

PLUDMALES NOGABALA NO GAUJAS IELAS LĪDZ SALACAS IELAI, JŪRMALĀ, NOMAS TIESĪBU ELEKTRONISKĀS IZSOLES NOTEIKUMI

- 1.1. Šie pludmales nogabala no Gaujas ielas līdz Salacas ielai, Jūrmalā, nomas tiesību elektroniskas izsoles noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Jūrmalas valstspilsētas administrācija (turpmāk – Administrācija) rīko pludmales nogabala no Gaujas ielas līdz Salacas ielai, Jūrmalā, kadastra apzīmējums 1300 012 0101, 1956 m² platībā (turpmāk – Objekts) nomas tiesību izsoli (turpmāk – Izsole) saskaņā ar Ministru kabineta 2022. gada 15. novembra noteikumiem Nr. 719 “Publisko ūdeņu nomas noteikumi”.
- 1.2. Objekta izmantošanas veids – atpūtas iespēju nodrošināšanai/sezona (pavasara/vasaras un rudens/ziemas) objekta (kafejnīcas) izvietojumam.
- 1.3. Nomniekam ir pienākums sezonas objektu izvietot atbilstoši Jūrmalas domes 2024. gada 24. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 11 “Par Jūrmalas valstspilsētas pludmales un peldvietu izmantošanu Rīgas līča piekrastē” un Pludmales nogabala nomas līguma 2. pielikumam “Prasības nomniekam attiecībā uz sezonas objektu izvietojumu un izmantošanu pludmales nogabalā”.
- 1.4. Objekta izsoli rīko Jūrmalas valstspilsētas administrācijas (turpmāk – Administrācija) Īpašumu pārvaldes Pašvaldības īpašumu nodaļa (turpmāk – Nodaļa).
- 1.5. Objekta izsoli organizē Jūrmalas Nekustamā īpašuma iznomāšanas un izīrēšanas komisija (turpmāk – Komisija).
- 1.6. Objekta izsoles rezultātus apstiprina Komisija.
- 1.7. Ar Noteikumiem un nomas līguma projektu Izsoles pretendents var iepazīties Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības tīmekļvietnē www.jurmala.lv, sadaļā – Izsoles un arī Elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>.
- 1.8. Nodaļa publicē sludinājumu par Izsoli Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē www.jurmala.lv, Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības informatīvajā izdevumā “Jūrmalas Avīze” kā arī Elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>.
- 1.9. Izsoles pretendents pirms reģistrācijas Izsolei ir tiesības iepazīties ar Objektu, tā tehniskajiem rādītājiem – dokumentiem, kas raksturo Objektu un ir Administrācijas rīcībā, iepriekš sazinoties e-pastā: ilze.demme@jurmala.lv, vai pa tālruni 20282909.

2. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

- 2.1. Izsoles veids ir elektroniska Izsole ar augšupejošu soli.
- 2.2. Maksāšanas līdzeklis par nomu ir *euro* (100 % apmērā).
- 2.3. Izsoles mērķis ir par iespējami augstāku maksu piešķirt nomas tiesības par 1 (vienu) gadu, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).
- 2.4. Izsolīts tiek nomas maksas apmērs (lielums) par nomājamā Objekta **1 (vienu) nomas gadu**. Papildus tiek maksāts PVN, normatīvajos aktos noteiktie nodokļi, t.sk. nekustamā īpašuma nodoklis, nodevas un citi izdevumi, ja tādi rodas nomas līguma darbības laikā.
- 2.5. Objekta nomas tiesības tiek izsolītas **no līguma spēkā stāšanās brīža līdz 2030. gada 31. decembrim**.
- 2.6. Izsoles uzvarētājs kompensē Administrācijai pieaicinātā neatkarīgā vērtētāja atlīdzības summu **205,70 euro** apmērā par Objekta tirgus nomas maksas noteikšanu.
- 2.7. Izsoles nosacītā cena (turpmāk – Sākumcena) ir noteikta saskaņā ar neatkarīgā vērtētāja noteikto tirgus nomas maksu, t.i. **7000,00 euro/gadā**.
- 2.8. Izsoles solis noteikts 10 % apmērā no Sākumcenas, t.i. **700,00 euro**.

- 2.9. Maksa par dalību Izsolē noteikta **5,00 euro**, kas līdz Izsoles pieteikuma iesniegšanai jāieskaita Tiesu administrācijas norēķinu kontā.
- 2.10. Nodrošinājums par piedalīšanos Izsolē noteikts 50 % no Sākumcenas, t.i. **3500,00 euro**. Nodrošinājumu Izsoles pretendents jāsamaksā līdz Izsoles pieteikuma iesniegšanai Administrācijas, reģistrācijas Nr. 90000056357, kontā LV04PARX0002484571016, Akciju sabiedrība "Citadele banka", kods PARXLV22, ar norādi "Nodrošinājums par piedalīšanos pludmales nogabala no Gaujas ielas līdz Salacas ielai, Jūrmalā, nomas tiesību izsolē". Administrācija rēķinu par nodrošinājumu neizraksta.
- 2.11. Izsoles uzvarētajam samaksājams Izsoles nodrošinājums tiek atskaitīts no pirmā izrakstītā nomas maksas un PVN rēķina. Izsoles dalībniekiem, kuri nav atzīti par Izsoles uzvarētāju, Izsoles nodrošinājumu atmaksā – kredītiestādes kontā, kuras numurs norādīts norēķinu rekvizītos elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>.

3. Izsoles dalībnieki, to reģistrācijas kārtība

- 3.1. Par Izsoles pretendentu var kļūt jebkura fiziska vai juridiska persona, kurai ir tiesības saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem nomāt Objektu.
- 3.2. Izsoles pretendentam uz Izsoles pieteikuma iesniegšanas brīdi nedrīkst būt neizpildītas saistības pret Jūrmalas valstspilsētas pašvaldību:
- 3.2.1. neizpildīti maksājumi par Administrācijas administrētajiem līgumiem;
- 3.2.2. ja pēdējā gada laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas Administrācija ir vienpusēji izbeigusi ar Izsoles pretendentu citu līgumu par īpašuma lietošanu, jo Izsoles pretendents nav pildījis līgumā noteiktos pienākumus, vai stājies spēkā tiesas nolēmums, uz kura pamata tiek izbeigts cits ar Administrāciju noslēgts līgums par īpašuma lietošanu Izsoles pretendenta rīcības dēļ;
- 3.2.3. nekustamā īpašuma nodokļa parāds.
- 3.3. Izsoles pretendentu reģistrācija notiek no **2025. gada 9. decembra plkst. 13.00 līdz 2025. gada 29. decembra plkst. 23.59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā izsoļu dalībnieku reģistrā pēc sludinājuma par izsoli publicēšanas Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē www.jurmala.lv.
- 3.4. Izsoles pretendenti – fiziskas personas, kuras vēlas savā vai cita vārdā vai juridiskās personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
- 3.4.1. Fiziska persona:
- 3.4.1.1. vārdu, uzvārdu;
- 3.4.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
- 3.4.1.3. kontaktadresi;
- 3.4.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
- 3.4.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
- 3.4.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruna numuru (ja tāds ir).
- 3.4.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus Noteikumu 3.4.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par pārstāvēto personu:
- 3.4.2.1. pārstāvamās personas veidu;
- 3.4.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;
- 3.4.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;
- 3.4.2.4. kontaktadresi;
- 3.4.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;
- 3.4.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt

juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

- 3.4.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku vai pastāvīgi).
- 3.5. Reģistrējoties Izsoļu pretendentu reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.
- 3.6. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu pretendentu reģistrā, pamatojoties uz personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.
- 3.7. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā Izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta Izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē, un Izsoles sludinājumā norādītajā Izsoles rīkotāja kontā iemaksā Izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību Izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.
- 3.8. Izsoles rīkotājs autorizē Izsoles pretendentu, kurš izpildījis Izsoles priekšnoteikumus, dalībai Izsolē trīs darba dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.
- 3.9. Informāciju par autorizēšanu dalībai Izsolē tās rīkotājs reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.
- 3.10. Autorizējot personu Izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.
- 3.11. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:
- 3.11.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies Izsoles pretendentu reģistrācijas termiņš;
 - 3.11.2. ja nav izpildīti visi Noteikumu 3.4.1. vai 3.4.2. apakšpunktā minētie norādījumi;
 - 3.11.3. konstatēts, ka Izsoles pretendents atbilst kādam no Noteikumu 3.2. apakšpunktā minētajiem nosacījumiem.
- 3.12. Izsoles rīkotājs nav tiesīgs līdz Izsoles sākumam sniegt informāciju par Izsoles pretendentiem.

4. Nomas tiesību izsoles norise

- 4.1. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2025. gada 9. decembrī plkst. 13.00 un noslēdzas 2026. gada 8. janvārī plkst. 13.00.**
- 4.2. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā Izsoles norises laikā.
- 4.3. Ja pēdējo 5 (piecu) minūšu laikā pirms Izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, Izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.
- 4.4. Ja pēdējās stundas laikā pirms Izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt Izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, Izsoles norises laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darba dienas plkst. 13.00.
- 4.5. Pēc Izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts Izsoles noslēguma datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.
- 4.6. Izsoles rīkotājs var pārtraukt Iz soli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt Izsoles rezultātu. Paziņojumu par Izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.
- 4.7. Pēc Izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo Izsoles aktu, ko Komisija apstiprina 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Izsoles.
- 4.8. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies Izsolē, bet nav atzīti par Izsoles uzvarētāju, Izsoles nodrošinājumu Administrācija atmaksā 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc izsoles kredītiestādes kontā, kuras numurs norādīts Izsoles pretendenta norēķinu rekvizītos elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>.

- 4.9. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no Izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis Izsoles sākumcenu.

5. Izsoles rezultātu apstiprināšana un nomas līguma slēgšana

- 5.1. Komisijas lēmums par Objekta nomas tiesību Izsoles rezultātu un Izsoles uzvarētāja apstiprināšanu (turpmāk – Lēmums par rezultātiem) stājas spēkā pēc Izsoles akta apstiprināšanas.
- 5.2. Administrācijas Īpašumu pārvaldes Pašvaldības īpašumu nodaļa 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Lēmuma par rezultātiem publicē šo informāciju Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē www.jurmala.lv.
- 5.3. 3 (trīs) nedēļu laikā pēc Lēmuma par rezultātiem Īpašumu pārvaldes Pašvaldības īpašumu nodaļa piedāvā slēgt Objekta nomas līgumu (2. pielikums) Izsoles uzvarētājam.
- 5.4. Ja Izsoles uzvarētājs Noteikumu 6.1. apakšpunktā noteiktajā apmērā un termiņā neveic nomas maksas samaksu par nomas gadu vai neparaksta nomas līgumu Noteikumu 5.3. apakšpunktā paredzētajā termiņā, uzskatāms, ka Izsoles uzvarētājs no Objekta nomas līguma slēgšanas ir atteicies.
- 5.5. Ja Izsoles uzvarētājs atsakās slēgt Objekta nomas līgumu, Izsolī atzīst par nenotikušu.
- 5.6. Komisija ir tiesīga pārbaudīt Izsoles dalībnieku sniegtās ziņas. Izsoles dalībnieks netiek atzīts par Izsoles uzvarētāju, ja tiek atklāts, ka Izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas.
- 5.7. Komisijai, izvērtējot lietderības apsvērumus, ir tiesības Objektu neiznomāt Izsoles dalībniekam, kurš nav labticīgi pildījis ar Administrācijas administrētajiem līgumiem par nekustamā īpašuma lietošanu noteiktos nomnieka pienākumus – tam ir bijuši vismaz 3 (trīs) maksājumu kavējumi, kas kopā pārsniedz 1 (vienu) nomas maksas aprēķina periodu, vai Komisijai zināmi Objekta uzturēšanai nepieciešamo pakalpojumu maksājumu parādi, vai Izsoles dalībniekam ir jebkādas citas būtiskas neizpildītas līgumsaistības pret Administrāciju, iepriekšējā darbībā konstatēti pārkāpumi pret vidi vai nomas attiecībās nav ievērotas līgumsaistības un normatīvo aktu prasības.
- 5.8. Sūdzības par Komisijas darbību Izsoles pretendenti var iesniegt Administrācijai rakstveidā ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Izsoles.

6. Maksājumu veikšana

- 6.1. Objekta nomas maksa, PVN un nekustamā īpašuma nodoklis tiek maksāti, pamatojoties uz Administrācijas izrakstītajiem rēķiniem un maksāšanas paziņojumiem.
- 6.2. Nomas maksa par Objekta nomas gadu, papildus maksājot PVN, samaksājama līdz Objekta nomas līguma noslēgšanai, bet ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā no Lēmuma par rezultātiem apstiprināšanas dienas. Samaksātais Izsoles nodrošinājums tiek atskaitīts no pirmā izrakstītā nomas maksas un PVN rēķina.
- 6.3. Par kārtējo nomas gadu sākot no 2027. gada (no 1. janvāra līdz 31. decembrim) nomas maksa, papildus maksājot PVN, jāsamaksā ne vēlāk kā līdz iepriekšējā gada 31. decembrim.
- 6.4. Noteikumos norādīto neatkarīgā vērtētāja atlīdzības summu Izsoles uzvarētājs samaksā 2 (divu) nedēļu laikā no Objekta nomas līguma spēkā stāšanās brīža, pamatojoties uz Administrācijas izrakstīto rēķinu.
- 6.5. Objekta Izsoles nodrošinājumu neatmaksā Noteikumu 4.9., 5.4., 5.5. un 7.1.5. punktā noteiktajos gadījumos.

7. Nenotikusi izsole

- 7.1. Izsole uzskatāma par nenotikušu:
- 7.1.1. ja uz Izsolī nav autorizēts neviens Izsoles pretendents;
- 7.1.2. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda pretendenta piedalīšanās Izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;
- 7.1.3. ja neviens Izsoles dalībnieks nav pārsolījis Izsoles sākumcenu;
- 7.1.4. ja Izsoles uzvarētājs atsakās slēgt Objekta nomas līgumu;

- 7.1.5. ja Izsoles uzvarētājs, nav veicis nomas maksas samaksu Noteikumos norādītajā termiņā;
- 7.1.6. ja Objekta nomas tiesības nosolījusi persona, kurai nav tiesību piedalīties Izsolē.

8. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

Izsoles rezultātus var apstrīdēt Administrācijā 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc Izsoles noslēguma dienas.

PLUDMALES NOGABALA NOMAS LĪGUMS

Līguma datums ir pēdējā pievienotā elektroniskā
paraksta un laika zīmoga datums

Jūrmalas valstspilsētas administrācija, reģistrācijas numurs 90000056357, (turpmāk – Iznomātājs) kuras vārdā saskaņā ar Jūrmalas domes 2025. gada _____ lēmumu Nr. ____ “Par pludmales nogabala no Gaujas ielas līdz Salacas ielai, Jūrmalā, nomas tiesību izsoli” rīkojas Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors Edgars Stobovs, no vienas puses _____, reģistrācijas numurs _____, (turpmāk – Nomnieks) kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas tās _____, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, pamatojoties uz Jūrmalas Nekustamā īpašuma iznomāšanas un izīrēšanas komisijas 2026. gada _____ lēmumu Nr. ____ (protokols Nr. _____), savā starpā noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma PRIEKŠMETS

- 1.1. Iznomātājs iznomā un Nomnieks pieņem nomā **zemes vienības, kadastra apzīmējums 1300 012 0101, daļu – pludmales nogabalu no Gaujas ielas līdz Salacas ielai, Jūrmalā, 1956 m² platībā** (turpmāk – Objekts) saskaņā ar Līguma 1. pielikumā pievienoto pludmales nogabala plānu.
- 1.2. Iznomātājs apliecina, ka viņam uz Līguma noslēgšanas brīdi ir tiesības slēgt Līgumu un uzņemties tajā paredzētās saistības. Iznomātājs apliecina, ka Objekts līdz Līguma noslēgšanai nav nevienam atsavināts, nav ieķīlāts un tam nav uzlikts aizliegums.
- 1.3. Objekta lietošanas mērķis – atpūtas iespēju nodrošināšana / sezonas (pavasara/vasaras un rudens/ziemas) objekta (kafejnīcas) izvietošana atbilstoši Līguma 2. pielikumam “Prasības nomniekam attiecībā uz sezonas objektu izvietošānu un izmantošanu pludmales nogabalā”.
- 1.4. Objekta nomas termiņš: no līguma spēkā stāšanās brīža līdz 2030. gada 31. decembrim.

2. Pušu SAISTĪBAS

- 2.1. Iznomātāja pienākumi un tiesības:
 - 2.1.1. Iznomātājam ir pienākums nodot ar nodošanas – pieņemšanas aktu (3. pielikums) Nomniekam Objektu ar Līguma spēkā stāšanās dienu;
 - 2.1.2. Iznomātājam ir pienākums netraucēt un ar jebkādam darbībām nepasliktināt Nomnieka darbību Objektā, ja tā atbilst Līguma noteikumiem;
 - 2.1.3. Iznomātājam ir pienākums neiznomāt visu vai jebkādu Objekta daļu citām fiziskām vai juridiskām personām vai jebkādā citā veidā neapgrūtināt Objektu bez Nomnieka iepriekšējas rakstiskas piekrišanas;
 - 2.1.4. Iznomātājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies Nomniekam vai trešajām personām paša Nomnieka, tā darbinieku, pilnvaroto vai trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā;
 - 2.1.5. Iznomātājam ir tiesības veikt kontroli pār Objekta aprīkošanu un ekspluatāciju atbilstoši Līguma prasībām un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ar rakstveida paziņojumu pieaicinot Nomnieka pārstāvi, bet tā neierašanās gadījumā - bez viņa klātbūtnes, par ko tiek sastādīts akts;
 - 2.1.6. Iznomātājs ir tiesīgs pieprasīt no Nomnieka paskaidrojumus par Objekta stāvokli;
 - 2.1.7. Iznomātājam ir tiesības veikt pārbaudi par Nomnieka līgumsaistību izpildi saskaņā ar Līguma 2. pielikumā minētajām prasībām;

- 2.1.8. Izmomātājam ir tiesības organizēt publiskus pasākumus, tai skaitā, izmantojot Objekta platību, izvietojot labiekārtojuma objektus (pārgērbšanās kabīnes, mantu uzglabāšanas skapjus u.c.). Pirms publiska pasākuma organizēšanas Izmomātājam jāinformē Nomnieku;
 - 2.1.9. Izmomātājam nav pienākums atlīdzināt Nomniekam nekādus Nomnieka izdarītos Objekta uzlabojumus un labiekārtošanas darbus;
 - 2.1.10. ja Nomnieks pēc Objekta nomas termiņa beigām vai Līguma izbeigšanas 2 (divu) nedēļu laikā Objektu nenodod Izmomātājam vai tā pilnvarotajam pārstāvim ar nodošanas – pieņemšanas aktu (3. pielikums), Izmomātājs ir tiesīgs vienpusēji pārņemt Objektu.
- 2.2. Nomnieks apņemas:
- 2.2.1. pieņemt Objektu saskaņā ar nodošanas – pieņemšanas aktu;
 - 2.2.2. ievērot Objekta lietošanas tiesību aprobežojumus;
 - 2.2.3. nodrošināt Objekta lietošanu atbilstoši Līgumā noteiktajam mērķim;
 - 2.2.4. nodrošināt sanitāri higiēnisko, ugunsdrošības, vides aizsardzības noteikumu un citu valsts un pašvaldības dienestu prasību ievērošanu;
 - 2.2.5. avārijas situāciju gadījumā veikt visus nepieciešamos pasākumus tās novēršanai un bez kavēšanās paziņot Izmomātājam un organizācijai, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju apkalpi vai avāriju novēršanu;
 - 2.2.6. atlīdzināt Izmomātājam vai trešajām personām zaudējumus, kas tiem radušies Nomnieka vainas dēļ;
 - 2.2.7. veikt sezonas objekta izvietojumu Objektā tikai ar Izmomātāja rakstisku piekrišanu, ievērojot Līguma 2. pielikumu un Jūrmalas domes saistošajos noteikumos noteikto un spēkā esošos būvnormatīvus, kā arī nodrošināt pavasara/vasaras un rudens/ziemas sezonā objekta darbību visā saskaņošanas periodā;
 - 2.2.8. organizēt sezonas objekta izvietojumu Objektā tikai ar transportlīdzekļiem, kam ir izsniegta atļauja iebraukšanai pludmalē. Atbildēt par nekontrolētu mehanizētu transportlīdzekļu pārvietošanos un stāvēšanu Objektā;
 - 2.2.9. neveikt Objekta reljefa izmaiņas ar traktortehniku;
 - 2.2.10. ievērot Latvijas Republikas normatīvajos aktos, tajā skaitā Jūrmalas domes saistošajos noteikumos noteiktās prasības par pludmales izmantošanu un apsaimniekošanu un informēt apmeklētājus par pludmales izmantošanas noteikumiem. Par to neievērošanu nekavējoties informēt Jūrmalas pašvaldības policiju;
 - 2.2.11. pirms tirdzniecības un sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas Objektā saņemt attiecīgās atļaujas Jūrmalas domes saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā;
 - 2.2.12. ja Objektā tiek veikta tirdzniecība ar pārtikas precēm, nodrošināt nepieciešamos priekšnosacījumus higiēnas prasību ievērošanai pārtikas aprītē;
 - 2.2.13. pirms publiska pasākuma rīkošanas saņemt Jūrmalas valstspilsētas administrācijas izsniegtu atļauju publiska pasākuma rīkošanai;
 - 2.2.14. organizējot publiskus pasākumus gan pludmalē, gan uz ūdens, atbildēt par drošības un glābšanas pasākumu organizēšanu un nodrošināšanu;
 - 2.2.15. nodrošināt nepārtrauktu tīrību un sakoptību Objektā un tam piegulošā teritorijā (saskaņā ar Līguma 1. pielikumā pievienoto pludmales nogabala plānu), savācot jebkura veida sadzīves atkritumus (pudeles, papīrus, izsmēķus, konfeti plaukšķenes, pirotehnikas kastes, PET u.c.);
 - 2.2.16. nodrošināt Objekta sakopšanu pēc dabas stihijas (vētras) iespējami īsākā laikā, bet ne vēlāk 1 (vienas) nedēļas laikā;
 - 2.2.17. ievietot savāktos atkritumus tikai atkritumu konteinerā, par kuru starp Nomnieku un sadzīves atkritumu apsaimniekotāju ir noslēgts līgums par atkritumu izvešanu;

- 2.2.18. ievērot aizliegumu tirdzniecības un sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas darbībā radušos atkritumus izvest pludmalē Iznomātāja izvietotajos konteineros;
- 2.2.19. izvietot pārvietojamās tualetes, nodrošināt to apkalpošanu, tīrību un brīvu pieejamību pludmales apmeklētājiem sezonas laikā. Nodrošināt pārvietojamās tualetes pārvietošanu spēcīga jūras vēja vai viļņošanās gadījumā, novēršot apgāšanās risku - avārijas gadījumā nodrošināt piesārņojuma savākšanu;
- 2.2.20. noslēgt šādus līgumus un līgumu kopijas iesniegt Iznomātāja Īpašumu pārvaldes Pašvaldības īpašumu nodaļai:
- 2.2.20.1. ar atkritumu apsaimniekotāju Jūrmalas valstspilsētā, paredzot atkritumu izvešanu:
- pavasara/vasaras sezonā katru dienu;
 - rudens/ziemas sezonā pēc nepieciešamības visā Līguma darbības laikā;
- 2.2.20.2. ar stacionāro tuaļu apsaimniekotāju vai pārvietojamo tuaļu apsaimniekotāju par to izmantošanu un apkopi, paredzot, ka pārvietojamo tuaļu ikdienas apkopšana jāveic sezonas laikā no plkst. 24.00 līdz plkst. 08.00 (ārkārtas gadījumā apkopšanu paredzot citā diennakts laikā).
- 2.2.21. sezonas objektu (tai skaitā koka terasi) demontēt un atbrīvot Objektu 2 (divu) nedēļu laikā pēc pavasara/vasaras un rudens/ziemas sezonas beigām;
- 2.2.22. bez kavēšanās atļaut Iznomātāja pārstāvjiem veikt iznomātā Objekta pārbaudi un nodrošināt Nomnieka pārstāvju piedalīšanos pārbaudes aktu sastādīšanā un to parakstīšanā;
- 2.2.23. pēc Objekta nomas termiņa beigām vai Līguma darbības izbeigšanas gadījumā 2 (divu) nedēļu laikā nodot Objektu Iznomātājam vai tā pilnvarotajam pārstāvim ar nodošanas – pieņemšanas aktu;
- 2.2.24. Nomniekam nav tiesības iznomāt Objektu vai tā daļu trešajām personām vai citādi apgrūtināt (slēgt sadarbības vai cita veida līgumus) Objektu vai tā daļas;
- 2.2.25. nelietot skaņu pastiprinošās iekārtas laikā no plkst.23.00 līdz 7.00, izņemot publiska pasākuma laikā, par ko ir saņemta Jūrmalas valstspilsētas administrācijas izsniegta atļauja publiska pasākuma rīkošanai.

3. MAKSĀJUMI UN NORĒĶINU VEIKŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Puses vienojas par Objekta kalendārā gada nomas maksu _____ EUR (_____ *euro* un _____ centi) apmērā, kas ir vienāda ar izsolē nosolīto cenu, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Nomnieks papildus Objekta nomas maksai maksā PVN un nekustamā īpašuma nodokli atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 3.2. Objekta nomas maksu par pirmo nomas gadu un PVN Nomnieks ir samaksājis līdz Līguma noslēgšanai.
- 3.3. Nomnieks kompensē Iznomātājam pieaicinātā neatkarīgā vērtētāja atlīdzības summu 205,70 EUR (divi simti pieci *euro* un 70 centi) apmērā par Objekta tirgus nomas maksas noteikšanu. Maksājums tiek veikts 2 (divu) nedēļu laikā no Līguma noslēgšanas brīža, pamatojoties uz Iznomātāja izrakstīto rēķinu ar pārskaitījumu: Jūrmalas valstspilsētas administrācija, reģistrācijas Nr.90000056357, Akciju sabiedrība “Citadele banka”, kods PARXLV22, kontā LV20PARX0002484571019.
- 3.4. Līgumā noteikto Objekta kalendārā gada nomas maksu un PVN (turpmāk kopā – nomas maksājumi) Nomnieks maksā, pamatojoties uz Iznomātāja izrakstīto rēķinu, ar pārskaitījumu: Jūrmalas valstspilsētas administrācija, reģistrācijas Nr.90000056357, Akciju sabiedrība “Citadele banka”, kods PARXLV22, kontā LV04PARX0002484571016.
- 3.5. Līgumā noteikto Objekta kalendārā gada nekustamā īpašuma nodokli Nomnieks maksā atbilstoši Iznomātāja izrakstītajam Maksāšanas paziņojumam.

- 3.6. IZNOMĀTĀJS rēķinus sagatavo strukturētā elektroniskā formātā (e-rēķins) atbilstoši Eiropas Savienības standartam LVS EN 16931-1:2017, rēķinā ietverot atsauci uz Līgumu, un nosūta NOMNIEKAM, izmantojot Unifiedpost e-rēķinu platformu, uz NOMNIEKA oficiālo elektronisko adresi (e-adresi) vai uz citu Unifiedpost platformā reģistrēto Nomnieka e-rēķinu saņemšanas kanālu XML formātā, papildus pievienojot rēķina PDF datni. Ja Nomnieks nav saņēmis Iznomātāja rēķinu līdz Līgumā noteiktajam maksājumu veikšanas datumam, tam par to nekavējoties jāziņo Iznomātājam.
- 3.7. Maksājumu dokumentos Nomniekam jāuzrāda maksājuma mērķis, rēķina numurs, datums un cita nepieciešamā informācija, lai Iznomātājs saprastu, par ko maksājums tiek veikts.
- 3.8. Nomas maksājumi par kārtējo kalendāro gadu tiek veikti ne vēlāk kā līdz iepriekšējā gada 31. decembrim.
- 3.9. Ja kalendāra gada nomas maksājumi pārsniedz 10 000,00 EUR (desmit tūkstoši *euro* un 00 centi), tad Nomniekam ir tiesības lūgt tos sadalīt 2 (divās) daļās, pirmo daļu no kalendāra gada nomas maksājumiem samaksājot līdz iepriekšējā gada 31. decembrim un otrās daļas samaksas termiņu pagarināt līdz attiecīgā gada 1. jūnijam. Iesniegums par nomas maksājumu sadali 2 (divos) maksājumos iesniedzams par katru kalendāro gadu ne vēlāk kā līdz iepriekšējā gada 1. decembrim; iesniegumi, kas iesniegti pēc šī termiņa, netiek izskatīti un nomas maksājumu sadalīšana netiek veikta.
- 3.10. Nomniekam ir pienākums savlaicīgi veikt nomas maksājumus. Ja Nomnieks nav saņēmis Iznomātāja izrakstīto rēķinu, tas nevar būt par pamatu nomas maksājumu nemaksāšanai vai to kavēšanai. Par samaksas dienu tiek uzskatīts datums, kad Iznomātājs ir saņēmis maksājumu norādītajā norēķinu kontā kredītiestādē.
- 3.11. Ja Līgumā noteiktie nomas maksājumi tiek kavēti, Nomnieks maksā kavējuma procentus 0,1 % (nulle komats viena procenta) apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavējuma dienu.
- 3.12. Līguma darbības laikā Iznomātājam ir tiesības, rakstiski nosūtot Nomniekam attiecīgu rakstisku paziņojumu, vienpusēji mainīt Objekta nomas maksājumu apmēru bez grozījumu izdarīšanas Līgumā, ja:
 - 3.12.1. ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti uz Objektu attiecināmi nodokļi un nodevas vai mainīts ar nodokli apliekamais objekts;
 - 3.12.2. ja normatīvie akti paredz citu Objekta nomas maksas aprēķināšanas kārtību un izsoles ceļā noteiktā Objekta nomas maksa ir zemāka par jauno nomas maksu.
- 3.13. Līguma 3.12. apakšpunktā minētajos gadījumos nomas maksājumu vai citu saistīto maksājumu apmērs tiek mainīts ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos.

4. ATBILDĪBA UN STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
- 4.2. Par katru Līgumā minēto noteikumu pārkāpšanas gadījumu Iznomātājam ir tiesības piemērot Nomniekam līgumsodu 100,00 EUR (viens simts *euro* un 00 centi) apmērā.
- 4.3. Iznomātājs ir tiesīgs piemērot Nomniekam maksu par faktisko Objekta lietošanu divkārtā apmērā no Līgumā noteikto nomas maksājumu apmēra dienā (gada nomas maksājumi dalīts ar 365 (trīs simti sešdesmit pieci)) par katru kavējuma dienu, kā arī pieprasīt Nomniekam segt visa veida izdevumus, kādi Iznomātājam radīsies sakarā šādu Nomnieka saistību neizpildi, ja Līguma darbībai beidzoties Nomnieks kavē Objekta nodošanu Iznomātājam vai nodod to neatbilstošā kārtībā.
- 4.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Nomnieku no Līguma saistību pienācīgas izpildes.
- 4.5. Pušu strīdi tiek izskatīti, tiem savstarpēji vienojoties, bet, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.6. Puses ne Līguma izpildes laikā, ne pēc Līguma izbeigšanas nedrīkst izpaust otras Puses konfidenciālo informāciju, kas Pusei kļuvusi zināma sakarā ar Līguma izpildi, izņemot, ja

šāda informācijas izpaušana notiek ar otras Puses piekrišanu vai atbilstoši normatīvajos aktos noteiktam pienākumam. Konfidencialās informācijas neizpaušanas saistības ir spēkā neierobežotu laiku, neskatoties uz Līguma izbeigšanu.

5. FIZISKO PERSONU DATU AIZSARDZĪBA

- 5.1. Nomnieks, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir informēts, ka Līguma sagatavošanas un administrēšanas procesā Iznomātājs apstrādā no Nomnieka saņemtos personas datus, t.sk., Iznomātāja rīcībā esošajos datu reģistros.
- 5.2. Puses patstāvīgi kā atsevišķi pārziņi nodrošina to darbības atbilstību normatīvo aktu prasībām un nodrošina, ka Līguma izpildes ietvaros apstrādātajiem fiziskas personas datiem (turpmāk – personas dati) var piekļūt tikai tie darbinieki, kuri ir iesaistīti Līguma izpildē. Puses nekavējoties paziņo otrai Pusei informāciju saistībā ar iespējamiem personas datu aizsardzības pārkāpumiem, ja tas var ietekmēt arī otru Pusi, kā arī sadarbojas, savstarpēji apmainoties ar informāciju, kas var palīdzēt izmeklēt vai ziņot par iespējamiem personas datu aizsardzības pārkāpumiem.
- 5.3. Puses vienojas, ka Līguma izpildes ietvaros var rasties nepieciešamība savstarpēji apmainīties ar personas datiem, piemēram, Pušu pārstāvju vai kontaktpersonu informācija. Otrai Pusei personas dati tiek nodoti Līguma ietvaros, lai nodrošinātu Līguma kvalitatīvu izpildi.
- 5.4. Puses vienojas, ka vispārējais atbildības sadalījuma princips Pušu starpā attiecībā uz jebkādiem uzliktiem administratīvajiem sodiem vai personas datu subjektu prasībām saskaņā ar Līguma nosacījumiem ir balstīts uz principu, kur katra attiecīgā Puse pilda savus normatīvajos aktos un Līgumā noteiktos pienākumus. Tādējādi visus piemērotos administratīvos sodus vai pieprasītos zaudējumus sedz tā Puse, kura nav pildījusi savus noteiktos pienākumus.
- 5.5. Parakstot Līgumu, Nomnieks apliecina, ka ir iepazinies ar Iznomātāja Privātuma politiku, kas pieejama Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē <https://www.jurmala.lv/lv/personas-datu-aizsardzibas-politika>, kā arī ir informēts, ka šāds paziņojums var tikt vienpusēji mainīts no Iznomātāja puses.

6. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪJUMI UN IZBEIGŠANA

- 6.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Parakstītais Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma noteikumiem. Jebkuri grozījumi Līguma noteikumos stāties spēkā tikai tad, kad tie tiks noformēti rakstiski un tos parakstīs abas Puses.
- 6.3. Iznomātājam ir tiesības vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu, rakstiski informējot Nomnieku vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš, neatlīdzinot Nomniekam zaudējumus un uz priekšu samaksātos nomas maksājumus, ja:
 - 6.3.1. Nomnieks neveic sezonas objekta (tai skaitā koka terases) demontāžu un Objekta atbrīvošanu 2 (divu) nedēļu laikā pēc pavasara/vasaras un rudens/zimas sezonas beigām;
 - 6.3.2. Nomnieks nav demontējis īslaicīgās lietošanas objektu (tai skaitā koka terasi vai grīdu) un atbrīvojis Objektu Līgumā noteiktajā termiņā;
 - 6.3.3. Nomnieks nepilda vai pārkāpj Līguma nosacījumus;
 - 6.3.4. Nomnieks 1 (vienu) mēnesi kavē Līguma 3.8. vai 3.9. apakšpunktā noteikto nomas maksājumu samaksas termiņu;
 - 6.3.5. Nomnieks 10 (desmit) dienu laikā pēc Iznomātāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas turpina pārkāpt Līguma nosacījumus;
 - 6.3.6. Nomnieks bojā vai posta Objektu, izmantojot traktortehniku, vai arī izmanto Objektu mērķiem, kādiem tas nav paredzēts;

- 6.3.7. Līguma neizpildīšana ir ļaunprātīga un dod Iznomātājam pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz Nomnieka saistību izpildīšanu nākotnē;
- 6.3.8. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Nomniekam (tai skaitā tā valdes vai padomes loceklim, patiesajam labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt Nomnieka darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedram, tās valdes vai padomes loceklim, patiesajam labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, ja Nomnieks ir personālsabiedrība) ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 6.4. Ja Iznomātājs vienpusēji atkāpjas un izbeidz Līgumu saskaņā ar kādu no Līguma 6.3.1.-6.3.7. apakšpunktiem, Nomnieks atlīdzina Iznomātājam visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 3 (trīs) mēnešu nomas maksājumu summas apmērā 2 (divu) nedēļu laikā saskaņā ar Iznomātāja izrakstīto rēķinu.
- 6.5. Iznomātājam ir tiesības, rakstiski informējot Nomnieku 3 (trīs) mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, pieprasīt demontēt sezonas objektu un atbrīvot Objektu, ja Objekts Iznomātājam nepieciešams sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai. Sezonas objekts tiek demontēts un Objekts atbrīvots par Nomnieka līdzekļiem.
- 6.6. Nomniekam ir tiesības, rakstiski informējot Iznomātāju 1 (vienu) mēnesi iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma. Šādā gadījumā Nomniekam ir pienākums maksāt nomas maksājumus līdz Līguma izbeigšanai. Nomas maksājumi tiek aprēķināti, kalendārā gada nomas maksājumu summu dalot ar 365 (trīs simti sešdesmit piecām) dienām un reizinot ar dienu skaitu līdz Līguma izbeigšanai.
- 6.7. Jebkāds no Objekta neizvāktais īpašums pēc Līguma izbeigšanas tiek uzskatīts par pamestu, ko Iznomātājs ir tiesīgs izmantot pēc saviem ieskatiem.
- 6.8. Jebkādi apstākļi un Līguma izbeigšana nevar būt par pamatu jau agrāk esošo parādu nenomaksāšanai.
- 6.9. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējam.
- 6.10. Neviena no Pusēm neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis tādu apstākļu dēļ, ko nav bijis iespējams paredzēt un novērst, t.i., nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, piemēram, ugunsgrēks, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas ierobežo vai aizliedz Līgumā paredzēto darbību.
- 6.11. Pusei, kura atsauca uz nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, 3 (trīs) darbdienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei par šādu apstākļu iestāšanos un to cēloņiem, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu pagarinājumu. Paziņojumam pēc iespējas ir jāpievieno kompetentas iestādes izziņa, kas apstiprina nepārvaramās varas apstākļu esamību. Šādā gadījumā Puses savstarpēji vienojas par Līgumā noteikto termiņu pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu.

7. CITI NOTEIKUMI

- 7.1. Nomnieks, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir informēts par šādiem nosacījumiem:
- 7.1.1. iebraukt ar mehāniskajiem transportlīdzekļiem pludmalē un kāpu zonā bez Iznomātāja izsniegtas atļaujas ir aizliegts;
- 7.1.2. Nomniekam ir tiesības saņemt atļaujas iebraukšanai pludmalē ar mehāniskajiem transportlīdzekļiem atbilstoši Jūrmalas domes saistošajos noteikumos, kas nosaka Jūrmalas valstspilsētas pludmales un peldvietu izmantošanu Rīgas līča piekrastē, paredzētajai kārtībai un nosacījumiem:

- 7.1.2.1. ne vairāk kā trīs iebraukšanas atļaujas sezonas objekta un aprīkojuma montāžai/demontāžai pēc sezonas projekta un darbu organizācijas projekta saskaņošanas Jūrmalas valstspilsētas administrācijā;
- 7.1.2.2. vienu iebraukšanas atļauju objekta apsaimniekošanai.
- 7.1.3. Nomniekam ir tiesības ārkārtas gadījumā, piemēram, dabas stihijas gadījumā, iebraukt pludmalē aprīkojuma demontāžai/pārvietošanai, iepriekš saskaņojot to ar Jūrmalas pašvaldības policiju.
- 7.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 7.3. Ja kāda no Pusēm maina Līgumā minētos rekvizītus, tai 5 (piecu) darbdienu laikā rakstiski jāinformē otra PUSE, pretējā gadījumā tā sedz visus zaudējumus, kas nodarīti otrai Pusei ar nosacījuma neizpildi.
- 7.4. Visi paziņojumi, brīdinājumi un atgādinājumi tiek nosūtīti uz Līgumā norādītajām Pušu adresēm, kur to pienākums ir sūtījumus saņemt.
- 7.5. Visiem jautājumiem, kas nav noregulēti Līgumā, Puses piemēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
- 7.6. Iznomātājs informē Nomnieku par kārtību, kādā atbilstoši Trauksmes celšanas likumam Jūrmalas valstspilsētas pašvaldībā darbojas iekšējā trauksmes celšanas sistēma, un tā ir pieejama Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē <https://www.jurmala.lv/lv/trauksmes-celsana>.
- 7.7. Līgums ir sagatavots latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā uz 7 (septiņām) lapām un pielikumiem, parakstīts elektroniski ar drošiem elektroniskiem parakstiem.
- 7.8. Līgumam kā neatņemama tā sastāvdaļa pievienoti:
 - 7.8.1. 1. pielikums – Pludmales nogabala plāns uz 1 (vienas) lapas;
 - 7.8.2. 2. pielikums – Prasības nomniekam attiecībā uz objektu izvietojumu un izmantošanu pludmales nogabalā uz 2 (divām) lapām;
 - 7.8.3. 3. pielikums – Pludmales nogabala Nodošanas – pieņemšanas akts uz 1 (vienas) lapas.

8. PUŠU REKVIZĪTI

Iznomātājs
Jūrmalas valstspilsētas administrācija
reģistrācijas Nr. 90000056357
Jomas ielā 1/5, Jūrmalā, LV-2015
Tālr.: _____;
E-pasts: pasts@jurmala.lv

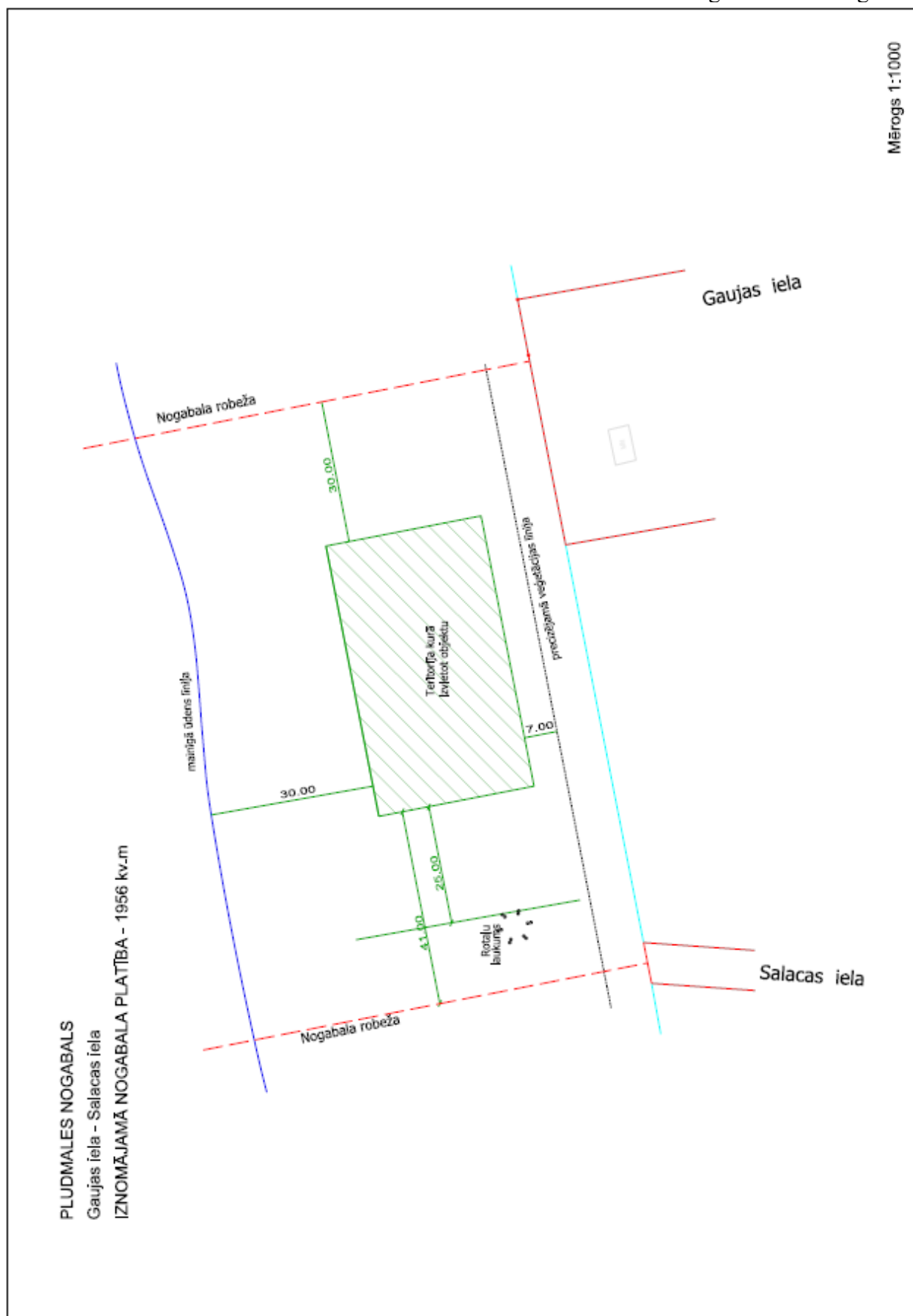
Nomnieks

Deklarētā/juridiskā adrese: _____
Tālr.: _____
E-pasts: _____

(paraksts*)
Edgars Stobovs

(paraksts*)
Vārds, uzvārds

*Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu



**Prasības nomniekam attiecībā uz
sezonas objektu izvietojumu un izmantošanu pludmales nogabalā**

1. Sezonas objekta novietojums un piesaiste pludmales teritorijai

- 1.1. Pavasara/vasaras un rudens/ziemas sezonas objekta izvietojumam iznomātajā pludmales nogabalā jāizstrādā un jāsaņem ar Jūrmalas valstspilsētas administrāciju projekti atbilstoši Jūrmalas pilsētas domes 2024. gada 24. aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr. 11 "Par Jūrmalas valstspilsētas pludmales un peldvietu izmantošanu Rīgas līča piekrastē" un Latvijas Republikas normatīvajos aktos par vispārīgajiem būvnoteikumiem noteiktajā kārtībā.
- 1.2. Pavasara/vasaras un/vai rudens/ziemas sezonas objekta izvietojuma jāplāno, ņemot vērā ekosituāciju konkrētajā pludmales nogabalā, pēc iespējas mazāk skarot biotopu vai jebkuru citu dabiskas izcelsmes veidojumu.
- 1.3. Sezonas objekts atbilstoši saskaņotajam pavasara/vasaras un/vai rudens/ziemas sezonas projektam pludmalē jāizvieto, ievērojot lineāru pieeju attiecībā pret blakus objektiem, lai nodrošinātu lineāras uztveres efektu visas pludmales kopskatā.
- 1.4. Jebkurus objektus, kas saistīti ar sezonas objektu (tajā skaitā reklāmas slietņus, sauļošanās krēslus, saulesargus u.c.) jānovieto pludmales teritorijā: ne tuvāk kā 25 m no noejām uz pludmali un ne mazāk kā 7 m attālumā no pamatkrasta kāpu līnijas (piekrastes kāpu līnijas); ne mazāk kā 5 m attālumā no pludmalē esošās kāpu veģetācijas (pludmales zonā no priekškāpu un embrionālo kāpu fragmentiem); ne mazāk kā 30 m no ūdenslīnijas.
- 1.5. Kategoriski aizliegts nožogot pludmales nogabalu un/vai sezonas objektam pieguļošo teritoriju ar jebkāda veida nožogojumu, kas traucē pludmales viesu brīvu pārvietošanos pa pludmali.
- 1.6. Aizliegts mainīt pludmales reljefu ar traktortehniku.
- 1.7. Labiekārtojuma elementu un sezonas objektu apjomu un izvietojumu nosaka atbilstoši Jūrmalas pilsētas domes 2012. gada 11. oktobra saistošo noteikumu Nr. 42 "Par Jūrmalas pilsētas teritorijas plānojuma grafiskās daļas, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu apstiprināšanu", kuros veikti grozījumi ar Jūrmalas domes 2024. gada 25. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 2 "Par Jūrmalas valstspilsētas teritorijas plānojuma grozījumu, grafiskās daļas, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu apstiprināšanu" apstiprinātajiem apbūves noteikumiem, ņemot vērā teritorijā atrodošos embrionālo un priekškāpu fragmentus.

2. Sezonas objekta nodrošinājums

- 1.1. Iznomātajā pludmales nogabalā jānodrošina nepieciešamie priekšnosacījumi higiēnas prasību ievērošanai pārtikas aprīvē, uzstādot vismaz vienu pārvietojamo tualeti un atkritumu tvertni ar tilpumu ne mazāk kā 660 litri.
- 1.2. Jāparedz atkritumu savākšana un izvešana katru dienu (nav pieļaujama atkritumu ilgstoša uzglabāšana iznomājamajā pludmales teritorijā), jāizvieto atkritumu konteineri un urnas.
- 1.3. Jāparedz pārvietojamās tualetes ikdienas uzkopšana un nostiprināšana, lai vēja un ūdens ietekmē tā neapgāžas.
- 1.4. Jāparedz vakara un nakts izgaismojums.
- 1.5. Jāparedz elektrības pieslēgums, ievērojot atbilstošas drošības prasības.

3. Sezonas objekta vizuālā noformējuma ierobežojumi

- 3.1. Kā sezonas objektu aizliegts izmantot piekabes, treilerus, jūras konteinerus, celtniecības konteinerus u.c.

- 3.2. Aizliegta ar konkrētajā sezonas objektā atļauto komercdarbību nesaistītas reklāmas izvietošana.

4. Sezonas objekta montāža/demontāža

- 4.1. Sezonas objekts demontējams divu nedēļu laikā pēc pavasara/vasaras sezonas beigām un rudens/ziemas sezonas beigām.
- 4.2. Pēc demontāžas divu nedēļu laikā rakstiski informēt Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Pilsētplānošanas pārvaldi, Jūrmalas pašvaldības policiju un Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Īpašumu pārvaldes Pašvaldības īpašumu nodaļu, kura apseko un izvērtē demontētā sezonas objekta atrašanās vietas vides sakārtošanu pēc sezonas un veiktās saimnieciskās darbības saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

5. Citas prasības

- 5.1. Aizliegts ar žogiem un peldlīdzekļiem (laivām, katamarāniem, ūdens motocikliem, u.c.) norobežot pieeju jūrai, kā arī traucēt tur kājāmģājēju brīvu pārvietošanos un atrašanos.
- 5.2. Plānojot sezonas objekta izvietojumu iznomātajā pludmales nogabalā, attiecībā pret kopējo nomas teritoriju sezonas objekta izvietojums jāplāno tā, lai tas nepārblīvētu pludmali, atbilstoši Jūrmalas pilsētas domes 2024. gada 24. aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr. 11 "Par Jūrmalas valstspilsētas pludmales un peldvietu izmantošanu Rīgas līča piekrastē" 9.6. apakšpunktā noteiktajam.
- 5.3. Reklāmas objektu izvietošana pludmales nogabalā saskaņojama Jūrmalas domes 2024. gada 24. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 12 "Par reklāmas un reklāmas objektu izvietošanas kārtību Jūrmalas valstspilsētā" noteiktajā kārtībā.
- 5.4. Publisku pasākumu organizēšana pludmales nogabalā saskaņojama Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likuma noteiktajā kārtībā.

NODOŠANAS - PIENĒMŠANAS AKTS

Dokumenta datums ir pēdējā pievienotā
elektroniskā drošā elektroniskā paraksta

Pamatojoties uz Jūrmalas Nekustamā īpašuma iznomāšanas un izīrēšanas komisijas
2025. gada _____ lēmumu Nr. ____ (protokols Nr. _____) un savstarpēji 202__ . gada
_____ noslēgto Pludmales nogabala nomas līgumu Nr. _____,

Jūrmalas valstspilsētas administrācija, reģistrācijas Nr. 90000056357, kuras vārdā
saskaņā ar 2025. gada _____ lēmumu Nr. ____ “Par pludmales nogabala no Gaujas ielas līdz
Salacas ielai, Jūrmalā, nomas tiesību izsolī” rīkojas Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības
izpilddirektors Edgars Stobovs, **nodod lietošanā** un
_____, reģistrācijas Nr. _____, kuras vārdā saskaņā ar _____
rīkojas tās _____, **pieņem lietošanā**:

zemes vienības, kadastra apzīmējums 1300 012 0101 daļu - pludmales nogabalu **no Gaujas
ielas līdz Salacas ielai, Jūrmalā, 1956 m²** platībā.

NODOD

PIENĒM

Jūrmalas valstspilsētas administrācija

(*paraksts)

Edgars Stobovs

(*paraksts)

Vārds, Uzvārds

*Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu