

***“Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības 2026. gada
vides un publiskās ārtelpas labiekārtojuma programmas konkurss”***

VIENOŠANĀS PAR PROJEKTA ĪSTENOŠANU

Dokumenta datums ir pēdējā pievienotā elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums

Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība, reģistrācijas Nr. 40900036698, (turpmāk – Pašvaldība) kuras vārdā saskaņā ar Jūrmalas domes 202__ gada __. __. __. saistošajiem noteikumiem Nr. ____ “Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības nolikums” rīkojas Pašvaldības izpilddirektors _____, no vienas puses un

_____, reģistrācijas Nr. _____, (turpmāk – Projekta īstenotājs) kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas tās _____, no otras puses (abi kopā – Puses, katrs atsevišķi – Puse),

pamatojoties uz Jūrmalas domes 2025. gada __. decembra saistošajiem noteikumiem Nr. ____ “Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības vides un publiskās ārtelpas labiekārtojuma programmas konkursa organizēšanas kārtība” (turpmāk – Saistošie noteikumi), Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulu (EK) Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2023. gada 15. decembris; turpmāk – Komisijas regula Nr. 2023/2831), Jūrmalas domes 202__ gada __. __. __. nolikumu Nr. ____ “_____” (turpmāk – Nolikums) un saskaņā ar projektu konkursa “Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības 2026. gada vides un publiskās ārtelpas labiekārtojuma programmas konkurss” (turpmāk – Konkurss) vērtēšanas komisijas (turpmāk – Vērtēšanas komisija) 20__ gada __. __. __. lēmumu Nr. ____ “_____”, noslēdz šādu vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

1. Vienošanās priekšmets

Pašvaldība piešķir Projekta īstenotājam līdzfinansējumu ____ EUR (____ euro un ____ centi) Konkursa ietvaros apstiprinātā projekta “_____” Nr. ____ (turpmāk – Projekts) īstenošanai. Projekta īstenotājs atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām nodrošina Projekta īstenošanu saskaņā ar apstiprināto Projekta pieteikumu (turpmāk – Pieteikums) un tā pielikumiem, kas ir Vienošanās 1. pielikums un neatņemama tās sastāvdaļa.

2. Projekta līdzfinansējums un tā piešķiršanas kārtība

- 2.1. Kopējās Projekta izmaksas ir ____ EUR (____ euro un ____ centi), tajā skaitā:
 - 2.1.1. Pašvaldības līdzfinansējums nepārsniedz ____ EUR (____ euro un ____ centi) apmērā;
 - 2.1.2. Projekta īstenotāja līdzfinansējums ____ EUR (____ euro un ____ centi) apmērā;
 - 2.1.3. _____ līdzfinansējums ____ EUR (____ euro un ____ centi) apmērā.
- 2.2. Pašvaldība samaksā Projekta īstenotājam Pašvaldības līdzfinansējumu uz Projekta īstenotāja norādīto norēķinu kontu šādā kārtībā:

