



JŪRMALAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, e-pasts: pasts@jurmala.lv, www.jurmala.lv

NOLIKUMS

Jūrmalā

2025. gada 18. decembrī

Nr. _____ **37**

(protokols Nr. 22, 3. punkts)

Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības 2026. gada vides un publiskās ārtelpas labiekārtojuma programmas konkursa nolikums

Izdots saskaņā ar Jūrmalas domes 2025. gada 18. decembra saistošo noteikumu Nr. 39 "Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības vides un publiskās ārtelpas labiekārtojuma programmas organizēšanas kārtība" 8. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) vides un publiskās ārtelpas labiekārtojuma programmas konkursa (turpmāk – Konkurss) nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā 2026. gadā tiek izstrādāti un vērtēti vides un publiskās ārtelpas labiekārtojuma programmas konkursa pieteikumi (turpmāk – Pieteikums), kā arī finansēti un īstenoti projekti (turpmāk – Projekts).
2. Pieteikumiem 2026. gadā jābūt balstītiem uz kādu no šādām prioritātēm:
 - 2.1. publiski pieejamu (tajā skaitā daudzdzīvokļu namu kopīpašumā esošu) teritoriju labiekārtošana, t.sk. ieguldījums ceļu infrastruktūras atjaunošanai/pilnveidei;
 - 2.2. publiski pieejamu (tajā skaitā daudzdzīvokļu namu kopīpašumā esošu) teritorijas/u sakopšana, t.sk. koku un krūmu apstādījumu papildināšana;
 - 2.3. publiskās ārtelpas (tajā skaitā daudzdzīvokļu namu kopīpašumā esošu) pieejamības un drošības uzlabošana, t.sk. gājēju infrastruktūras attīstība un labiekārtotu pārvietošanās zonu izveide;
 - 2.4. publiski pieejamu teritoriju (tajā skaitā daudzdzīvokļu namu kopīpašumā esošu) apgaismojuma uzlabošana, izmantojot energoefektīvus un videi draudzīgus risinājumus.
3. Projekta īstenošanas vieta ir Jūrmalas valstspilsētas administratīvā teritorija un faktiskie ieguvēji no Projekta īstenošanas ir Jūrmalas valstspilsētas iedzīvotāji.
4. Līdzfinansējums netiek piešķirts un atbalsts netiek sniegts politisku, militāru vai reliģisku aktivitāšu rīkošanai vai līdzdalībai tajās.

II. Konkursa norises laiks

5. Pirmā Konkursa norises kārtā notiek no 2026. gada 12. janvāra līdz 2026. gada 9. februārim.

6. Pieteikumu iesniegšanas termiņš ir līdz Konkursa pirmās kārtas beigām. Pieteikumi, kas saņemti pēc šī termiņa, netiek izskatīti.
7. Ja pēc pirmās Konkursa norises kārtas ir izveidojies finansējuma pārpalikums, Konkursa vērtēšanas komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par Konkursa otrās kārtas izsludināšanu. Pieteikumi, kas otrajā Konkursa norises kārtā saņemti pēc termiņa, netiek izskatīti.
8. Pašvaldība paziņojumu par Konkursa izsludināšanu un Konkursa nolikumu publicē Pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē jurmala.lv un citos Pašvaldības informatīvajos kanālos.
9. Iesniedzējs ir tiesīgs iesniegt ne vairāk kā vienu Pieteikumu katrā no Konkursa kārtām 2026. gadā. Projekts ir īstenojams ne ilgāk kā 12 mēnešu laikā no vienošanās par projekta īstenošanu, kas tiek noslēgta starp Pašvaldību un Iesniedzēju, (turpmāk – Vienošanās) noslēgšanas brīža, indikatīvi paredzot, ka tā tiek noslēgta līdz 2026. gada maijam (ieskaitot).

