

Līgums par lokālpilnojumuma izstrādi un finansēšanu

Jūrmalā,

Līguma datums ir pēdējā pievienotā elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums

Jūrmalas valstspilsētas administrācija, reģistrācijas Nr. 90000056357 (turpmāk – Administrācija), kuras vārdā pamatojoties uz Jūrmalas domes (turpmāk – Dome) 2025. gada . aprīļa lēmumu Nr. “Par lokālpilnojumuma izstrādes uzsākšanu zemesgabalam Zemgales ielā 12, Jūrmalā, lai izdarītu grozījumus Jūrmalas pilsētas Teritorijas plānojumā” (protokols Nr. 17, 29. punkts) (turpmāk – Lēmums) un 2023. gada 25. maija saistošajiem noteikumiem Nr. 8 “Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības nolikums”, rīkojas Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors **Edgars Stobovs**, no vienas puses, un

Vārds Uzvārds, personas kods: *personas kods* (turpmāk – Lokālpilnojumuma izstrādes ierosinātājs), no otras puses,

_____, reģ. Nr. _____, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas tās _____, (turpmāk – **Lokālpilnojumuma izstrādātājs**) no trešās puses,

turpmāk tekstā katrs atsevišķi vai kopā - **Puses**,

pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likumu, Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumiem Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 628) un Lēmumu noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Puses noslēdz Līgumu par Lokālpilnojumuma izstrādi zemesgabalam Zemgales ielā 12, Jūrmalā, kadastra apzīmējums 1300 016 4102 (turpmāk – Lokālpilnojumums), kur Dome kopā ar Lokālpilnojumuma izstrādes ierosinātāju uzdod un Lokālpilnojumuma izstrādātājs apņemas izstrādāt Lokālpilnojumumu saskaņā ar Lēmumu.
- 1.2. Saskaņā ar Lēmumu Lokālpilnojumuma izstrādes ierosinātājs finansē Lokālpilnojumuma izstrādi 100 % (viens simts procentu) apmērā.
- 1.3. Lokālpilnojumuma izstrādes ierosinātājs un Lokālpilnojumuma izstrādātājs slēdz atsevišķu vienošanos par Lokālpilnojumuma izstrādes apmaksas kārtību.
- 1.4. Lokālpilnojumuma izstrādes vadītāja ir Administrācijas Pilsētplānošanas pārvaldes Teritorijas plānošanas nodaļas vecākā teritorijas plānotāja Rita Ansule.

2. Pašvaldības izdevumu lokālpilnojumuma izstrādes procedūras nodrošināšanai apmaksas kārtība un termiņi

- 2.1. Lokālpilnojumuma izstrādes ierosinātājs uzsāk Lokālpilnojumuma izstrādi atbilstoši ar Lēmumu apstiprinātajam darba uzdevumam (turpmāk – darba uzdevums) un Lokālpilnojumuma izstrādi regulējošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī, pamatojoties uz Administrācijas izrakstītajiem rēķiniem, apņemas segt Administrācijai izdevumus 711,44 EUR (septiņi simti vienpadsmit *euro*, 44 centi) apmērā, papildus maksājot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN), par Lokālpilnojumuma izstrādes procedūras nodrošināšanu šādā kārtībā:

- 2.1.1. Lokālpārvaldes izstrādes ierosinātais 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas veic priekšapmaksu 50 % (piecdesmit procentu) apmērā – 355,72 EUR (trīs simti piecdesmit pieci *euro*, 72 centi), papildus maksājot PVN;
- 2.1.2. Lokālpārvaldes izstrādes ierosinātais 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Lokālpārvaldes apstiprināšanas Domē veic atlikušo maksājumu 50 % (piecdesmit procentu) apmērā – 355,72 EUR (trīs simti piecdesmit pieci *euro*, 72 centi), papildus maksājot PVN.
- 2.2. PVN samaksa tiek veikta Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 2.3. Administrācija rēķinus sagatavo elektroniski, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības. Elektroniski sagatavots rēķins uzskatāms par saistošu Lokālpārvaldes izstrādes ierosinātajam, ja tas satur atsauci uz Līgumu un to, ka tas sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta. Administrācija rēķinu elektroniski nosūta Lokālpārvaldes izstrādes ierosinātajam uz tā oficiālo elektronisko adresi (e-adresi).
- 2.4. Maksājuma dokumentos Lokālpārvaldes izstrādes ierosinātajam jāuzrāda maksājuma mērķis, Līguma numurs, datums un cita nepieciešamā informācija, lai Administrācija saprastu par ko konkrētais maksājums tiek veikts.
- 2.5. Par samaksas dienu tiek uzskatīts datums, kad Administrācija ir saņēmusi maksājumu rēķinā norādītajā norēķinu kontā kredītiestādē.
- 2.6. Ja Līgumā noteiktie maksājumi tiek kavēti, Lokālpārvaldes izstrādes ierosinātais maksā Administrācija nokavējuma procentus 1 % (viena procenta) apmērā par katru nokavēto dienu.

3. Pušu saistības un atbildība

- 3.1. Pusēm ir tiesības veikt nepieciešamās tikšanās, pārrunas, kā arī izpildīt citas saskaņotas darbības, kas saistītas ar Līguma izpildi.
- 3.2. Lokālpārvaldes izstrādes ierosinātajam ir pienākums:
 - 3.2.1. organizēt Lokālpārvaldes izstrādi atbilstoši MK noteikumu Nr. 628 un Lēmuma 1. pielikuma prasībām, sniegt Lokālpārvaldes izstrādātājam visu Līguma izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 3.2.2. organizēt stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma procedūru, ja ir saņemts Vides pārraudzības valsts biroja lēmums par stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma procedūras piemērošanu;
 - 3.2.3. finansēt Lokālpārvaldes izstrādi pilnā apmērā un veikt maksājumus Administrācijai Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā;
 - 3.2.4. veikt maksājumus Lokālpārvaldes izstrādātājam atbilstoši savstarpējās vienošanās noteiktajai kārtībai;
 - 3.2.5. nodrošināt Administrāciju ar nepieciešamajiem informatīvajiem materiāliem, to iesniegšanai Domes komitejās un sēdēs pēc Lokālpārvaldes izstrādes vadītāja pieprasījuma;
 - 3.2.6. sagatavot nepieciešamos informatīvos materiālus publiskās apspriešanas uzsākšanai;
 - 3.2.7. nodrošināt Lokālpārvaldes izstrādes ierosinātāja pārstāvja dalību Lokālpārvaldes publiskās apspriešanas sanāksmē, nodrošinot sanāksmes protokolēšanu;
 - 3.2.8. rakstveidā nekavējoties informēt Administrāciju par visiem apstākļiem, kas atklājušies Lokālpārvaldes izstrādes procesā un var neparedzēti ietekmēt Līguma izpildi, kā arī rakstveidā saskaņot ar Administrāciju jebkuru Līguma izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Līguma noteikumiem.
- 3.3. Administrācija nodrošina:
 - 3.3.1. Lokālpārvaldes izstrādes vadību un uzraudzību saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, par Lokālpārvaldes izstrādes vadītāju apstiprinot Administrācijas Pilsētplānošanas pārvaldes Teritorijas plānošanas nodaļas vecāko teritorijas plānotāju Ritu Ansuli;
 - 3.3.2. nepieciešamo lēmumu projektu sagatavošanu un iesniegšanu Domes komitejās un sēdēs;

- 3.3.3. nepieciešamo paziņojumu publicēšanu Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā, pašvaldības informatīvajā izdevumā, pašvaldības tīmekļa vietnē un paziņojumu par Lokālpilanojuma apstiprināšanu arī oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”;
- 3.3.4. Lokālpilanojuma izstrādei nepieciešamos nosacījumu un informācijas pieprasīšanu institūcijām, kas minētas Lēmuma 1. pielikuma 4. punktā;
- 3.3.5. pēc Lokālpilanojuma izstrādes ierosinātāja lūguma Administrācija nodod saņemto valsts institūciju nosacījumu un atzinumu kopijas;
- 3.3.6. saņemto valsts institūciju nosacījumu un atzinumu, sanāksmes protokolu oriģinālu vai kopiju nodošanu Lokālpilanojuma izstrādātājam
- 3.3.7. piekļuves tiesības konkrētajam projektam Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (turpmāk – TAPIS) Lokālpilanojuma izstrādātājam uz Lokālpilanojuma izstrādes laiku.
- 3.4. Lokālpilanojuma izstrādātājam ir pienākums:
 - 3.4.1. veikt kvalitatīvu Lokālpilanojuma izstrādi, atbilstoši MK noteikumu Nr. 628 prasībām;
 - 3.4.2. sadarboties ar Lokālpilanojuma izstrādes ierosinātāju, pieprasot un nododot Līguma izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 3.4.3. nodrošināt Lokālpilanojuma izstrādātāja pārstāvja dalību Lokālpilanojuma publiskās apspriešanas sanāksmē un Lokālpilanojuma izstrādes vadītāja rīkotajās sanāksmēs, nodrošinot sanāksmes protokolēšanu;
 - 3.4.4. apkopot institūciju nosacījumus un atzinumus, kā arī publiskās apspriešanas laikā saņemtos priekšlikumus un sniegt priekšlikumus par to vērā ņemšanu vai noraidīšanu.

4. Darbu izpilde

- 4.1. Lokālpilanojuma izstrādes ierosinātājs sagatavoto Lokālpilanojuma projektu, ziņojuma projektu par saņemtajiem institūciju nosacījumiem un to ņemšanu vērā vai noraidīšanu iesniedz Lokālpilanojuma izstrādes vadītājam 6 (sešu) mēnešu laikā pēc Līguma noslēgšanas.
- 4.2. Pēc Lokālpilanojuma projekta izskatīšanas Lokālpilanojuma izstrādes vadītājs iesniedz to izskatīšanai Domē, pievienojot ziņojumu par tā izstrādi. Dome attiecīgajā sēdē izskata Lokālpilanojuma projektu un pieņem lēmumu par Lokālpilanojuma redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai.
- 4.3. Lokālpilanojuma izstrādes ierosinātājs 3 (trīs) mēnešu laikā pēc publiskās apspriešanas termiņa beigām izstrādāto Lokālpilanojuma redakciju kopā ar pārskatu par Lokālpilanojuma izstrādi, kas ietver ziņojumu par atzinumu un priekšlikumu vērā ņemšanu un noraidīšanu, iesniedz Lokālpilanojuma izstrādes vadītājam.
- 4.4. Lokālpilanojuma izstrādes vadītājs iesniedz izskatīšanai Domē MK noteikumu Nr. 628 87. punktā noteiktos dokumentus, un Dome 4 (četrus) nedēļu laikā pēc minēto dokumentu saņemšanas pieņem vienu no lēmumiem saskaņā ar MK noteikumu Nr. 628 88. punktu.
- 4.5. Ja Lokālpilanojuma izstrādes vadītājs konstatē nepilnības saņemtajā Lokālpilanojuma redakcijā, tā netiek virzīta izskatīšanai Domē, bet atgriezta Lokālpilanojuma izstrādātājam trūkumu novēršanai, rakstveidā informējot par nepieciešamajiem labojumiem.
- 4.6. Neviena no Pusēm nevar tikt vainota par tās Līguma saistību nepildīšanu, ja to izpildi kavē nepārvarama vara. Puses veic nepieciešamos pasākumus, lai iespējami samazinātu radītos kaitējumus, kas varētu izrietēt no nepārvaramas varas, un 5 (piecus) darbdienu laikā paziņo pārējām Pusēm par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.
- 4.7. Pušu pārstāvji darba jautājumu operatīvai risināšanai:
 - 4.7.1. Administrācijas pārstāvis – Lokālpilanojuma izstrādes vadītāja, Pilsētplanošanas pārvaldes Teritorijas plānošanas nodaļas vecākā teritorijas plānotāja Rita Ansule, tālr. 29425622, e-pasts: rita.ansule@jurmala.lv;
 - 4.7.2. Lokālpilanojuma izstrādes ierosinātājs – *Vārds Uzvārds*, tālr. *tālruna numurs*, oficiālā elektroniskā adrese (e-adrese);
 - 4.7.3. Lokālpilanojuma izstrādātāja pārstāvis – _____, tālr. _____, e-pasts: _____.

5. Fizisko personu datu aizsardzība

- 5.1. Puses ievēro fizisko personu datu (turpmāk – personas dati) aizsardzības normatīvo aktu prasības.
- 5.2. Puses, parakstot Līgumu, saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvi apriti un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, apņemas izmantot Līguma izpildes laikā saņemtos personas datus tikai Līgumā minēto saistību izpildei. Atbilstoši MK noteikumiem Nr. 628 Līgumā noteikto pienākumu nodrošināšanai Lokālpilnojuma izstrādātajam tiks nodoti Administrācijas darbinieku personas dati (vārds, uzvārds, amats, e-pasts, tālrunis), lai nodrošinātu piekļuvi TAPIS un darbam ar to.
- 5.3. Puses veic personas datu apstrādi veidā, kas nodrošina personas datu pienācīgu drošību, tostarp nepieļaujot neatļautu piekļuvi personas datiem vai to neatļautu izmantošanu, kā arī neatļautu piekļuvi aprīkojumam, kas tiek izmantots personas datu apstrādei. Pēc Līguma izbeigšanās Puses ir tiesīgs glabāt saņemtos personas datus tikai normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildes nodrošināšanai.
- 5.4. Puse, kura nodod otram Pusei savu darbinieku personas datus, nodrošina savu norādīto darbinieku informēšanu par viņu personas datu nodošanu Puses sadarbības partnerim un par viņu kā datu subjektu tiesībām saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā. Puse, kura nodod otram Pusei personas datus apstrādei, atbild par attiecīgā darbinieka personas datu apstrādes tiesiskā pamata nodrošināšanu.
- 5.5. Attiecībā uz citiem personas datiem, ko Administrācija reģistrē TAPIS, Lokālpilnojuma izstrādātais ir datu apstrādātājs, kurš ir atbildīgs par TAPIS iekļauto personas datu drošību saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Administrācijas kā datu pārziņa norādījumiem.
- 5.6. Parakstot Līgumu, Lokālpilnojuma izstrādes ierosinātais un Lokālpilnojuma izstrādātais apliecina, ka ir iepazinušies ar Administrācijas Privātuma politiku, kas pieejama Administrācijas tīmekļa vietnē <https://www.jurmala.lv/lv/personas-datu-aizsardzibas-politika>, kā arī ir informēti, ka šāds paziņojums var tikt vienpusēji mainīts no Administrācijas puses.

6. Citi noteikumi

- 6.1. Līgums stājas spēkā pēc abpusējas tā parakstīšanas un ir spēkā līdz Pušu pilnīgai saistību izpildei, izņemot Līguma 6.2. apakšpunktā noteikto.
- 6.2. Līgums zaudē spēku pirms saistību izpildes, ja Pusēm nav nekādu pretenziju vienai pret otru saistībā ar Līguma saistību izpildi un Dome pieņem lēmumu par Lēmuma atcelšanu. Šādā gadījumā atsevišķa vienošanās par Līguma izbeigšanu nav nepieciešama un Puses vienojas, ka Līgums zaudēs spēku datumā, kādā stāsies spēkā Domes lēmums par Lēmuma atcelšanu.
- 6.3. Jebkuras izmaiņas Līgumā vai kas saistītas ar Līgumā paredzēto saistību izpildi veicamas, Pusēm noslēdzot rakstisku vienošanos pie Līguma, kas kļūst par Līguma saistošu un neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.4. Visas pārējās Pušu savstarpējās tiesiskās attiecības, kas nav atrunātas Līgumā, regulējamās saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.5. Līguma darbības laikā radušās domstarpības un strīdus Puses risina pārrunu ceļā, sastādot par to protokolu, vai nosūtot rakstveida pretenzijas. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīds risināms normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.6. Līguma izpildes laikā iegūtā informācija ir konfidenciāla un to nedrīkst izpaust trešajām personām. Ja kāda no Pusēm neievēro šo noteikumu, un tā rezultātā kādai no Pusēm rodas materiāli zaudējumi vai morāls kaitējums, tie vainīgajai Pusei jākompensē.
- 6.7. Ja kāds no Līguma noteikumiem nevar tikt izpildīts vai zaudē spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus, ciktāl tie nav nesaraucjami saistīti.
- 6.8. Administrācija informē Detālpilnojuma izstrādes ierosinātāju par kārtību, kādā atbilstoši Trauksmes celšanas likumam Jūrmalas valstspilsētas pašvaldībā darbojas iekšējā trauksmes

celšanas sistēma, un tā ir pieejama Administrācijas tīmekļa vietnē <https://www.jurmala.lv/lv/trauksmes-celsana>.

6.9. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 5 (piecām) lapām elektroniska dokumenta veidā un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.

7. Pušu rekvizīti un paraksti

Jūrmalas valstspilsētas administrācija

Nod. maks. reģ. Nr. 90000056357

Adrese: Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015

Konta Nr. LV81PARX0002484577002

Akciju sabiedrība "Citadele banka"

Kods PARXLV22

Tālrunis: 67093816

e-pasts: pasts@jurmala.lv

(paraksts*)

E. Stobovs

Lokālpilnojumā izstrādes ierosinātājs

Vārds Uzvārds

Personas kods: *personas kods*

Deklarētā adrese: *adrese*

Tālrunis: *tālruņa numurs*

Oficiālā elektroniskā adrese (e-adrese)

(paraksts*)

Vārds Uzvārds

Lokālpilnojumā izstrādātājs

Reģ. Nr.

Juridiskā adrese:

Tālrunis:

e-pasts:

(paraksts*)