



JŪRMALAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, e-pasts: pasts@jurmala.lv, www.jurmala.lv

LĒMUMS Jūrmalā

2025. gada 27. martā

Nr. _____ 116

(protokols Nr. 4, 17. punkts)

Par Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības iestādes “Jūrmalas sociālo pakalpojumu centra “Kauguri”” telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā Jūrmalas Pensionāru biedrībai

Jūrmalas valstspilsētas administrācijā (turpmāk – Administrācija) saņemti Jūrmalas Pensionāru biedrības, reģistrācijas Nr. 40008107402 (turpmāk - JPB), iesniegumi (2025. gada 14. janvāra iesniegums, reģistrēts Administrācijas lietvedībā ar Nr. 1.1-37/25S-550 un 2025. gada 31. janvāra iesniegums, reģistrācijas Nr. 1.1-37/25S-1429), kuros JPB lūdz katra mēneša otrajā trešdienā bez atlīdzības izmantot telpas Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības iestādē “Jūrmalas sociālo pakalpojumu centra “Kauguri”” Skolas ielā 44, Jūrmalā, no plkst. 11.00 līdz plkst. 12.00, lai tiktos JPB valdes sēdēs vai rīkotu tikšanās ar pensionāriem.

Pamatojoties uz Valsts ieņēmumu dienesta 2023. gada 2. maija lēmumu Nr. 32.6/8.71/14480 JPB no 2023. gada 10. maija piešķirts sabiedriskā labuma organizācijas statuss darbības jomās: sabiedrības, it īpaši trūcīgo un sociāli mazaizsargāto personu grupu, sociālās labklājības celšana. Pilsoniskas sabiedrības attīstība.

Ar Jūrmalas pilsētas domes 2021. gada 25. marta lēmumu Nr. 157 “Par nekustamā īpašuma Sēravotu ielā 5, Jūrmalā, un nekustamo īpašumu Sēravotu ielā 9, Jūrmalā, Skolas ielā 44, Jūrmalā, Nometņu ielā 2A, Jūrmalā, daļas nodošanu Jūrmalas pilsētas pašvaldības iestādes

“Sociālo pakalpojumu centrs “Kauguri” valdījumā” Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālo pakalpojumu centrs “Kauguri” valdījumā uz nenoteiktu laiku ir nodots Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības īpašumā esošais nekustamais īpašums Skolas ielā 44, Jūrmalā, 1.stāva telpu grupas ar kadastra apzīmējumu 1300 020 0707 001 003 telpas Nr. 1-5 un Nr. 8-17 278,7 m² platībā.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. panta otrās daļas 4¹. punktā noteikts, ka aizliegums publiskas personas mantu nodot privātpersonai vai kapitālsabiedrībai bezatlīdzības lietošanā neattiecas uz gadījumu, kad atvasināta publiska persona savu mantu nodod lietošanā sabiedriskā labuma organizācijai vai sociālajam uzņēmumam. Uz lēmuma pieņemšanas dienu JPB ir spēkā esošs sabiedriskā labuma organizācijas statuss.

Pamatojoties uz Pašvaldības likuma 4. panta pirmās daļas 5. punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. panta otrās daļas 4¹. punktu un Jūrmalas domes Sociālo, veselības un integrācijas jautājumu komitejas 2025. gada 13. marta sēdes atzinumu (protokola Nr. 1.2-11/22), **Jūrmalas dome nolemj:**

1. Atļaut nodot bezatlīdzības lietošanā JPB Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības iestādes “Jūrmalas sociālo pakalpojumu centra “Kauguri”” telpu Nr. 16 (Zāle) 73,5 m² platībā Skolas

ielā 44, Jūrmalā, katra mēneša otrajā trešdienā no plkst. 11.00 līdz plkst. 12.00, lai rīkotu JPB valdes sēdes vai rīkotu tikšanās ar pensionāriem.

2. Uzdot Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības iestādei “Jūrmalas sociālo pakalpojumu centra “Kauguri”” noslēgt līgumu par telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā JPB 1. punktā minēto pasākumu rīkošanai;
3. Pilnvarot Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības iestādes “Jūrmalas sociālo pakalpojumu centra “Kauguri”” vadītāju parakstīt 2. punktā minēto līgumu (pielikums).

Priekšsēdētāja

(paraksts*)

R. Sproģe

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

LĪGUMS PAR TELPU NODOŠANU BEZATLĪDZĪBAS LIETOŠANĀ Nr.