III. Finansējuma piešķiršanas apjoms

10. Konkursa pieejamais finansējums 2026. gadā vienam Projektam ir ne vairāk kā 20 000 euro.
11. Pašvaldības līdzfinansējums projektam tiek piešķirts kā de minimis atbalsts saskaņā ar Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulu (ES) Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam un Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr. 715 “De minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība”(turpmāk – MK noteikumi Nr. 715).
12. Iesniedzējam ir tiesības Projektu īstenot partnerībā, Projekta partnerus un Projekta partneru līdzfinansējumu identificējot Nolikuma 20. punktā noteiktajos dokumentos. Projekta partneris Projekta aktivitāšu īstenošanas laikā nevar būt preču vai pakalpojumu sniedzējs, kā arī partnerim nepastāv Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādi un valsts sociālo apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Projekta partnera līdzfinansējumam ir jābūt ieskaitītam Projektam nodrošinātajā atsevišķā norēķinu kontā.
13. Iesniedzējs Projekta īstenošanai nodrošina priekšfinansējumu ne mazāk kā 10 procentu apmērā no Projekta īstenošanai paredzētā Pašvaldības līdzfinansējuma kopsummas atbilstoši Nolikuma 7. pielikumam vai ne mazāk kā 60 procentu apmērā no Projekta īstenošanai paredzētā Pašvaldības līdzfinansējuma kopsummas atbilstoši Nolikuma 8. pielikumam.
14. Iesniedzējs daļu no pašu finansējuma, taču ne vairāk kā 50 procentu apmērā no pašu finansējuma summas, var aizstāt ar Projekta partnera vai Projekta atbalstītāja, kurš Projekta īstenošanā nepiedalās ar līdzfinansējumu naudas izteiksmē, sniegtu mantisku nodrošinājumu, pie Projekta iesniedzot Projekta partnera vai Projekta atbalstītāja paraksttiesīgās personas parakstītu apliecinājumu, kurā norādīts mantiskā nodrošinājuma apjoms un vērtība. Mantiskais nodrošinājums ir jāizmanto Projekta īstenošanā un jāiekļauj Nolikuma 20.2. apakšpunktā minētajā “Budžeta izmaksu veidlapā”. Mantiskā nodrošinājuma vērtība ir pārbaudāma un norādīta atbilstoši tirgus cenām.
15. Pašvaldības līdzfinansējumu Iesniedzējam pārskaita atbilstoši Vienošanās noteiktajai kārtībai, paredzot:
 - 15.1. avansa maksājumu 40 procentu apmērā no Pašvaldības līdzfinansējuma kopsummas;
 - 15.2. atbilstoši Nolikuma 7. pielikumā noteiktajam Iesniedzējs var saņemt starpposma maksājumu 50 procentu apmērā no Pašvaldības līdzfinansējuma summas, ja ir apgūts avansa maksājums; Iesniedzējs, aizpildot Nolikuma 20.1. apakšpunktā minēto Pieteikuma veidlapu, norāda, vai Projekta īstenošanas laikā plānots iesniegt Starpposma atskaiti starpposma maksājuma saņemšanai (veidlapas sadaļa “Laika grafiks”); ja Starpposma atskaite netiek iesniegta, šajā apakšpunktā minētais maksājums tiek samaksāts kopā ar Nolikuma 15.3. apakšpunktā minēto maksājumu;
 - 15.3. noslēguma maksājumu ne vairāk kā 10 procentu apmērā, ja iesniegta Starpposma atskaite, vai ne vairāk kā 60 procentu apmērā, ja iesniegta tikai Vienošanās noteiktā noslēguma atskaite (turpmāk – Atskaite); Projekta izmaksas ir attiecināmas ar brīdi, kad ir parakstīta Atskaite.

IV. Pieteikumu iesniegšanas kārtība

16. Atbilstoši Nolikuma 19. punktam aizpildītu Pieteikuma dokumentāciju vienā eksemplārā Iesniedzējs iesniedz Jūrmalas valstspilsētas administrācijai līdz Nolikuma 5. vai 7. punktā noteiktajam termiņam. Pieteikumi, kas iesniegti pēc noteiktā termiņa, netiek izskatīti, par to informējot Iesniedzēju.
17. Pieteikumu iesniedz elektroniski parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz Jūrmalas valstspilsētas administrācijas oficiālo elektronisko adresi (e-adresi) vai uz elektroniskā pasta adresi: pasts@jurmala.lv.

V. Pieteikuma noformējums un saturs

18. Projektos atbalstāmās un neatbalstāmās izmaksas ir definētas Jūrmalas domes 2025. gada 18. decembra saistošajos noteikumos Nr. __ “Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības vides un publiskās ārtelpas labiekārtojuma programmas konkursa organizēšanas kārtība” (turpmāk – Saistošie noteikumi).
19. Pieteikumu un tā pielikumus noformē datorrakstā valsts valodā uz A4 lapām. Pieteikumu un tā pielikumus sagatavo elektroniska dokumenta formātā. Pieteikuma un tā pielikumu lapām ir jābūt sanumurētām, sagatavotām .doc, .pdf vai .excel datņu formātā.
20. Pieteikumā ietver:
 - 20.1. aizpildītu Nolikuma 1. pielikumu “Pieteikuma veidlapa”, ko paraksta Iesniedzēja paraksttiesīgā persona un Projekta partneru paraksttiesīgā persona, ja Projekts tiek īstenots partnerībā;
 - 20.2. aizpildītu Nolikuma 2. pielikumu “Budžeta izmaksu veidlapa”, ko paraksta Iesniedzēja paraksttiesīgā persona un Projekta partneru paraksttiesīgās personas, ja Projekts tiek īstenots partnerībā, kas Projekta īstenošanā plāno piedalīties ar līdzfinansējumu; atbalstāmās un neatbalstāmās izmaksas norādāmas atbilstoši Saistošajos noteikumos apstiprinātajam; summas izmaksu pozīcijās norādāmas atbilstoši cenu pamatojumiem, Pieteikuma pielikumā pievienojot veiktās tirgus izpētes apstiprinātos dokumentus (e-pasta kopijas, tīmekļlapu izdrukas u.c.);
 - 20.3. aizpildītu “Dzīves un darba gājums (CV)”, kurā ir sniegta informācija par Projekta īstenošanai pieaicināto speciālistu zināšanām un profesionālo pieredzi attiecīgajā jomā; kā paraugu izmanto Nolikuma 3. pielikumu “Dzīves un darba gājums (CV)”;
 - 20.4. aizpildītu informāciju par de minimis atbalsta uzskaiti un piešķiršanu atbilstoši MK noteikumiem Nr. 715;
 - 20.5. aizpildītu Nolikuma 4. pielikumu “Situācijas plāna apraksts”;
 - 20.6. aizpildītu Nolikuma 5. pielikumu “Saskaņojuma lapa”;
 - 20.7. aizpildītu Nolikuma 6. pielikumus “Kopīpašnieku saskaņojuma lapa”, ja Projekts skar daudzdzīvokļu ēkas un/vai tām piegulošās zemes kopīpašumu (vismaz 51 procents no kopīpašniekiem atbalsta Projekta ideju un tā īstenošanu).
21. Pieteikumam var pievienot arī citus pielikumus pēc Iesniedzēja ieskatiem, ja tas var sniegt papildu informāciju par Iesniedzēja un pieaicināto Projekta partneru kompetenci vai Projekta ideju kopumā.
22. Pieteikumi tiek vērtēti atbilstoši 9. pielikumam “Vērtēšanas kritēriji” un rezultāti tiek apstiprināti atbilstoši 10. pielikumam “Vērtējuma tabula”.

VI. Projektu finansēšanas kārtība

23. Pašvaldība līdzfinansējumu Iesniedzējam pārskaita atbilstoši Vienošanās noteiktajai kārtībai.
24. Ja Projekta īstenošanas laikā faktiskās Projekta aktivitāšu īstenošanas izmaksas ir mazākas kā Vienošanās noteikts, tad Pašvaldības līdzfinansējuma daļa tiek samazināta atbilstoši Vienošanās noteiktajai procentuālajai proporcijai.

25. Ja Projekta īstenošanas laikā faktiskās Projekta aktivitāšu īstenošanas izmaksas ir lielākas kā Vienošanās noteikts, Pašvaldības līdzfinansējuma kopējais apjoms paliek nemainīgs un tiek samazināta Pašvaldības līdzfinansējuma procentuālā proporcija.

VII.Noslēguma jautājumi

26. Nolikums stājas spēkā vienlaicīgi ar Saistošo noteikumu spēkā stāšanos.
27. Projekti, kuru ieviešana un noslēguma dokumentācijas apstiprināšana tiek pārcelta uz 2027. gadu, tiek pabeigti saskaņā ar Nolikumu.

Priekšsēdētājs

(paraksts*)

J. Lediņš

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU