



## JŪRMALAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, e-pasts: pasts@jurmala.lv, www.jurmala.lv

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI Jūrmalā

2025. gada 27. februārī

Nr. \_\_\_\_\_ **7**  
(protokols Nr. 2, 31. punkts)

#### **Kārtība, kādā reģistrējami un izskatāmi iesniegumi par bērnu uzņemšanu 1. klasē Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādēs**

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma  
44. panta otro daļu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka kārtību, kādā reģistrējami un izskatāmi iesniegumi par bērnu uzņemšanu 1. klasē Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) vispārējās izglītības iestādēs, kas īsteno pamatzglītības programmas (turpmāk - Iestāde).
2. Noteikumi nav piemērojami bērnu uzņemšanai 1. klasē speciālajās izglītības iestādēs un Iestāžu speciālajās izglītības programmās.
3. Jūrmalas Izglītības pārvalde (turpmāk - Pārvalde) līdz katra kalendārā gada 1. martam nosaka atveramo 1. klašu skaitu Iestādē. Iestādes direktors līdz 15. martam ar rīkojumu nosaka maksimālo uzņemamo bērnu skaitu katrā nākamajā mācību gadā.

#### **II. Iesnieguma par bērna uzņemšanu 1. klasē reģistrēšanas kārtība**

4. Bērnu reģistrācija (turpmāk - reģistrācija) Iestādē atveramajās 1. klasēs notiek Pārvaldes vadītāja izdotā rīkojumā noteiktos termiņos, par ko tiek publicēta informācija Pašvaldības tīmekļvietnē.
5. Iestādes direktors nodrošina saņemto iesniegumu ievadīšanu Jūrmalas valstspilsētas administrācijas lietvedības sistēmā un Valsts izglītības informācijas sistēmā (turpmāk - reģistrs), ievērojot, ka:
  - 5.1. visi iesniegumi reģistrā tiek reģistrēti ar kārtas numuru atbilstoši tā saņemšanas datumam un laikam;
  - 5.2. reģistrā tiek reģistrēti tikai tie iesniegumi, kas ir iesniegti noteikumu 4. punktā noteiktajā termiņā;
  - 5.3. elektroniski iesniegtie iesniegumi (oficiālajā Iestādes e-adresē, e-pastā) tiek reģistrēti no pirmās pieteikšanās dienas pēc iesūtīšanas laika to saņemšanas secībā;
  - 5.4. iesniegumi, kas saņemti ar pasta sūtījumu, tiek reģistrēti to saņemšanas secībā.
6. Reģistrācija klātienē Iestādē notiek sekojošā kārtībā:
  - 6.1. pirms iesnieguma aizpildīšanas Iestādē viens no bērna vecākiem, aizbildnis vai pilnvarotā persona (turpmāk - likumiskais pārstāvis) uzrāda personu apliecinošu

dokumentu un bērna dzimšanas apliecību vai personu apliecinošu dokumentu un nepieciešamības gadījumā bāriņtiesas lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi un/vai pilnvaru;

- 6.2. Iestāde reģistrē iesniegumu, norādot iesnieguma saņemšanas datumu un laiku;
- 6.3. gadījumā, ja bērna likumiskais pārstāvis neuzrāda kādu no noteikumu 6.1. apakšpunktā minētajiem dokumentiem, Iestāde iesniegumu par bērna reģistrēšanu uzņemšanai attiecīgajā klasē neregistrē.