*Līguma datums ir pēdējā pievienotā elektroniskā
paraksta un laika zīmoga datums*

Jūrmalas sociālo pakalpojumu centrs “Kauguri”, reģistrācijas Nr. 90001868844 (turpmāk - VALDĪTĀJS), tā vadītājas Elīnas Kariņas personā, kura rīkojas saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes 2020. gada 29. oktobra nolikumu Nr. 42 “Jūrmalas sociālo pakalpojumu centrs “Kauguri” nolikums”, no vienas puses, un

Jūrmalas Pensionāru biedrība, reģistrācijas Nr. 40008107402 (turpmāk – LIETOTĀJS), tās valdes priekšsēdētājas *Vārds Uzvārds* personā, no otras puses, turpmāk arī - PUSES, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. VALDĪTĀJS nodod un LIETOTĀJS pieņem bezatlīdzības lietošanā – Jūrmalas valstspilsētas pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības iestādes “Jūrmalas sociālo pakalpojumu centra “Kauguri”” telpu Nr. 16 (Zāle) 73,5 m² platībā Skolas ielā 44, Jūrmalā (turpmāk – TELPAS).
- 1.2. VALDĪTĀJS apliecina, ka tam uz Līguma noslēgšanas brīdi ir tiesības slēgt Līgumu un uzņemties tajā paredzētās saistības. VALDĪTĀJS apliecina, ka TELPAS līdz Līguma noslēgšanai nav nevienam atsavinātas, nav ieķīlātas un tām nav uzlikts aizliegums.
- 1.3. TELPAS tiek nodotas bez atlīdzības lietošanā ar tajās esošo aprīkojumu ar mērķi, lai LIETOTĀJS katra mēneša otrajā trešdienā no plkst. 11.00 līdz plkst. 12.00 tiktos JPB valdes sēdēs vai rīkotu tikšanās ar pensionāriem Līguma 1.1. apakšpunktā norādītajās TELPĀS.
- 1.4. TELPAS tiek nodotas ar Telpu nodošanas – pieņemšanas aktu (pielikums) tādā stāvoklī, kādā tās ir nodošanas dienā. PUSĒM šis stāvoklis ir zināms.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datumu un ir spēkā līdz līgumsaistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. Līguma darbības periods: 12 (divpadsmit) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas.

3. LIETOTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. LIETOTĀJA pienākumi:
 - 3.1.1. izmantot TELPAS tikai Līguma 1.3. apakšpunktā noteiktajam mērķim;
 - 3.1.2. apmaksāt ar TELPU lietošanu saistītos komunālo pakalpojumu maksājumus atbilstoši VALDĪTĀJA izrakstītajam rēķinam;
 - 3.1.3. TELPĀS nodrošināt sanitāri higiēnisko, ugunsdrošības, vides aizsardzības noteikumu un citu valsts un pašvaldības institūciju prasību ievērošanu;
 - 3.1.4. atbilstoši Līguma noteikumiem, saglabāt un uzturēt labā stāvoklī TELPAS ar tajās esošo aprīkojumu, tai skaitā datortehniku, pie tā piederošos stādījumus, ceļus un tajā esošās iekārtas, inženiertīklus un komunikācijas;
 - 3.1.5. ievērot spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības;

- 3.1.6. avārijas situāciju gadījumā veikt visus nepieciešamos pasākumus to novēršanai un bez kavēšanās paziņot organizācijai, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju apkalpi vai avāriju novēršanu, kā arī informēt VALDĪTĀJU;
 - 3.1.7. pēc VALDĪTĀJA pieprasījuma bez kavēšanās sniegt informāciju jautājumos, kas saistīti ar TELPU lietošanu;
 - 3.1.8. nekavēt VALDĪTĀJU vai tā pilnvaroto pārstāvi veikt TELPU tehnisko pārbaudi, nodrošinot LIETOTĀJA pārstāvju piedalīšanos;
 - 3.1.9. Līguma darbības laikā veikt visas nepieciešamās darbības, lai nepasliktinātu lietotu TELPU stāvokli;
 - 3.1.10. atbildēt par visiem zaudējumiem, kas rodas VALDĪTĀJAM LIETOTĀJA prettiesisku vai ar VALDĪTĀJU rakstiski nesaskaņotu darbību rezultātā.
- 3.2. LIETOTĀJAM ir tiesības Līguma darbības laikā bez atlīdzības lietot TELPAS, ievērojot Līguma nosacījumus.
 - 3.3. LIETOTĀJAM nav tiesības:
 - 3.3.1. nodot TELPAS vai tā daļu apakšnomā trešajai personai, ieķīlāt savas lietošanas tiesības, slēgt sadarbības vai cita veida līgumus, kuru rezultātā trešā persona iegūtu tiesības uz TELPĀM vai tā daļas pilnīgu vai daļēju lietošanu;
 - 3.3.2. veikt TELPU rekonstrukciju, pārbūvi, pārplānošanu vai izbūvi.

4. VALDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 4.1. VALDĪTĀJA pienākumi:
 - 4.1.1. netraucēt LIETOTĀJA darbību TELPĀS, ja tā atbilst Līgumā paredzētajiem noteikumiem;
 - 4.1.2. nodrošināt TELPU ugunsdrošības sistēmas uzturēšanu.
- 4.2. VALDĪTĀJA tiesības:
 - 4.2.1. veikt kontroli pār TELPU ekspluatāciju un izmantošanu atbilstoši Līguma prasībām un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, pieaicinot ar rakstveida paziņojumu LIETOTĀJA pārstāvi, bet tā neierašanās gadījumā – bez viņa klātbūtnes, par ko tiek sastādīts akts;
 - 4.2.2. vienpusēji izbeigt Līgumu, ja LIETOTĀJS neveic ar TELPU lietošanu saistītos komunālo pakalpojumu maksājumus;
 - 4.2.3. pieprasīt no LIETOTĀJA paskaidrojumus par TELPU stāvokli;
 - 4.2.4. dot norādījumus LIETOTĀJAM sakarā ar TELPU lietošanu un uzturēšanu;
 - 4.2.5. ārkārtēju avāriju vai dabas stihiju gadījumā iekļūt TELPĀS bez iepriekšēja brīdinājuma un saskaņošanas ar LIETOTĀJU;
 - 4.2.6. TELPU vai to aprīkojuma, tai skaitā datortehnikas, bojājuma gadījumā, kas radies LIETOTĀJA vainas dēļ, sastādot aktu, pieprasīt LIETOTĀJAM bojājumu novēršanu vai atlīdzināšanu. LIETOTĀJAM jānovērš bojājumi vai jāatlīdzina radītie zaudējumi 15 (piecpadsmit) dienu laikā no apsekošanas un akta sastādīšanas dienas.
- 4.3. VALDĪTĀJS nav atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies LIETOTĀJAM vai trešajām personām, LIETOTĀJA, tā darbinieku, pilnvaroto vai trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā.
- 4.4. VALDĪTĀJAM nav pienākums atlīdzināt LIETOTĀJAM nekādus LIETOTĀJA izdarītos TELPU uzlabojumus un labiekārtošanas darbus, ja par to nav bijusi rakstiska vienošanās ar VALDĪTĀJU.

5. LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 5.1. Līgums izbeidzas, ja VALDĪTĀJS zaudē valdījuma tiesības.

- 5.2. Līgums var tikt izbeigts pirms tajā noteikto saistību izpildes PUSĒM savstarpēji par to rakstiski vienojoties vai pēc vienas PUSES pieprasījuma, rakstiski paziņojot par to otrai PUSEI ne vēlāk kā piecas darba dienas iepriekš.
- 5.3. Pēc Līguma termiņa beigām vai izbeidzot Līgumu pirms termiņa, LIETOTĀJS nodod TELPAS VALDĪTĀJAM vai tā pilnvarotajam pārstāvim piecu darba dienu laikā no Līguma izbeigšanas vai termiņa izbeigšanās dienas. TELPAS tiek nodotas ar Telpu nodošanas – pieņemšanas aktu (pielikums), atzīmējot nododamo telpu stāvokli un pretenzijas, ja attiecināms.
- 5.4. Jebkāda LIETOTĀJA atstāta manta pēc Līguma izbeigšanās tiek uzskatīta par pamestu, un VALDĪTĀJS to var izvākt un no tās atbrīvoties tādā veidā, kādā vēlas.

6. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 6.1. PUSES nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi un neizpildes dēļ radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu dēļ (piemēram, dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz Līgumā paredzētās darbības). Minēto apstākļu esību apliecina kompetenta institūcija. Par līgumsaistību izpildes neiespējamību nepārvaramas varas apstākļu dēļ viens līdzējs rakstiski informē otru septiņu dienu laikā pēc šo apstākļu iestāšanās un, ja nepieciešams, vienojas par turpmāku Līguma izpildes kārtību vai izbeigšanu.
- 6.2. LIETOTĀJA kontaktpersona: par Līguma izpildi ir Jūrmalas Pensionāru biedrības valdes priekšsēdētāja *Vārds Uzvārds, mob.tālr.*
- 6.3. VALDĪTĀJA kontaktpersona: par Līguma izpildi ir Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības iestādes “Jūrmalas sociālo pakalpojumu centrs “Kauguri”” vadītāja Elīna Kariņa, mob.tālr. 26213640.
- 6.4. Visi PUŠU strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
- 6.5. Parakstītais Līgums pilnībā apliecina PUŠU vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma nosacījumiem. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stāsies spēkā tikai, kad tās tiks noformētas rakstiski un tās parakstīs abas PUSES.
- 6.6. Visiem jautājumiem, kas nav noregulēti Līgumā, līdzēji piemēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
- 6.7. Līgums sagatavots latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā uz piecām lapām un pielikumu uz vienas lapas, PUSĒM ir pieejama abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.
- 6.8. Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa pievienots pielikums “Telpu nodošanas – pieņemšanas akts”.

7. PUŠU REKVIZĪTI

VALDĪTĀJS

**Jūrmalas sociālo pakalpojumu centrs
“Kauguri”**

Reģistrācijas numurs 90001868844
Skolas iela 44 - 61, Jūrmala, LV-2016
Konts: LV54PARX0002484572153
Akciju sabiedrība “Citadele banka”
SWIFT kods: PARXLV22
E-pasts: spckauguri@jurmala.lv

(paraksts*)

Vadītāja _____

LIETOTĀJS

Jūrmalas Pensionāru biedrība

Reģistrācijas Nr. 4000810740
Skolas iela 31-20, Jūrmala, LV-2016
Banka: Akciju sabiedrība “Swedbank”
Konts: LV93HABA0551052830751
Kods: HABALV22
E-pasts: jurmalaspensionari@gmail.com

(paraksts*)

Valdes priekšsēdētāja _____

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.

2025. gada __. _____

Līgumam par telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā Nr. __

TELPU NODOŠANAS – PIENĒMŠANAS AKTS**Jūrmalā,****2025. gada _____**

Jūrmalas sociālo pakalpojumu centrs “Kauguri”, reģistrācijas Nr. 90001868844 (turpmāk - VALDĪTĀJS), tā vadītājas Elīnas Kariņas personā, kura rīkojas saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes 2020. gada 29. oktobra nolikumu Nr. 42 “Jūrmalas sociālo pakalpojumu centrs “Kauguri” nolikums”, no vienas puses, un

Jūrmalas pensionāru biedrība, reģistrācijas Nr. 40008107402, (turpmāk – LIETOTĀJS), tās valdes priekšsēdētājas *Vārds Uzvārds* personā, no otras puses turpmāk kopā arī – PUSES), saskaņā ar Līguma 1.4. apakšpunktu, PUSES sastāda nodošanas – pieņemšanas aktu par telpu Nr. 16 (Zāle) 73,5 m² platībā Skolas ielā 44, Jūrmalā (turpmāk– TELPAS),

mēs apakšā parakstījušies:

VALDĪTĀJA pilnvarotā persona – Elīna Kariņa

un

LIETOTĀJA pilnvarotā persona – *Vārds Uzvārds*

sastādījām šo nodošanas – pieņemšanas aktu un ar saviem parakstiem apliecinām, ka

2025. gada _____ VALDĪTĀJS nodeva LIETOTĀJA rīcībā labā stāvoklī un nomāšanas mērķim atbilstošas TELPAS ar tajās esošo inventāru un aprīkojumu, par kuru stāvokli un kārtību nav savstarpēju pretenziju:

Nodeva VALDĪTĀJS

Pieņēma LIETOTĀJS

Elīna Kariņa

Vārds Uzvārds

2025. gada _____ VALDĪTĀJS pieņēma no LIETOTĀJA telpas, par kuru stāvokli un kārtību ir/nav (svītrot nevajadzīgo) savstarpēju pretenziju:

Pieņēma VALDĪTĀJS

Nodeva LIETOTĀJS

Elīna Kariņa

Vārds Uzvārds