



## JŪRMALAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, e-pasts: [pasts@jurmala.lv](mailto:pasts@jurmala.lv), [www.jurmala.lv](http://www.jurmala.lv)

### NOLIKUMS Jūrmalā

2026. gada 30. aprīlī

Nr. \_\_\_\_\_ **20**  
(protokols Nr. 5, 83. punkts)

#### **Grozījumi Jūrmalas domes 2023. gada 25. maija nolikumā Nr. 18 “Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Personāla pārvaldības nodaļas nolikums”**

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 1. punktu un Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu

Izdarīt Jūrmalas domes 2023. gada 25. maija nolikumā Nr. 18 “Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Personāla pārvaldības nodaļas nolikums” šādus grozījumus:

1. Svītrot 5.2.<sup>1</sup> un 5.3 apakšpunktus.
2. Papildināt ar 6.1.<sup>1</sup> un 6.1.<sup>2</sup> apakšpunktiem šādā redakcijā:  
“6.1.<sup>1</sup> plānot un pārraudzīt pašvaldības darbinieku (izņemot pedagogu) atlīdzības budžetu;  
6.1.<sup>2</sup> ieviest pašvaldības darbinieku (izņemot pedagogu un Jūrmalas pašvaldības policijas darbinieku) darba snieguma novērtēšanas sistēmu, nosakot personāla vērtēšanas kritērijus, kā arī apkopot un analizēt novērtēšanas rezultātus;”.
3. Papildināt ar 7.<sup>1</sup> punktu šādā redakcijā:  
“7.<sup>1</sup> Nodaļas un daļas vadītājam ir tiesības izvērtēt Jūrmalas valstspilsētas administrācijas struktūrvienību vadītāju ierosinājumus darbinieku atlīdzībai (mēnešalga, prēmijas, piemaksas), izvērtējot to pamatotību, iespējamību un apmēru ievērojot normatīvo aktu prasības, pašvaldības budžeta iespējas un vienotus atlīdzības politikas principus, un sniegt priekšlikumu izpilddirektoram par atlīdzības piešķiršanu.”.

Priekšsēdētājs

(paraksts\*)

J. Lediņš

\*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.