

**“Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības 2026. gada
vides un publiskās ārtelpas labiekārtojuma programmas konkurss”**

ATSKAITES VEIDLAPA

Datorrakstā aizpildītu Projekta Atskaiti un tā pielikumus, papīra lapas caurauklojot un sanumurējot, jāiesniedz Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Apmeklētāju apkalpošanas centrā Jomas ielā 1/5, Jūrmalā, līdz Vienošanās par projekta īstenošanu 3.1.13. punktā noteiktajam datumam.

Projekta numurs / Vienošanās par projekta īstenošanu numurs (datums)	<i>Tiek norādīts Projekta numurs, atbilstoši Projekta Pieteikuma veidlapā norādītajam un Vienošanās par projekta īstenošanu numurs un datums.</i>
---	---

Projekta nosaukums	<i>Tiek norādīts Projekta numurs, atbilstoši Projekta Pieteikuma veidlapā un Vienošanās par projekta īstenošanu norādītajam.</i>
---------------------------	--

Vispārējā informācija

Projekta īstenotāja nosaukums	<i>Tiek norādīts Projekta īstenotāja (organizācijas) nosaukums.</i>
Projekta iesniedzēja reģistrācijas numurs	<i>Tiek norādīts Projekta iesniedzēja reģistrācijas numurs.</i>
Pilsētas administratīvās teritorijas daļa	<i>Tiek norādīta pilsētas administratīvās teritorijas daļa / apkaime, kurā ir īstenots Projekts. (Atbilstoši Projekta Pieteikuma veidlapai).</i>
Projekta īstenošanas vieta - adrese	<i>Tiek norādīta Projekta īstenošanas vietas adrese. (Atbilstoši Projekta Pieteikuma veidlapai)</i>

Projekta koordinators (Projekta īstenotāja kontaktpersona)

Vārds, uzvārds	<i>Tiek norādīts par atskaites sagatavošanu atbildīgās personas vārds un uzvārds.</i>
Tālrunis	<i>Tiek norādīts par atskaites sagatavošanu atbildīgās personas kontakttālrunis.</i>
E-pasta adrese	<i>Tiek norādīta par atskaites sagatavošanu atbildīgās personas e-pasta adrese.</i>

Izmaiņas budžetā (budžeta izpildes veidlapa)

Ja Projekta faktiskās izmaksas atšķiras no plānotajām, lūdzu, sniedziet skaidrojumu par izmaiņu iemesliem.

Projekta īstenošana

Projekta ietvaros veiktās aktivitātes	<i>Lūdzu, norādiet, kādas bija Projekta ietvaros faktiski veiktās aktivitātes, un sniedziet to novērtējumu. Vai faktiski veiktās aktivitātes atšķiras no sākotnēji plānotajām, vai visas sākotnēji plānotās aktivitātes bija lietderīgas?</i>
---------------------------------------	---

Izmaiņas sākotnēji apstiprinātajā plānā

Ja Projekta ietvaros faktiski veiktās aktivitātes atšķiras no sākotnēji plānotajām, lūdzu, sniedziet skaidrojumu par izmaiņu iemesliem.

Projekta rezultāti

Projekta faktiskie rezultāti	<i>Kādi ir Projekta “taustāmie” rezultāti – kas ir radīts/uzlabots/sakārtots Projekta īstenošanas rezultātā? Vai ar Projekta īstenošanu izdevās sasniegt izvirzītos – Projekta pieteikumā definētos mērķus, un atrisināt esošo problēmu?</i>
Sabiedrības ieguvums pēc Projekta īstenošanas	<i>Lūdzu, norādiet, kā Projekta īstenošana ir ietekmējusi administratīvās teritorijas/apkaimes iedzīvotāju ikdienu! Kas ir mainījies pēc Projekta īstenošanas?</i>
Projekta īstenošanas laikā gūtie secinājumi	<i>Lūdzu īsi aprakstiet Projekta īstenošanas laikā gūtos secinājumus.</i>
Priekšlikumi konkursa darbības uzlabošanai	<i>Lūdzu, pēc saviem ieskatiem, sniedziet priekšlikumus Projekta organizatoram turpmāku Projektu konkursu organizēšanai.</i>

Būtiskas piezīmes

Aizpilda pēc vajadzības, norādot informāciju, kas nav iekļauta iepriekšējās sadaļās.

**Projekta koordinators
vārds, uzvārds**

Paraksts

**Organizācijas vadītāja vārds
(paraksttiesīgās personas)
vārds, uzvārds**

Paraksts

Pielikumi:

Zīmogs

- 1. pielikums - “Atskaites budžeta izmaksu izpildes veidlapa” vai “Atskaites budžeta izmaksu un ieņēmumu izpildes veidlapa” uz lapu skaits (lapu skaits vārdiem) lapām.
- 2. pielikums – “Pielikuma nosaukums” uz lapu skaits (lapu skaits vārdiem) lapām.

APSTIPRINA:

Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors (*vārds uzvārds*)

paraksts, datums

SASKAŅO:

Jūrmalas valstspilsētas administrācijas (*Darba grupas vadītājs, amats, vārds uzvārds*)

paraksts, datums

! Dokumenti tiek glabāti par projekta īstenošanas uzraudzību atbildīgajā struktūrvienībā.