

PATAPINĀJUMA LĪGUMS NR. JKC-___/2025

Dokumenta datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums

Jūrmalas Kultūras centrs, reģistrācijas Nr. 90009229680 (turpmāk – Patapinātājs), kura vārdā saskaņā ar saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes 2022. gada 25. oktobra nolikumu Nr. 75. “Jūrmalas Kultūras centra nolikums” rīkojas tās direktors Agnis Kristvalds, no vienas puses, un

Latvijas evaņģēliski luteriskās Baznīcas Bulduru draudze, reģistrācijas Nr. 99500001259 (turpmāk – Patapinājumaņēmējs), kuras vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas tās priekšniece *Vārds Uzvārds*, no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi vai abi kopā arī Puse vai Puses,

pamatojoties uz Jūrmalas domes 20__ . gada __ . _____ lēmumu Nr. ____
“_____”, savā noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Patapinātājs nodod un Patapinājumaņēmējs pieņem **beztūlīdzības lietošanā – patapinājumā** Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības īpašumā esošās Jūrmalas Kultūras centra, Jomas ielā 35, Jūrmalā, telpas: lielo zāli ar platību 390 m² ar tehnisko aprīkojumu un pirmā stāva vestibulu (271 m²), turpmāk – Īpašums, saskaņā ar 1. pielikumā pievienoto plānu.
- 1.2. Īpašuma lietošanas mērķis ir: Latvijas evaņģēliski luteriskās Baznīcas Bulduru draudzes rīkots pasākums “Lūgšanu brokastis”.
- 1.3. Īpašuma lietošanas termiņš: 2025. gada 16. maijā no plkst. 09.30 līdz plkst. 13.30.
- 1.4. Patapinātājs apliecina, ka viņam uz Līguma noslēgšanas brīdi ir tiesības slēgt Līgumu un uzņemties tajā paredzētās saistības. Patapinātājam Īpašuma valdījuma tiesības ir nodotas ar Jūrmalas domes 2020. gada 23. jūlija lēmumu Nr. 342 “Par maksas pakalpojumiem Jūrmalas Kultūras centrā”.
- 1.5. Patapinājumaņēmējam ir zināms Īpašuma tehniskais stāvoklis Līguma noslēgšanas brīdī, pret ko tam pretenziju nav. Patapinājumaņēmējs pieņem Īpašumu tādā stāvoklī, kādā tas atradīsies uz nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīdi (2. pielikums).

2. PATAPINĀTĀJA SAISTĪBAS

- 2.1. Patapinātājs nodrošina:
 - 2.1.1. Īpašumu saskaņā ar Līguma priekšmetu un netraucēt Patapinājumaņēmējam Īpašuma lietošanu, ja tā atbilst Līgumā paredzētajiem noteikumiem;
 - 2.1.2. Īpašuma ugunsdrošības sistēmas uzturēšanu, apsaimniekošanu, telpu uzkopšanu atbilstoši grafikam;
 - 2.1.3. Patapinājumaņēmējam iespēju izmantot elektroenerģiju, ūdensapgādi un kanalizācijas sistēmu tam nepieciešamajā apmērā.
- 2.2. Patapinātājam ir tiesības:
 - 2.2.1. dot norādījumus Patapinājumaņēmējam sakarā ar Īpašuma lietošanu un uzturēšanu;
 - 2.2.2. veikt kontroli pār Īpašuma lietošanu atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, pieaicinot ar rakstveida paziņojumu Patapinājumaņēmēja pārstāvi, bet tā neierašanās gadījumā - bez viņa klātbūtnes, par ko tiek sastādīts akts;
 - 2.2.3. ārkārtēju avāriju vai dabas stihiju gadījumā iekļūt Īpašumā bez iepriekšēja brīdinājuma un saskaņošanas ar Patapinājumaņēmēju;
 - 2.2.4. Īpašuma vai tā aprīkojuma bojājuma gadījumā Patapinājumaņēmēja vainas dēļ, sastādot aktu, pieprasīt Patapinājumaņēmējam bojājumu novēršanu vai atlīdzināšanu.

- Patapinājuma ņēmējam jānovērš bojājumi vai jāatlīdzina bojājumu vērtība naudā 15 (piecpadsmit) dienu laikā no apsekošanas akta sastādīšanas dienas;
- 2.2.5. pieprasīt no Patapinājuma ņēmēja paskaidrojumus par Īpašuma stāvokli;
- 2.2.6. prasīt Patapinājuma ņēmējam nekavējoties novērst tā darbības vai bezdarbības dēļ radīto Līguma noteikumu pārkāpumu sekas un atlīdzināt radītos zaudējumus;
- 2.2.7. vienpusēji mainīt Īpašuma iekšējās kārtības noteikumus. Par izmaiņām Patapinātājs informē Patapinājuma ņēmēju, nosūtot tos elektroniski un izvietojot Īpašumā visiem pieejamā vietā.
- 2.3. Patapinātājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies Patapinājuma ņēmējam:
- 2.3.1. vai trešajām personām paša Patapinājuma ņēmēja, tā darbinieku, pilnvaroto vai trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā;
- 2.3.2. ja Patapinājuma ņēmējs nav ievērojis ugunsdrošības normas, instalāciju un komunikāciju lietošanas un uzturēšanas vispārīgos noteikumus.
- 2.4. Patapinātājam nav pienākums atlīdzināt Patapinājuma ņēmējam nekādus Patapinājuma ņēmēja izdarītos Īpašuma uzlabojumus un labiekārtošanas darbus, ja par to nav bijusi rakstiska vienošanās ar Patapinātāju.
- 2.5. Par katru Līguma noteikuma pārkāpšanas gadījumu Patapinātājam ir tiesības piemērot Patapinājuma ņēmējam līgumsodu 50 EUR (piecdesmit *euro*) apmērā.

3. PATAPINĀJUMA ŅĒMĒJA SAISTĪBAS

- 3.1. Patapinājuma ņēmējs apņemas:
- 3.1.1. lietot Īpašumu Līguma 1.3. punktā norādītajā laikā, nodrošinot Īpašuma lietošanu atbilstoši Līgumā noteiktajam mērķim un prasībām;
- 3.1.2. savlaicīgi, ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendāra dienas pirms paredzētā pasākuma, iesniegt ar Patapinātāju saskaņotu Īpašuma lietošanas grafiku, arī gadījumos, kad tiek veiktas izmaiņas nodarbību grafikā;
- 3.1.3. nodrošināt sanitāri higiēnisko, ugunsdrošības, vides aizsardzības noteikumu un citu valsts un pašvaldības institūciju prasību ievērošanu;
- 3.1.4. Līguma darbības laikā veikt visas nepieciešamās darbības, lai nepasliktinātu lietotā Īpašuma stāvokli, kā arī būt atbildīgs par Īpašuma un tajā esošā inventāra saudzīgu lietošanu, atstāšanu darba kārtībā un sākotnējā atrašanās vietā pēc izmantošanas;
- 3.1.5. atlīdzināt Patapinātājam vai trešajām personām zaudējumus, kas tiem radušies Patapinājuma ņēmēja vainas dēļ;
- 3.1.6. avārijas situāciju gadījumā veikt visus nepieciešamos pasākumus tās novēršanai un bez kavēšanās paziņot Patapinātājam un institūcijai, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju apkalpi vai avāriju novēršanu;
- 3.1.7. pēc Patapinātāja pieprasījuma bez kavēšanās sniegt informāciju jautājumos, kas saistīti ar Īpašuma lietošanu;
- 3.1.8. nekavēt Patapinātāju vai tā pilnvaroto pārstāvi veikt Īpašuma tehnisko pārbaudi, nodrošinot Patapinājuma ņēmēja pārstāvju piedalīšanos.
- 3.2. Patapinājuma ņēmējs ir tiesīgs veikt iekārtu vai konstrukciju uzstādīšanu Īpašumā tikai ar Patapinātāja rakstisku piekrišanu;
- 3.3. Patapinājuma ņēmējs nav tiesīgs:
- 3.3.1. nodot Īpašumu vai tā daļu patapinājumā vai apakšnomā trešajai personai, ieķīlāt savas lietošanas tiesības, slēgt sadarbības vai cita veida līgumus, kuru rezultātā trešā persona iegūtu tiesības uz Īpašuma vai tā daļas pilnīgu vai daļēju lietošanu.
- 3.3.2. veikt Īpašumā jebkādu remontdarbus vai būvdarbus.

4. ĪPAŠUMA NODOŠANAS – PIEŅĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Patapinājuma ņēmējs pieņem Īpašumu lietošanai, parakstot Īpašuma nodošanas – pieņemšanas aktu (2. pielikums);

- 4.2. Pēc Īpašuma izmantošanas beigām Patapinājuma ņēmējs nodod Īpašumu, parakstot Īpašuma nodošanas – pieņemšanas aktu (2. pielikums).

5. FIZISKO PERSONU DATU APSTRĀDE

- 5.1. Līguma ietvaros saņemtos fizisko personu datus Patapinātājs izmanto un uzglabā tikai saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām un no Līguma izrietošo saistību pienācīgai izpildei, kā arī nodrošina, ka Patapinātāja darbinieki, kuri ir iesaistīti personas datu apstrādē, ir apņēmušies ievērot fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasības, pildot amata pienākumus un arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas. Puses ievēro Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības Personas datu aizsardzības politiku
- 5.2. Patapinājuma ņēmējs apņemas informēt Patapinātāju par jebkuru trešo personu pieprasījumu izsniegt Līguma ietvaros Patapinājuma ņēmējam nodotos Patapinātāja pārstāvju personas datus, kā arī neizsniegt tos bez saskaņošanas ar Patapinātāju, un pēc Līguma saistību izpildes iznīcināt dokumentus, kas satur fizisko personu datus, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

6. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Parakstītais Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma noteikumiem. Jebkuri grozījumi Līgumā stājas spēkā tikai pēc tam, kad tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas Puses.
- 6.3. Līgums izbeidzas, ja:
- 6.3.1. Patapinātājs ir zaudējis Īpašuma valdījuma tiesības;
 - 6.3.2. Īpašums ir gājis bojā.
- 6.4. Patapinātājam ir tiesības vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu, rakstiski informējot Patapinājuma ņēmēju 2 (divas) nedēļas iepriekš, neatlīdzinot Patapinājuma ņēmēja zaudējumus, kā arī Patapinājuma ņēmēja taisītos izdevumus, ja:
- 6.4.1. Patapinājuma ņēmējs nepilda vai pārkāpj Līguma noteikumus;
 - 6.4.2. Patapinājuma ņēmējs bojā vai posta Īpašumu vai arī izmanto mērķiem, kādiem tas nav paredzēts;
 - 6.4.3. Īpašums nokļuvis avārijas stāvoklī;
 - 6.4.4. Līguma neizpildīšana ir ļaunprātīga un dod Patapinātājam pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz Patapinājuma ņēmēja saistību izpildīšanu nākotnē.
- 6.5. Patapinātājam ir tiesības, rakstiski informējot Patapinājuma ņēmēju 1 (vienu) mēnesi iepriekš, vienpusēji pirms termiņa izbeigt Līgumu, neatlīdzinot Patapinājuma ņēmēja zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja Īpašums Patapinātājam nepieciešama Patapinātāja funkciju veikšanai.
- 6.6. Patapinājuma ņēmējam ir tiesības, rakstiski informējot Patapinātāju 1 (vienu) mēnesi iepriekš, vienpusēji pirms termiņa izbeigt Līgumu. Šajā gadījumā Patapinātājs neatlīdzina jebkādos Patapinājuma ņēmēja izdevumus, ieguldījumus un zaudējumus.
- 6.7. Izbeidzot Līgumu, Patapinājuma ņēmējs nodod Īpašumu Patapinātājam vai tā pilnvarotajam pārstāvim ar nodošanas - pieņemšanas aktu termiņā, kāds norādīts paziņojumā par Līguma pirmstermiņa izbeigšanu vai dienā, kad Līgums izbeidzas. Ja šajā punktā noteiktajā termiņā Īpašums netiek nodots ar nodošanas – pieņemšanas aktu, Patapinātājs ir tiesīgs to pārņemt vienpusēji, par ko sastāda vienpusēju aktu, neatkarīgi no tā vai Patapinājuma ņēmējs Īpašumu ir atbrīvojis vai nav.
- 6.8. Ja Līguma darbībai vai atsevišķam Līgumā noteiktam Īpašuma nomas termiņam beidzoties, Patapinājuma ņēmējs kavē Īpašuma nodošanu Patapinātājam vai nodod to neatbilstošā kārtībā, Patapinātājs ir tiesīgs piemērot Patapinājuma ņēmējam līgumsodu 50 EUR (piecdesmit *euro*) apmērā par katru kavējuma dienu, kā arī pieprasīt Patapinājuma ņēmējam segt visa veida izdevumus, kādi Patapinātājam radīsies sakarā šādu Patapinājuma ņēmēja saistību neizpildi.

6.9. Patapinājuma ņēmējam ir tiesības izvest visas savas iekārtas un konstrukcijas. Viss, kas atradīsies Īpašumā pēc Līguma izbeigšanās, tiks uzskatīts par pamestu mantu, kuru Patapinātājs var izlietot pēc saviem ieskatiem.

7. CITI NOTEIKUMI

- 7.1. Pušu strīdi tiek izskatīti Pusēm savstarpēji vienojoties, bet, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 7.3. Visi paziņojumi, brīdinājumi un atgādinājumi tiek nosūtīti uz Līgumā norādītajām Pušu pasta vai elektroniskā pasta adresēm atbilstoši normatīvajiem aktiem, kur to pienākums ir sūtījumus saņemt.
- 7.4. Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi un neizpildes dēļ radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu dēļ (piemēram, dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas). Minēto apstākļu esību apliecina kompetenta institūcija. Par Līguma saistību izpildes neiespējamību nepārvaramas varas apstākļu dēļ viena Puse rakstiski informē otru 7 (septiņu) kalendāra dienu laikā pēc šo apstākļu iestāšanās un, ja nepieciešams, vienojas par turpmāku Līguma izpildes kārtību vai izbeigšanu.
- 7.5. Visiem jautājumiem, kas nav noregulēti Līgumā, Puses piemēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
- 7.6. Pušu kontaktpersonas:
- 7.6.1. no Patapinātāja puses: Jūrmalas Kultūras centra, vecākā projektu vadītāja Liene Grauba, tālr. 29172208, liene.grauba@jkc.lv;
- 7.6.2. no Patapinājuma ņēmēja puses: Latvijas evaņģēliski luteriskās Baznīcas Bulduru draudzes priekšniece *Vārds Uzvārds*, tālr., e-pasts: info@buldurudraudze.lv.
- 7.7. Līgums ir sagatavots latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā uz 4 (četrām) lapām ar pielikumiem, parakstīts elektroniski ar drošiem elektroniskiem parakstiem.
- 7.8. Līgumam kā neatņemamas tā sastāvdaļas pievienoti:
1. pielikums – Īpašuma plāns uz 1 (vienas) lapas;
 2. pielikums – Nodošanas – pieņemšanas akts uz 1 (vienas) lapas.

8. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Patapinātājs

Jūrmalas Kultūras centrs

Reģistrācijas numurs 90009229680
Jomas iela 35, Jūrmala, LV – 2015
Konts: LV20PASRX0002484577033
Akciju sabiedrība “Citadele banka”
SWIFT kods: PARXLV22
E-pasts: info@jkc.lv

Agnis Kristvalds
(*paraksts)

Patapinājuma ņēmējs

Latvijas evaņģēliski luteriskās Baznīcas Bulduru draudze

Reģistrācijas numurs 99500001259
Krišjāņa Barona iela 6, Jūrmala, LV - 2010
Konts: LV56HABA000140J060218
“Swedbank” AS
E-pasts: info@buldurudraudze.lv

Vārds Uzvārds
(*paraksts)

*DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

TELPU NODOŠANAS – PIENĒMŠANAS AKTS
paraugforma

Jūrmalā,

2025. gada 16. maijā

Saskaņā ar līguma par telpu nodošanu beztatlīdzības lietošanā Nr. JKC - ____/2025 (turpmāk – Līgums), kas noslēgts starp

Jūrmalas Kultūras centru, reģistrācijas Nr. 90009229680, (turpmāk - VALDĪTĀJS), no vienas puses, un

LATVIJAS EVANĢĒLISKI LUTERISKĀS BAZNĪCAS BULDURU DRAUDZE, reģistrācijas Nr. 99500001259, (turpmāk – LIETOTĀJS), no otras puses, turpmāk kopā sauktas – PUSES), PUSES sastāda nodošanas – pieņemšanas aktu par Jūrmalas Kultūras centra Lielo zāli (390 m²) ar tehnisko aprīkojumu un 1. stāva vestibulu (271 m²),

mēs apakšā parakstījušies:

VALDĪTĀJA pilnvarotā persona – Agnis Kristvalds

un

LIETOTĀJA pilnvarotā persona – *Vārds Uzvārds*

ar saviem parakstiem apliecinām, ka

2025. gada 16. maijā plkst. 09.³⁰ VALDĪTĀJS nodeva LIETOTĀJA rīcībā labā stāvoklī un nomāšanas mērķim atbilstošas telpas ar tajās esošo inventāru un aprīkojumu, par kuru stāvokli un kārtību ir/nav savstarpēju pretenziju:

Nodeva VALDĪTĀJS

Pieņēma LIETOTĀJS

Agnis Kristvalds

Vārds Uzvārds

2025. gada 16. maijā plkst. 13.³⁰ VALDĪTĀJS pieņēma no LIETOTĀJA telpas, par kuru stāvokli un kārtību ir/nav savstarpēju pretenziju:

Pieņēma VALDĪTĀJS

Nodeva LIETOTĀJS

Agnis Kristvalds

Vārds Uzvārds

1. pielikums
 2025. gada ____.
 Līgumam par telpu nodošanu
 bezatlīdzības lietošanā Nr. ____