### **III. Iesniegumu izskatīšanas un bērna uzņemšanas kārtība Iestādes 1. klasē**

7. Iestāde, līdz termiņam, kas ir noteikts ar Pārvaldes vadītāja izdotu rīkojumu, rakstiski paziņo likumiskajam pārstāvim, par bērna iekļaušanu Iestādes sarakstā uzņemšanai 1. klasē.
8. Ja izglītojamais netiek iekļauts likumiskā pārstāvja iesniegumā norādītās Iestādes sarakstā uzņemšanai 1. klasē, Iestādes direktors līdz termiņam, kas ir noteikts ar Pārvaldes vadītāja izdotu rīkojumu, par to informē likumisko pārstāvi un Pārvaldi, kas 10 darba dienu laikā rakstiski informē likumisko pārstāvi par brīvajām vietām citās Pašvaldības Iestādēs, kur var pieteikt izglītojamo uzņemšanai 1. klasē.
9. Izglītojamiem, kuri pieteikti uzņemšanai 1. klasē pēc 4. punktā noteiktā termiņa, netiek ņemta vērā 10. punktā noteiktā prioritārā kārtība.
10. Iestāde izglītojamo uzņem 1. klasē, ievērojot šādu prioritāro kārtību:
  - 10.1. izglītojamais, kuram dzīvesvieta ir deklarēta Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā un brālis vai māsa mācās izvēlētajā Iestādē pamatizglītības vai vidējās izglītības programmā;
  - 10.2. izglītojamais, kuram dzīvesvieta ir deklarēta Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā un likumiskais pārstāvis strādā izvēlētajā Iestādē;
  - 10.3. izglītojamais, kuram dzīvesvieta ir deklarēta Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā.
  - 10.4. izglītojamais, kuram dzīvesvieta nav deklarēta Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā.
11. Bērna uzņemšanu Iestādes 1. klasē noformē ar Iestādes direktora rīkojumu, kurš izdots ne vēlāk kā līdz kalendārā gada 15. jūlijam, par ko Iestāde paziņo likumiskajam pārstāvim.
12. Ja bērna likumiskais pārstāvis ir saņēmis Iestādes paziņojumu par bērna iekļaušanu uzņemamo bērnu sarakstā 1. klasē, bērna likumiskais pārstāvis līdz attiecīgā gada jūnija pēdējai darba dienai Iestādē iesniedz šādus dokumentus:
  - 12.1. medicīnisko karti 026/u (minēto dokumentu var iesniegt arī vēlāk līdz mācību gada sākumam, savstarpēji vienojoties ar Iestādes lietvedi);
  - 12.2. pirmsskolas izglītības Iestādes izdotu izziņu par pirmsskolas izglītības programmas apguvi;
  - 12.3. bērna sasniegumu aprakstu (ja tādi ir);
  - 12.4. ja bērnam ieteikti atbalsta pasākumi mācību procesā – pedagoģiski medicīniskās komisijas, logopēda, izglītības vai klīniskā psihologa atzinumu.

Priekšsēdētāja

(paraksts\*)

R. Sproģe

\*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

## PASKAIDROJUMA RAKSTS

### Jūrmalas domes 2025. gada 27. februāra saistošajiem noteikumiem Nr. 7 „Kārtība, kādā reģistrējami un izskatāmi iesniegumi par bērnu uzņemšanu 1. klasē Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādēs”

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	<p>1.1. Noteikumu mērķis ir noteikt kārtību, kādā iesniedzami, reģistrējami un izskatāmi iesniegumi par bērnu uzņemšanu 1. klasē Iestādē, kas īsteno pamatizglītības programmas, kā arī kārtību, kādā bērni tiek nodrošināti ar vietām 1. klasē, prioritāro secību uzņemšanai.</p> <p>1.2. Noteikumi izdoti atbilstoši Pašvaldību likuma 44. panta otrajai daļai, kas nosaka, ka dome var izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju – gādāt par iedzīvotāju izglītību, tostarp nodrošināt iespēju iegūt obligāto izglītību un gādāt par pirmsskolas izglītības, vidējās izglītības, profesionālās ievirzes izglītības, interešu izglītības un pieaugušo izglītības pieejamību.</p>
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	Nav attiecināms
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	<p>3.1. Nav ietekmes uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, konkurenci.</p> <p>3.2. Ir ietekme uz noteikumu mērķa grupu, nodrošinot pārskatāmu kārtību bērnu uzņemšanai 1. klasē Pašvaldības dibinātajās vispārējās izglītības iestādēs.</p>
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	<p>4.1. Noteikumu 5. punkts paredz, ka likumiskā pārstāvja iesniegumi, tiek reģistrēti pieteikumu iesniegšanas secībā, nodrošinot vietu izglītības iestādes rindā. Izglītojamo uzņemšanā Izglītības iestādē tiek piemērota saistošajos noteikumos 10. punktā noteiktā uzņemšanas prioritārā kārtība.</p> <p>4.2. Noteikumu 3. punkts nosaka atveramo klašu skaitu attiecīgajā izglītības iestādē, kā arī nosaka, ka Iestādes direktors nosaka uzņemamo bērnu skaitu, ņemot vērā gan pieejamās klašu telpas izglītības procesa īstenošanai iestādē, gan to platības un ietilpību atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kādas jāievēro izglītības iestādē, tai skaitā, klašu komplektu piepildījumam, ņemot vērā klašu telpu platības. Lēmumu par atveramo klašu skaitu pieņem Pārvalde ņemot vērā iespējamās izmaiņas skolu tīklā, kas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto, jāpieņem sešus mēnešus pirms iespējamās reorganizācijas.</p> <p>4.3. Noteikumos paredzēts, ka iesniegumu reģistrācijai uz konkrēto iestādi var iesniegt klātienē, kā arī nosūtot uz oficiālo e-pasta adresi, e-adresi vai ar pasta sūtījumu. Iesniegumi tiek reģistrēti iesniegumu iesniegšanas kārtībā. Tiek izvērtētas iespējas uzņemt</p>

		<p>bērnu konkrētajā izglītības iestādē, piemērojot noteikumus minēto prioritāro secību.</p> <p>4.4. Termiņus, kuros tiek pieņemts lēmums par iespēju bērnu nākamajā mācību gadā uzņemt vai atteikt uzņemšanu Iestādē regulē Jūrmalas Izglītības pārvaldes vadītāja izdots rīkojums. Ja likumiskais pārstāvis nav iesniedzis iesniegumu reģistrācijai rindā uz konkrēto iestādi līdz Jūrmalas Izglītības pārvaldes noteiktajam termiņam, kā to paredz noteikumu 4. punkts, tad netiek ņemta vērā noteikumu 10. punktā noteiktā prioritārā kārtība.</p> <p>4.5. Likumiskais pārstāvis no Iestādes saņem paziņojumu līdz, Jūrmalas Izglītības pārvaldes vadītāja izdotā rīkojumā minētajam termiņam, par izglītojamā iekļaušanu Iestādes sarakstā uzņemšanai 1. klasē. Pēc paziņojuma saņemšanas likumiskajam pārstāvim līdz kārtējā kalendārā gada jūnija pēdējai darba dienai iestādē jāiesniedz noteikumos 14. punktā paredzētie dokumenti.</p> <p>4.6. Bērna uzņemšanu Iestādes 1. klasē noformē ar Iestādes direktora rīkojumu, kurš izdots ne vēlāk kā līdz kalendārā gada 15. jūlijam.</p> <p>4.7. Noteikumi nosaka pašvaldības atbildīgo iestādi – Jūrmalas Izglītības pārvaldi, kuru attiecīgās Iestādes direktors informē, ja pieņemts lēmums atteikt bērna uzņemšanu Iestādē un Jūrmalas Izglītības pārvalde 10 darba dienu laikā rakstiski informē likumisko pārstāvi par brīvajām vietām citās Pašvaldības Iestādēs.</p> <p>4.8. Noteikumu neizdošanas gadījumā pastāv risks, ka izglītības iestādēs nav iespējams nodrošināt vietas attiecīgajā pašvaldības teritorijā deklarētajiem bērniem pamatizglītības posmā.</p>
5. Ietekme pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	uz un	Noteikumi izstrādāti, lai izpildītu Izglītības likuma 17. panta pirmajā daļā noteikto pašvaldības pienākumu – nodrošināt bērniem, kuru dzīvesvieta deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā, iespēju iegūt pamatizglītību bērna dzīvesvietai tuvākajā pašvaldības izglītības iestādē. Noteikumu izpildes nodrošināšanai nav nepieciešami papildu cilvēkresursi, nav nepieciešama jaunu institūciju vai darba vietu izveide.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	par	Noteikumu izpildi nodrošina Pašvaldības dibinātās vispārējās izglītības iestādes, kas īsteno pamatizglītības programmas un Jūrmalas Izglītības pārvalde. Uzraudzību nodrošinās Jūrmalas Izglītības pārvalde.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	un	Noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai un pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir piemēroti leģitīma mērķa sasniegšanai, un pašvaldības rīcība ir atbilstoša.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām		Atbilstoši Pašvaldību likuma 46. panta trešajai daļai noteikumu projekts un tam pievienotais paskaidrojuma raksts no 2025. gada 21. janvāra līdz 2025. gada 4. februārim tika publicēts pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē <a href="http://www.jurmala.lv">www.jurmala.lv</a> sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, nodrošinot iespēju ikvienai personai iesniegt savus priekšlikumus vai iebildumus. Par noteikumu projektu tika saņemti divu iedzīvotāju priekšlikumi.  Izteiktie priekšlikumi, kas netika ņemti vērā:

1. iekļaut punktu, kurā tiktu noteikts, cik skolu rindās var iesniegt iesniegumu (priekšlikums netika ņemts vērā, jo bērnu vecākiem netiek uzlikti šādi ierobežojumi);
2. iekļaut prioritāro kārtību noteikumu 10.3. punktā iekļūstošiem bērniem (t.i. izglītojamais, kuram dzīvesvieta ir deklarēta Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā) gadījumos, ja periodā iesniegto pieteikumu skaits ir lielāks kā noteikumu 3. punktā minēto konkrētajā skolā maksimālo uzņemamo bērnu skaitu konkrētajā mācību gadā (priekšlikums netika ņemts vērā, jo bērnu vecākiem tiek sniegta informācija par visām izglītības iestādēm, kurās ir brīvas vietas 1. klasēs līdz ar to nav nepieciešamības pēc prioritārās kārtības);
3. izveidot pašvaldībā centralizētu platformu ērtai pieteikumu iesniegšanai un statusa pārbaudei (priekšlikums netika ņemts vērā, jo šāda uzņemšanas kārtība jāieplāno un jāizstrādā izglītības attīstības plānā. Papildus ir norādāms, ka šobrīd šādai pašvaldības centralizētas platformas ieviešanai un uzturēšanai Jūrmalas Izglītības pārvaldei nav piešķirti finanšu līdzekļi);
4. regulāri publicēt aktuālos datus par pieejamām vietām un uzņemšanas kārtību (priekšlikums netika ņemts vērā, jo minētais priekšlikums nav saistīts ar šo noteikumu projektu);
5. rīkot ievadnodarbības, lai bērni iepazītos ar skolu, skolotājiem un vidi, veicinot veiksmīgu adaptāciju (priekšlikums netika ņemts vērā, jo minētais priekšlikums nav saistīts ar šo noteikumu projektu; pie tam šādas aktivitātes jau tiek veiktas katrā Iestādē);
6. organizēt vienotas dienas pirms pieteikšanās, lai vecāki un bērni varētu iepazīties ar skolām (priekšlikums netika ņemts vērā, jo nav aktuāls noteikumu projektam un šādas aktivitātes jau tiek veiktas katrā Iestādē);
7. izskaidrot vietu piešķiršanas kritērijus un klašu komplektēšanas procesu (priekšlikums netika ņemts vērā, jo vietu piešķiršanas kritēriji tiek atrunāti noteikumu projektā. Klašu komplektēšanas kritērijos tiek ņemti vērā spēkā esošie normatīvie akti);
8. regulāri informēt vecākus par uzņemšanas aktualitātēm caur sociālajiem tīkliem, e-pastiem un tīmekļvietni (priekšlikums netika ņemts vērā, jo nav aktuāls noteikumu projektam);
9. grozījumu / papildinājumu nepieciešamība prioritārā uzņemšanas kārtībā (priekšlikums netika ņemts vērā, jo nav nepieciešamības pēc jaunas prioritārās kārtības);
10. pieteikuma veidlapā radīt iespēju atzīmēt pie kāda skolotāja vecāks vēlas, lai bērns mācās (priekšlikums netika ņemts vērā, jo nav aktuāls noteikumu projektam);
11. Jūrmalas Izglītības pārvaldei jau 1. janvārī paziņot, kurās skolās tiks atvērtas 1. klases un cik vietas būs pieejamas (priekšlikums netika ņemts vērā, jo katru gadu, visas Iestādes, kuras īsteno attiecīgo programmu, uzņem izglītojamus 1. klasēs un skolēnu skaits tiek atrunāts noteikumu 3. punktā);
12. ņemt vērā deklarācijas ilgumu Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā (priekšlikums netika ņemts vērā, lai neierobežotu un neradītu nevienlīdzīgu attieksmi pret Jūrmalas

	<p>jaunajiem iedzīvotājiem);</p> <p>13. Jūrmalas Izglītības pārvaldei regulāri organizēt seminārus un konferences skolotājiem un informēt iedzīvotājus ar šiem pasākumiem (priekšlikums netika ņemts vērā, jo nav aktuāls noteikumu projektam).</p> <p>Tika ņemti vērā šādi iesniegtie priekšlikumi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. izcelt atsevišķi iesnieguma iesniegšanas iespējas, lai izvairītos no pārpratumiem (tika veikti precizējumi noteikumi 5. un 6. punktā ar mērķi noteikt iesnieguma iesniegšanas veidus);</li> <li>2. agrāka lēmumu paziņošana (tika veikti precizējumi noteikumu 7. punktā un noteikts, ka ar Jūrmalas Izglītības pārvaldes vadītāja izdotu rīkojumu tiks noteikts savlaicīgāks iesniegumu iesniegšanas termiņš un iesniegumu izskatīšanas termiņš);</li> <li>3. nodrošināt iespēju iesniegt dokumentus tiešsaistē vai caur mobilajām lietotnēm (ir nodrošināta iespēja iesniegt iesniegumus elektroniski, kas ir norādīts noteikumu 5.3. apakšpunktā);</li> <li>4. piedāvāt savlaicīgas alternatīvas, ja bērns netiek izvēlētajā skolā (Jūrmalas Izglītības pārvaldes vadītāja izdotā rīkojumā tiks noteikts savlaicīgāks pieteikuma iesniegšanas termiņš līdz ar to savlaicīgāk tiks apziņoti vecāki, kuru bērni neiekļuva vēlamajā izglītības iestādē. Minētais priekšlikums tiks ņemts vērā un tiks risināts ar Jūrmalas Izglītības pārvaldes vadītāja rīkojumu, kas tiks izdots pamatojoties uz noteikumu 7. punktu).</li> </ol>
--	--

Priekšsēdētāja

(paraksts\*)

R. Sproģe

\*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU