Komisijas locekļiem apseko objektu; apsekošanas laikā tiek novērtēti būvprojekta ģenerālplānā norādītie ciršanai paredzētie koki un veikta to foto fiksācija;
- 15.2. pamatojoties uz apsekošanas laikā iegūtajiem datiem, Komisija sagatavo lēmuma projektu, sniedzot atzinumu par būvprojekta saskaņošanu; la būvprojektā paredzēta koka nociršana vai koka saglabāšana tuvāk par pielikumā noteikto minimālo attālumu, informācija par nepieciešamajām izmaiņām tiek iekļauta lēmuma projektā un BIS piezīmju sadaļā kā būvprojekta saskaņošanas nosacījumi;
- 15.3. lēmuma projektu un citus saistītos dokumentus, tajā skaitā foto fiksācijas un būvprojekta ģenerālplānu Komisija nosūta balsojumam komisijas locekļiem;
- 15.4. pēc lēmuma par būvprojekta saskaņošanu pieņemšanas Komisijas priekšsēdētājs saskaņo būvprojektu BIS, nepieciešamības gadījumā veicot atzīmi par zaudējumu atlīdzību.

16. Koku un krūmu stādīšana un krūmu izzāģēšana publisko apstādījumu teritorijās:

- 16.1. vismaz viens no Komisijas locekļiem apseko stādīšanai paredzēto teritoriju, norādot stādīšanas pamatojumu un izvirzāmos nosacījumus;
- 16.2. pamatojoties uz apsekošanas laikā iegūtajiem datiem, Komisija sagatavo lēmuma projektu, norādot stādīšanas pamatojumu un izvirzāmos nosacījumus, un nosūta balsojumam Komisijas locekļiem.

#### **IV. Atļaujas izsniegšanas kārtība**

17. Komisija 10 darbdienu laikā vai 20 darbdienu laikā, ja lēmuma pieņemšanai nepieciešami ekspertu vai citu institūciju atzinumi, sagatavo atļauju ar topogrāfisko plānu, kurā atzīmēti nocērtamie koki vai sniegts pamatots atteikums, par to informējot iesniedzēju.
18. Pirms atļaujas izsniegšanas Komisija aprēķina zaudējumu atlīdzību par I, II un III kategorijas kokiem saskaņā ar Saistošajiem noteikumiem un sagatavo rēķinu iesniedzējam. Zaudējumu atlīdzība tiek aprēķināta saskaņā ar Ministru kabineta 2012. gada 2. maija noteikumiem Nr. 309 “Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža”.
19. Rēķins par zaudējumu atlīdzību (ja tāda ir noteikta) tiek nosūtīts elektroniski vai nodots Administrācijas Kancelejas apmeklētāju apkalpošanas centrā atbilstoši iesniedzēja iesniegumā norādītajai informācijai.
20. Pēc rēķina par zaudējumu atlīdzību samaksas atļauja tiek nosūtīta elektroniski vai nodota Administrācijas Kancelejas apmeklētāju apkalpošanas centrā atbilstoši iesniedzēja iesniegumā norādītajai informācijai.

#### **V. Publiskās apspriešanas kārtība**

21. Pirms Saistošo noteikumu 3. punktā minētā lēmuma pieņemšanas Komisija rīko publisko apspriešanu normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
22. Ja būvniecības ieceres publiskās apspriešanas procedūras ietvaros, kuru rīko citas pašvaldības institūcija, paredzēta publiskā apspriešana arī par plānoto koku ciršanu, tad Komisijai nav nepieciešams rīkot publisko apspriešanu saskaņā ar nolikuma 3.8. punktu.
23. Publiskās apspriešanas procedūra uzskatāma par notikušu arī tad, ja publiskās apspriešanas laikā nav saņemts neviens priekšlikums, iebildums vai atsauksme.

#### **VI. Noslēguma jautājumi**

24. Komisijas locekļiem objektu apsekošanai nepieciešamos transportlīdzekļus nodrošina

Administrācijas Īpašumu pārvalde.

25. Komisijas lēmumus vai faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldības izpilddirektoram viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas.
26. Ar nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Jūrmalas domes 2023. gada 29. jūnija nolikums Nr. 28 "Jūrmalas Koku vērtēšanas komisijas nolikums".

Priekšsēdētāja

(paraksts\*)

R. Sproģe

\*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Pielikums Jūrmalas domes  
2025. gada 29. maija nolikumam Nr. 14  
(protokols Nr. 7, 3. punkts)

**Minimālais attālums līdz kokam:**

| <b>Jaunbūves, inženiertīkli, labiekārtojuma elementi</b> | <b>Attālums līdz koka<br/>stumbram (m)</b> |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Jaunbūves ārsiena (būvbedres mala)                       | 3,0                                        |
| Jaunbūves ārsiena ar pagrabstāvu (būvbedres mala)        | 5,0                                        |
| Ietves un gājēju celiņa mala, žogs                       | 1,0                                        |
| Ielas brauktuves mala, nostiprinātā apmale               | 2,0                                        |
| Apgaismojuma vai elektrolīnijas balsts vai stabs         | 3,0                                        |
| Pazemes inženierkomunikācijas (tranšejas mala):          |                                            |
| - gāzes vads, kanalizācija                               | 2,0                                        |
| - siltumtrase, siltumsūkņa kontūra                       | 2,0                                        |
| - ūdensvads, drenāža                                     | 2,0                                        |
| - elektrokabelis un sakaru kabelis                       | 1,5                                        |