- 2.2.1. 40 % (četrdesmit procentus) no Pašvaldības līdzfinansējuma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Vienošanās abpusējas parakstīšanas un Projekta īstenotāja rēķina saņemšanas;
- 2.2.2. līdz 60 % (sešdesmit procentiem) no Pašvaldības līdzfinansējuma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Vienošanās 3.1.13. apakšpunktā minēto dokumentu un Projekta īstenotāja rēķina saņemšanas, pamatojoties uz abu Pušu parakstītu atskaiti (2. pielikums; turpmāk – Atskaite).
- 2.3. Projekta īstenotājam ir jānodrošina priekšfinansējums vismaz 60 % (sešdesmit procentu) apmērā no Vienošanās 2.1.1. apakšpunktā noteiktās Pašvaldības līdzfinansējuma summas.
- 2.4. Pašvaldības vārdā norēķinus veic Jūrmalas valstspilsētas administrācija, reģistrācijas Nr. 90000056357, Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015, norēķinu konta Nr. LV84PARX0002484572001, Akciju sabiedrība “Citadele banka”, kods PARXLV22.
- 2.5. Projekta īstenotājs rēķinus sagatavo **strukturētā elektroniskā formātā (e-rēķins) atbilstoši Eiropas Savienības standartam LVS EN 16931-1:2017**, rēķinā ietverot atsauci uz Līgumu, un nosūta Jūrmalas valstspilsētas administrācijai uz tā oficiālās elektroniskās adreses (e-adreses) apakšadresi **EINVOICE@90000056357 (XML formātā, papildus pievienojot rēķina PDF datni)** vai izmantojot Unifiedpost e-rēķinu platformu. Jūrmalas valstspilsētas administrācijai nav pienākums maksāt rēķinus, kas nav iesniegti saskaņā ar šajā apakšpunktā noteiktajiem nosacījumiem.
- 2.6. Vienošanās ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām līdz Komisijas regulas Nr.2023/2831 3. panta 2. punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu komercdarbības atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, ja netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta komercdarbības atbalsta programmā, ad-hoc lēmumā vai Eiropas Komisijas lēmumā. *De minimis* atbalstu ar citu *de minimis* atbalstu par vienām un tām pašām izmaksām var apvienot, ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100 % (viens simts procenti). Ja par vienām un tām pašām projekta attiecināmajām izmaksām tiek piešķirts atbalsts vairāku komercdarbības atbalsta programmu ietvaros, Projekta īstenotājs iesniedz informāciju par plānoto un piešķirto atbalstu, tai skaitā par tām pašām attiecināmajām izmaksām, norādot atbalsta piešķiršanas datumu (tai skaitā plānoto atbalsta piešķiršanas datumu), atbalsta intensitāti, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu vai investīciju un plānoto vai piešķirto atbalsta summu.
- 2.7. *De minimis* atbalstu piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. punktā minētos nozaru un darbību ierobežojumus
- 2.8. Pašvaldībai, pamatojoties uz Vērtēšanas komisijas pieņemtu lēmumu, ir tiesības ieturēt vai pieprasīt Projekta īstenotājam atmaksāt izmaksātās Pašvaldības līdzfinansējuma summas daļu kā Projekta neattiecināmās izmaksas, ja:
 - 2.8.1. Pašvaldības līdzfinansējums ir piešķirts uz nepatiesu vai nepilnīgu datu pamata;
 - 2.8.2. Projekta īstenotājs nepienācīgi pilda Vienošanās noteikumus;
 - 2.8.3. Projekta īstenotāja līdzfinansētajām izmaksu pozīcijām ir saņemts dubults finansējums;
 - 2.8.4. Pašvaldība, pārbaudot iesniegtos izdevumus attaisnojuma dokumentus, konstatē krāpniecības pazīmes;
 - 2.8.5. Pašvaldība konstatē, ka Projekta īstenotāja Atskaitē sniegtais saņemtā Pašvaldības līdzfinansējuma izlietojums nav attiecināms Projekta aktivitātēm vai mērķim;
 - 2.8.6. Projekta īstenotāja iesniegtajiem dokumentiem trūkst normatīvajos aktos noteiktā juridiskā spēka.
- 2.9. Projekta īstenošanas uzraudzības darba grupa (turpmāk – Darba grupa) par Vienošanās 2.8. apakšpunktā konstatētajiem faktiem sagatavo un nosūta Projekta īstenotājam aktu par

- faktu konstatēšanu ar pieprasījumu 10 (desmit) darba dienu laikā sniegt rakstiskus paskaidrojumus un novērst pārkāpumu.
- 2.10. Vērtēšanas komisija lēmumu par neattiecināmo izmaksu apmēru pieņem, pamatojoties uz Darba grupas sastādītu aktu par konstatētajiem faktiem un Projekta īstenotāja sniegtajiem paskaidrojumiem. Ja Projekta īstenotājs paskaidrojumu Pašvaldībai neiesniedz Vienošanās 2.9. punktā noteiktajā termiņā, Vērtēšanas komisija lēmumu par neattiecināmo izmaksu apmēru pieņem, pamatojoties uz Darba grupas sastādītu aktu par konstatētajiem faktiem. Par Vērtēšanas komisijas pieņemto lēmumu Darba grupa rakstiski informē Projekta īstenotāju.
 - 2.11. Ja tiek pārkāpti Komisijas regulas Nr. 2023/2831 nosacījumi, Projekta īstenotājam kā *de minimis* atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai visu Saistošo noteikumu ietvaros saņemto nelikumīgo *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.
 - 2.12. Visi Vienošanās ietvaros veiktie Pašvaldības līdzfinansējuma maksājumi, izņemot Vienošanās 2.2.2. apakšpunktā noteikto, tiek uzskaitīti kā avansa maksājumi un ir uzskatāmi par attaisnoti izlietotiem tikai pēc Atskaites abpusējas parakstīšanas.
 - 2.13. Projekta aktivitāšu īstenošanas laikā izmaiņas Pieteikumā, Budžeta izmaksu veidlapā vai Budžeta izmaksu un ieņēmumu veidlapā (turpmāk – Budžeta veidlapa), izņemot Vienošanās 2.14. apakšpunktā noteikto, var veikt tikai pirms konkrēto aktivitāšu īstenošanas uzsākšanas, par to rakstiski informējot Pašvaldību, iesniedzot precizētu attiecīgo dokumentu. Šādas izmaiņas 10 (desmit) darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas brīža izvērtē Darba grupa, nepieciešamības gadījumā apstiprina Vērtēšanas komisija un paraksta Vienošanās noteiktā Pašvaldības paraksttiesīgā persona. Par izmaiņu apstiprināšanu Darba grupa rakstiski informē Projekta īstenotāju.
 - 2.14. Izmaiņas, kas skar finansējuma izlietojuma samazinājumu Budžeta veidlapā bez iepriekšēja saskaņojuma ar Pašvaldību ir pieļaujamas bez ierobežojuma, savukārt izmaiņas, kas skar finansējuma izlietojuma pieaugumu, ir pieļaujamas 10 % (desmit procentu) robežās katrā no izmaksu pozīcijām, nepārsniedzot Vienošanās 2.1.1. apakšpunktā noteikto Pašvaldības līdzfinansējuma summu. Šādas izmaiņas tiek apstiprinātas, Pusēm parakstot Atskaiti.
 - 2.15. Ja faktiskās Projekta aktivitāšu īstenošanas izmaksas ir mazākas kā sākotnēji tika plānots, tad Pašvaldības līdzfinansējuma summa tiek samazināta atbilstoši apstiprinātajā Budžeta veidlapā norādītajai proporcijai. Savukārt, ja faktiskās Projekta aktivitāšu īstenošanas izmaksas ir lielākas kā sākotnēji tika plānots, tad Pašvaldības līdzfinansējuma summa saglabājas nemainīga, mainās Budžeta veidlapā norādītā Pašvaldības līdzfinansējuma proporcija.
 - 2.16. Projekta aktivitāšu īstenošanas laikā konstatēto sadārdzinājumu, neattiecināmās izmaksas vai līgumsodu Projekta īstenotājs finansē no saviem līdzekļiem.
 - 2.17. Ja Projekts netiek īstenots, Projekta īstenotājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā no fakta konstatēšanas, informē Pašvaldību un atmaksā Pašvaldībai piešķirto Pašvaldības līdzfinansējumu tādā apmērā, kādu ir saņēmis saskaņā ar Vienošanos.

3. Pušu saistības

3.1. Projekta īstenotājs:

- 3.1.1. Projekta īstenošanai un Vienošanās nosacījumu izpildei nozīmē Projekta koordinatoru:

Vārds, uzvārds	
Personas kods	
Organizācijas adrese	juridiskā
Organizācijas adrese	faktiskā

- 3.1.2. ir tiesīgs mainīt Projekta koordinatoru tikai pēc Pašvaldības rakstiskas piekrišanas saņemšanas;
- 3.1.3. nekavējoties informē Pašvaldību, ja:
 - 3.1.3.1. Projekta koordinators nespēj (slimības, ilgstošas prombūtnes u.c. iemeslu dēļ), nevar (dzīvesvietas maiņas u.c. iemeslu dēļ) vai nevēlas pildīt Projekta koordinatora pienākumus;
 - 3.1.3.2. notiek Projekta īstenotāja reorganizācija vai likvidācija, mainās tā statuss, rekvizīti, nosaukums, adrese vai kontaktinformācija;
 - 3.1.3.3. rodas objektīvi apstākļi, kā rezultātā Projekta īstenošana var tikt būtiski traucēta vai pārtraukta.
- 3.1.4. īsteno Projektu saskaņā ar Vienošanās 1. pielikumu un nodrošina Projekta darbību un aktivitāšu pamatojošu dokumentu oriģinālu saglabāšanu vismaz 5 (piecus) gadus pēc Projekta īstenošanas beigām, norādot uz tiem Projekta īstenotāja rekvizītus, Projekta numuru un Pašvaldības Vienošanās piešķirto numuru;
- 3.1.5. ir atbildīgs par piešķirtā Pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu vienīgi Projektā paredzētajiem darbiem un aktivitātēm, Vienošanās 5.2. apakšpunktā paredzētajā termiņā vai ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pēc šī termiņa, ja pastāv objektīvi iemesli, kādēļ līdzfinansējuma izlietojuma maksājumu nav iespējams veikt Vienošanās 5.2. apakšpunktā paredzētajā termiņā;
- 3.1.6. ir atbildīgs par Publisko iepirkumu likuma 7. panta un Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" 3. nodaļas "Līguma slēgšanas ierobežojumi" nosacījumu izpildi;
- 3.1.7. ir atbildīgs par kvalificēta personāla piesaisti un visu Projekta aktivitāšu īstenošanai nepieciešamo saskaņojumu veikšanu ar atbildīgajām institūcijām;
- 3.1.8. nodrošina visus nodokļu maksājumus, kas saistīti ar Projekta finansējuma saņemšanu un izlietošanu, tai skaitā nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro* (viens simts piecdesmit *euro* un 00 centi), neesamību Vienošanās noslēgšanas brīdī un visā Vienošanās darbības laikā;
- 3.1.9. īstenojot Projekta aktivitātes, kas ietver publisku pasākumu organizēšanu, nodrošina Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likumā noteikto prasību ievērošanu, tai skaitā nodrošina atbilstošu atļauju saņemšanu;
- 3.1.10. Projekta īstenošanai nodrošināt atsevišķu norēķinu kontu bankā, uz kuru tiek pārskaitīti ar Projekta īstenošanu saistītie līdzekļi, un ar Projekta īstenošanu saistītos finanšu darījumus veikt tikai bezskaidras naudas norēķinu veidā, kas ir pamatoti ar izdevumus pamatojošiem dokumentiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
- 3.1.11. ja Projekta īstenotājs vienlaikus darbojas vienā vai vairākās Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. punkta a), b), c) un d) apakšpunktā minētajās nozarēs, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja Projekta īstenotājs nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 2. punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar Saistošajiem noteikumiem;
- 3.1.12. ir atbildīgs par jebkāda veida kaitējumu, tai skaitā par zaudējumu kompensēšanu, kas radušies Projekta īstenošanas laikā veikto darbību rezultātā vai Projekta īstenotāja vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ;
- 3.1.13. nodrošina Atskaites, kas noformēta atbilstoši Vienošanās 2. pielikumam, iesniegšanu Pašvaldībai ne vēlāk kā līdz 20__ . gada __ . ____; Atskaitē jāpievieno visu Projekta aktivitāšu un darbību īstenošanas pamatojošo dokumentu apliecinātas kopijas, Projektam nodrošinātā norēķinu konta bankas apstiprinātas izdrukas par visu

- Projekta īstenošanas laiku, Projekta aktivitātēs iesaistīto dalībnieku reģistrācijas un uzskaites lapas, norādot fizisko personu datus un piekrišanu šo datu apstrādei, kā arī fotoattēlus, video un audio failus, kas sagatavoti, ievērojot fizisko personu datu aizsardzības principus, nododot tiesības Pašvaldībai tos izmantot savām vajadzībām;
- 3.1.14. pēc pieprasījuma nodrošina ar Projekta aktivitāšu īstenošanu saistīto dokumentu un rakstisku paskaidrojumu iesniegšanu Pašvaldībai 10 (desmit) darba dienu laikā;
- 3.1.15. bez iepriekšējas saskaņošanas ar Pašvaldību neveic izmaiņas Projekta aktivitātēs, tai skaitā aktivitāšu īstenošanas termiņos un/ vai budžetā, izņemot Vienošanās 2.11. apakšpunktā noteikto gadījumu;
- 3.1.16. nav tiesīgs Pašvaldības līdzfinansējumu noguldīt depozītā;
- 3.1.17. nodrošina Vienošanās izpildes rezultātā iegādāto un radīto materiālo vērtību saglabāšanu vismaz 2 (divus) gadus pēc Projekta īstenošanas pabeigšanas.
- 3.2. Pašvaldība:
- 3.2.1. apņemas veikt Vienošanās paredzētos maksājumus, ja ir izpildītas Vienošanās minētās Projekta īstenošanas saistības;
- 3.2.2. ir tiesīga veikt Projekta īstenošanas darbību un aktivitāšu norises un dokumentu pārbaudes visā Projekta īstenošanas laikā, pieprasot informāciju vai ierodoties Projekta īstenošanas vietā;
- 3.2.3. ir tiesīga uzaicināt Projekta īstenošanas pārstāvi 3 (trīs) darba dienu laikā ierasties Pašvaldībā, lai novērtētu Projekta norisi un Pašvaldības līdzfinansējuma izlietojuma pamatotību;
- 3.2.4. nav atbildīga par sūdzībām, kas izriet no Vienošanās un kas ir saistītas ar Projekta īstenošanas vai viņa iesaistītās trešās personas radītiem zaudējumiem vai kaitējumu Projekta īstenošanas gaitā; Pašvaldība nepieņem nekādas kompensāciju, zaudējumu, atlīdzības vai citu maksājumu pieprasījumus, kas balstīti uz šādām sūdzībām;
- 3.2.5. sagatavo un izplata informāciju sabiedrībai par Projekta mērķi, norisi, sabiedrības līdzdalības iespējām un ieguvumiem, ietverot atsauci uz Pašvaldības piešķirto līdzfinansējumu un Jūrmalas valstspilsētas logotipu, atbilstoši Jūrmalas domes 2024. gada 30. maija saistošajiem noteikumiem Nr. 26 "Par Jūrmalas valstspilsētas simboliku".

4. Pušu atbildība un strīdu risināšana

- 4.1. Par Vienošanās saistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Vienošanās noteikumiem.
- 4.2. Ja Projekta īstenošanas nepienācīgi pilda Vienošanās paredzētās saistības, Pašvaldībai ir tiesības aprēķināt Projekta īstenošanas līgumsodu 0,5 % (nulle komats piecu procentu) apmērā no Vienošanās 2.1.1. apakšpunktā noteiktās Pašvaldības līdzfinansējuma summas par katru pārkāpuma dienu, ko Pašvaldība ir tiesīga arī ieturēt, veicot norēķinus.
- 4.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pienācīgas izpildes.
- 4.4. Puses apņemas bez iepriekšējas saskaņošanas ar otru Pusi neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistīta ar Vienošanās un ko tās saņēmušas Vienošanās izpildes laikā no otras Puses, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušanu pieprasa piemērojamie normatīvie akti.
- 4.5. Fizisko personu datu (turpmāk – personas dati) apstrādes noteikumi:
- 4.5.1. Puses patstāvīgi kā atsevišķi pārzini nodrošina to darbības atbilstību normatīvo aktu prasībām un nodrošina, ka Vienošanās izpildes ietvaros apstrādātajiem personas datiem var piekļūt tikai tie darbinieki, kuri ir iesaistīti Vienošanās izpildē; Puses nekaļējoties paziņo otrai Pusei informāciju saistībā ar iespējamiem personas datu aizsardzības pārkāpumiem, ja tas var ietekmēt arī otru Pusi, kā arī sadarbojas, savstarpēji apmainoties ar informāciju, kas var palīdzēt izmeklēt vai ziņot par iespējamiem personas datu aizsardzības pārkāpumiem;
- 4.5.2. Puses vienojas, ka Vienošanās izpildes ietvaros var rasties nepieciešamība savstarpēji

- apmainīties ar personas datiem, piemēram, Pušu pārstāvju vai kontaktpersonu informācija; Otrai Pusei personas dati tiek nodoti Vienošanās ietvaros, lai nodrošinātu Vienošanās kvalitatīvu izpildi;
- 4.5.3. Puses vienojas, ka vispārējais atbildības sadalījuma princips Pušu starpā attiecībā uz jebkādiem uzliktiem administratīvajiem sodiem vai personas datu subjektu prasībām saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem ir balstīts uz principu, kur katra attiecīgā Puse pilda savus normatīvajos aktos un Vienošanās noteiktos pienākumus; tādējādi visus piemērotos administratīvos sodus vai pieprasītos zaudējumus sedz tā Puse, kura nav pildījusi savus noteiktos pienākumus;
- 4.5.4. parakstot Vienošanos, Projekta īstenotājs apliecina, ka ir iepazinies ar Pašvaldības Privātuma politiku, kas pieejama Pašvaldības tīmekļa vietnē <https://www.jurmala.lv/lv/personas-datu-aizsardzibas-politika>, kā arī ir informēts, ka šāds paziņojums var tikt vienpusēji mainīts no Pašvaldības puses.
- 4.6. Visus ar Vienošanos saistītos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, strīdus jautājumi tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.7. Pašvaldība uzglabā visus ar *de minimis* atbalsta piešķiršanu saistītos datus 10 (desmit) gadus, sākot no dienas, kurā saskaņā ar Vienošanos piešķirts pēdējais *de minimis* atbalsts. Projekta īstenotājs uzglabā visus ar *de minimis* atbalsta piešķiršanu saistītos datus 10 (desmit) gadus no *de minimis* atbalsta piešķiršanas dienas.

5. Vienošanās darbības termiņš

- 5.1. Vienošanās stājas spēkā no tās parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu savstarpējo saistību izpildei.
- 5.2. Projekta īstenošanas termiņš ir no Vienošanās noslēgšanas brīža līdz 20__ . gada __ . _____.

6. Vienošanās grozīšanas un izbeigšanas kārtība

- 6.1. Vienošanos var grozīt vai izbeigt pirms tajā noteikto saistību izpildes, Pusēm vienojoties rakstveidā, saskaņā ar Vienošanos un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Neviena no Pusēm neatbild par Vienošanās noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz Vienošanās paredzēto darbību.
- 6.3. Katra no Pusēm 3 (trīs) dienu laikā informē otru Pusi par augstāk minētās nepārvaramas varas iestāšanos. Puses savstarpēji vienojas par Vienošanās noteikto termiņu pagarināšanu vai Vienošanās izbeigšanu.
- 6.4. Projekta īstenotājam ir tiesības vienpusēji atkāpties un izbeigt Vienošanos pirms tajā noteikto saistību izpildes:
- 6.4.1. ja Pašvaldība nepamatoti nav samaksājusi Vienošanās 2.2.1. apakšpunktā noteikto Pašvaldības līdzfinansējuma daļu;
- 6.4.2. jebkurā laikā, iesniedzot Pašvaldībai 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstveida paziņojumu; šajā gadījumā Projekta īstenotājam ir jāatmaksā visa saņemtā Pašvaldības līdzfinansējuma summa atbilstoši Vienošanās 2.17. apakšpunktā noteiktajam.
- 6.5. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos pirms tajā noteikto saistību izpildes, nosūtot paziņojumu un norādot izbeigšanas datumu:
- 6.5.1. Pašvaldības budžeta neizpildes gadījumā, iepriekš par to brīdinot Projekta īstenotāju;
- 6.5.2. ja Projekta īstenotājam pasludināts maksātnespējas process, tā darbība ir apturēta vai tas ir pakļauts līdzīga rakstura situācijai;
- 6.5.3. tiek konstatēts, ka Pašvaldības līdzfinansējums ir piešķirts uz nepatiesu vai nepilnīgu

- datu pamata;
- 6.5.4. Projekta īstenotājs nepilda Vienošanās noteikumus un pēc Pašvaldības rakstiska brīdinājuma saņemšanas turpina tos nepildīt;
- 6.5.5. Projekta īstenotājs pārtrauc Projekta īstenošanu, neievērojot Vienošanās 2.17. apakšpunktā noteikto kārtību;
- 6.5.6. ja Vienošanās nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Vienošanās izpildes laikā Projekta īstenotājam (tai skaitā tā valdes vai padomes loceklim, patiesajam labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt Projekta īstenotāju darbībā, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedram, tās valdes vai padomes loceklim, patiesajam labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, ja Izpildītājs ir personālsabiedrība) ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 6.6. Ja Pašvaldība izbeidz Vienošanos 6.5.3. – 6.5.6. apakšpunktā noteiktajos gadījumos, Projekta īstenotājs atmaksā visu saņemto Pašvaldības līdzfinansējuma summu, atlīdzina Pašvaldībai visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no Vienošanās 2.1.1. punktā minētās Pašvaldības līdzfinansējuma summas 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas.

7. Citi noteikumi

- 7.1. Ja kāds no Vienošanās noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē citus Vienošanās noteikumus.
- 7.2. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Vienošanās paliek spēkā un tās noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējiem.
- 7.3. Projekta īstenotāja kontaktpersona Vienošanās nosacījumu izpildei ir _____ (tel.: _____ e-pasts: _____).
- 7.4. Pašvaldības kontaktpersona Vienošanās nosacījumu izpildei ir _____ (tel.: _____ e-pasts: _____).
- 7.5. Puses elektroniskajā saziņā un elektronisko dokumentu aprītē primāri izmanto Pušu oficiālās elektroniskās adreses (e-adreses), izņemot Vienošanās noteikto informācijas apriti starp Pušu kontaktpersonām.
- 7.6. Vienošanās parakstīta 2 (divos) eksemplāros, uz ____ (____) lapām, tajā skaitā pielikumi uz ____ (____) lapām, ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.
- 7.7. Vienošanās pielikumi:
- 7.7.1. 1. pielikums – Projekta pieteikums uz ____ (____) lapām ar pievienotu *Budžeta izmaksu veidlapu vai Budžeta izmaksu un ieņēmumu veidlapu* uz ____ (____) lapām;
- 7.7.2. 2. pielikums – Atskaites veidlapa ar pielikumu uz ____ (____) lapām.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

Pašvaldība:

Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015

Reģ.Nr. 40900036698

Projekta īstenotājs:

Reģ.Nr. _____

Maksātājs:

Jūrmalas valstspilsētas administrācija

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015

Reģ. Nr. 90000056357

Akciju sabiedrība „Citadele banka”

PARXLV22

LV84PARX0002484572001

Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības
Izpilddirektors

_____ / _____

Projekta īstenotāja pilnvarotā persona

_____ / vārds, uzvārds