

**“Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības 2026. gada
vides un publiskās ārtelpas labiekārtojuma programmas konkurss”**

STARPPOSMA ATSKAITES VEIDLAPA

Datorrakstā aizpildītu Projekta Starpposma atskaiti un tā pielikumus, papīra lapas cauraujot un sanumurējot, jāiesniedz Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Apmeklētāju apkalpošanas centrā Jomas ielā 1/5, Jūrmalā, līdz Vienošanās par projekta īstenošanu 3.1.12. punktā noteiktajam datumam.

Projekta numurs / Projekta numurs / Vienošanās par projekta īstenošanu numurs (datums)	<i>Tiek norādīts Projekta numurs, atbilstoši Projekta Pieteikuma veidlapā norādītajam un Vienošanās par projekta īstenošanu numurs un datums.</i>
Projekta nosaukums	<i>Tiek norādīts Projekta numurs atbilstoši Projekta Pieteikuma veidlapā un Vienošanās par projekta īstenošanu norādītajam.</i>
Pārskata periods	<i>Tiek norādīts pārskata periods, par kuru ir sagatavota Starpposma atskaite atbilstoši Vienošanās par projekta īstenošanu norādītajam</i>

Vispārējā informācija

Projekta īstenotāja nosaukums	<i>Tiek norādīts Projekta īstenotāja (organizācijas) nosaukums.</i>
Projekta iesniedzēja reģistrācijas numurs	<i>Tiek norādīts Projekta iesniedzēja reģistrācijas numurs.</i>
Pilsētas administratīvās teritorijas daļa	<i>Tiek norādīta pilsētas administratīvās teritorijas daļa/apkaime, kurā tiek īstenots Projekts. (Atbilstoši Projekta Pieteikuma veidlapai)</i>
Projekta īstenošanas vieta - adrese	<i>Tiek norādīta Projekta īstenošanas vietas adrese. (Atbilstoši Projekta Pieteikuma veidlapai)</i>

Projekta koordinators (Projekta īstenotāja kontaktpersona)

Vārds, uzvārds	<i>Tiek norādīts par atskaites sagatavošanu atbildīgās personas vārds un uzvārds.</i>
Tālrunis	<i>Tiek norādīts par atskaites sagatavošanu atbildīgās personas kontakttālrunis.</i>
E-pasta adrese	<i>Tiek norādīta par atskaites sagatavošanu atbildīgās personas e-pasta adrese.</i>

Projekta īstenošana

Pārskata periodā īstenotās aktivitātes	<i>Lūdzu, norādiet, kādas bija Starpposma atskaites periodā Projekta ietvaros faktiski veiktās aktivitātes, un sniedziet to novērtējumu. Vai faktiski veiktās aktivitātes atšķiras no sākotnēji plānotajām, vai visas sākotnēji plānotās aktivitātes bija lietderīgas?</i>
--	--

Izmaiņas sākotnēji apstiprinātajā plānā

Ja Starpposma atskaites periodā Projekta ietvaros faktiski veiktās aktivitātes atšķiras no sākotnēji plānotajām, lūdzu, sniedziet skaidrojumu par izmaiņu iemesliem.

Būtiskas piezīmes

Aizpilda pēc vajadzības, norādot informāciju, kas nav iekļauta iepriekšējās sadaļās.

**Projekta koordinators
vārds, uzvārds**

Paraksts

**Organizācijas vadītāja vārds
(paraksttiesīgās personas)
vārds, uzvārds**

Paraksts

Zīmogs

Pielikumi:

- 1. pielikums - “Starpposma atskaites budžeta izmaksu izpildes veidlapa” vai “Starpposma atskaites budžeta izmaksu un ieņēmumu izpildes veidlapa” uz lapu skaita (lapu skaits vārdiem) lapām.
- 2. pielikums - “Pielikuma nosaukums” uz lapu skaita (lapu skaits vārdiem) lapām.

APSTIPRINA:

Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors (vārds uzvārds)

_____ *paraksts, datums*

SASKAŅO:

Jūrmalas valstspilsētas administrācijas (Darba grupas vadītājs, amats, vārds uzvārds)

_____ *paraksts, datums*

! Dokumenti tiek glabāti par projekta īstenošanas uzraudzību atbildīgajā struktūrvienībā.