

Jūrmalas jauniešu projektu konkurss

PROJEKTA PIETEIKUMS

PROJEKTA NOSAUKUMS	
---------------------------	--

1. SADAĻA – INFORMĀCIJA PAR IESNIEDZĒJU

1.1. Projekta Iesniedzējs (*pēc nepieciešamības pievienojiet papildus rindiņas atbilstoši Projekta iesniedzēju skaitam*)

Vārds, uzvārds	Vecums	E-pasta adrese	Tālrunis	Jūrmalas izglītības iestāde, kurā reģistrēts vai Jūrmalas adrese, kurā deklarēts

2. SADAĻA – INFORMĀCIJA PAR PROJEKTU

2.1. Projekta īstenošanas periods

Periods, kurā norisināsies Projekta aktivitātes (15 darba dienu laikā pēc šī perioda beigām būs jāiesniedz projekta saturiskā un finanšu atskaite)

No	(datums)
Līdz	(datums)

2.2. Situācijas apraksts, kas pamato Projekta īstenošanas nepieciešamību

(ne vairāk kā 300 vārdi)

Kāpēc Jūrmalā ir jāīsteno šis Projekts? Kādu problēmu Projekts risinās? Raksturojiet līdzšinējo situāciju – miniet konkrētus faktus, kur atspoguļojas problēma. Kas līdz šim paveikts problēmas risināšanā?

2.3. Projekta mērķis un uzdevumi

Norādiet, ko vēlaties sasniegt ar savu projektu - kādas izmaiņas esošajā situācijā tiek paredzētas pēc Projekta īstenošanas?

Kādas darbības veiksiet, lai sasniegtu šo mērķi - izvirziet konkrētus uzdevumus mērķa sasniegšanai, katru atsevišķo uzdevumu numurējot.

2.4. Kur noritēs Projekta aktivitātes?**2.5. Projekta mērķauditorija (ne vairāk kā 150 vārdi)**

Cik dalībnieki piedalīsies katrā Projekta aktivitātē? Raksturojiet šos dalībniekus - cik viņiem gadu, kādas ir viņu vajadzības, intereses, prasmes, ko viņi dara brīvā laikā?

2.6. Pasākuma programma (ja Projekts paredz vairāku pasākumu organizēšanu, par katru no tiem jāaizpilda sava tabula)

Nr.p.k.	Norises laiks	Aktivitātes nosaukums	Aktivitātes detalizēts apraksts (kas tieši notiks, kurš vadīs aktivitāti)

2.7. Kādi būs Projekta rezultāti?

Kas būs īstenots, radīts, paveikts, iegūts? Kāds ieguvums no Projekta īstenošanas būs:

- Projekta īstenošanai/ies - ko pilnveidosiet, ko iegūsi, kādas zināšanas, prasmes, iemaņas apgūsi, īstenojot projektu?

- Projekta dalībniekiem - kas uzlabosies, ko dalībnieki iegūs, iemācīsies, pilnveidos, piedaloties Projekta aktivitātēs un/vai izmantojot Projekta rezultātus?
- Jūrmalai kopumā?

Projekta rezultātiem jābūt saistītiem ar projekta mērķi un uzdevumiem.

2.8. Projekta publicitāte un rezultātu izplatīšana

Kā plānots informēt sabiedrību par Projektā plānotajām aktivitātēm un Projekta rezultātiem?

Kādus sociālos tīklus/interneta vietnes/laikrakstus u.c. mediju kanālus un kādas informācijas pasniegšanas formas (preses relīzes, foto, video, afišas u.c.) izmantosiet? Kā organizēsiet pieteikšanos aktivitātēm? Vai izmantosiet "Jūrmalas jaunieši" sociālos medijus?

Par projektu jābūt vismaz 1 publikācijai ar atsauci, ka projekts īstenots Jūrmalas jauniešu projektu konkursa ietvaros un finansēts no Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības līdzekļiem.

3. SADAĻA – PARAKSTS (ja Projektu īstenošiet vairāki, pieteikumu paraksta visi 1.1. sadaļā norādītie Projekta Iesniedzēji)

Vārds, uzvārds	Vecums*	Datums	Paraksts

Nepilngadīgie Projekta Iesniedzēji pieteikumam pievieno parakstītu likumiskā pārstāvja piekrišanu (3. pielikums).

Informācija par Projektu iesniedzēju personas datu apstrādi:

Personas datu apstrādes pārzinis ir Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība (Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015, 67093816, pasts@jurmala.lv), personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: personasdati@jurmala.lv.

Lai nodrošinātu konkursa norisi, izvērtētu pieteikumus un nodrošinātu konkursa publicitāti, pašvaldība apstrādās personu datus, pamatojoties uz Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK 6. panta 1. punkta e) apakšpunktu (apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs, vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras).

Tiks apstrādāti šādi personas datu veidi - vārds, uzvārds, kontakti (telefons/e-pasts), vecums, izglītības iestāde, likumiskā pārstāvja kontaktinformācija (ja dalībnieks ir nepilngadīgs) un cita projekta pieteikumā norādītā informācija. Publicitātes nolūkā tiks apstrādātas arī dalībnieku fotogrāfijas. Personas datus apstrādās pašvaldības darbinieki.

Iesniedzējam ir tiesības:

- pieprasīt piekļūt saviem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot rakstisku pamatojumu lūgumam;
- likumā noteiktajos gadījumos lūgt personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;
- iesniegt sūdzību par nelikumīgu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.

Sīkāka informācija par personas datu apstrādi un personas tiesībām pieejama pašvaldības tīmekļvietnē <https://www.jurmala.lv/lv/personas-datu-aizsardziba>

Iesniedzot pieteikumu, Iesniedzējs apliecina, ka:

- ir iepazinies ar konkursa nolikumu,
- ir informēts par personas datu apstrādi konkursa gaitā,
- informēts par savām (kā datu subjektu) tiesībām saistībā ar personas datu apstrādi: tiesības uz informēšanu par personas datu apstrādi, piekļuvi saviem personas datiem, datu labošanu, datu apstrādes ierobežošanu, iebilšanu pret datu apstrādi;
- informēts, ka savu datu subjekta tiesību realizēšanai var griezties pie pašvaldības datu aizsardzības speciālista, vai ar iesniegumu Datu valsts inspekcijā.