



JŪRMALAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, e-pasts: pasts@jurmala.lv, www.jurmala.lv

LĒMUMS Jūrmalā

2026. gada 30. aprīlī

Nr. _____ 194

Par dzīvokļa īpašuma Nr. 1 Tirzas ielā 44,
Jūrmalā, pirmās izsoles organizēšanu

(protokols Nr. 5, 15. punkts)

Īpašuma tiesības uz dzīvokļa īpašumu Nr. 1 Tirzas ielā 44, Jūrmalā, kadastra Nr. 1300 901 0481, kas sastāv no dzīvokļa Nr. 1 ar kopējo platību 17,7 m² un kopīpašuma 1764/71524 domājamās daļas no dzīvojamās mājas ar kadastra apzīmējumu 1300 020 7006 001 (turpmāk – dzīvokļa īpašums Nr. 1) 2008. gada 27. maijā nostiprinātas Jūrmalas pilsētas pašvaldībai Jūrmalas pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 6037 1.

Īpašuma tiesības uz zemesgabalu Tirzas ielā 44, Jūrmalā, kadastra Nr. 1300 020 7006, 906 m² platībā, nostiprinātas privātpersonai Jūrmalas pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 7380.

Dzīvokļa īpašums Nr. 1 ir vienistabas dzīvoklis, kas atrodas 3-stāvu dzīvojamās mājas pirmajā stāvā. Par dzīvokļa īpašuma Nr. 1 lietošanu nav noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums un tajā nav deklarētu personu.

Saskaņā ar Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) 2025. gada 25. jūnija rīkojumu Nr. 1.1-14/2025/155 izveidotā Dzīvojamo telpu apsekošanas darba grupa 2025. gada 13. oktobrī, apsekojot dzīvokļa īpašumu Nr. 1, konstatēja, ka dzīvoklis ir ar ērtībām (pieslēgums pilsētas ūdens un kanalizācijas tīkliem, centralizētā siltumapgāde, elektroapgāde). Dzīvoklī ir nolietota iekšējā apdare. Jāveic dzīvokļa sienu, griestu un grīdas remonts, jāmaina santehnika. Dzīvoklis pašreizējā tehniskajā stāvoklī nav dzīvošanai derīgs (2025. gada 13. oktobra apsekošanas akts Nr. 8.1-27/22).

Lai dzīvokļa īpašumu Nr. 1 pilnvērtīgi izmantotu, dzīvoklī jāveic nepieciešamie remontdarbi, kas nodrošinātu telpu labiekārtojuma līmeni atbilstoši sanitāro normu prasībām. Jūrmalas valstspilsētas administrācija (turpmāk – Administrācija) nav tiesīga dzīvokli piedāvāt personām, kuras reģistrētas palīdzības saņemšanai dzīvokļu jautājumu risināšanai, jo likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 16. panta pirmā un trešā daļa noteic, ka dzīvojamai telpai, kas tiek izīrēta, jābūt dzīvošanai derīgai un jāatbilst Ministru kabineta noteikumos paredzētajām būvniecības un higiēnas prasībām.

Ievērojot dzīvokļa tehnisko stāvokli, Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Universbūve”, reģistrācijas Nr. 40103890601, sagatavoja dzīvokļa īpašuma Nr. 1 remonta darbu izmaksu tāmi. Saskaņā ar tāmi dzīvokļa īpašuma Nr. 1 remonta darbu izmaksas aprēķinātas 9 947,56 *euro* (ieskaitot pievienotās vērtības nodokli).

Jūrmalas Labklājības pārvaldes Dzīvokļu nodaļa ir izvērtējusi pašvaldības palīdzības reģistros reģistrēto personu un ģimeņu skaitu, un ņemot vērā to, ka pašvaldībai pilnībā piederošās dzīvojamās mājās ir neizīrētas, remontējamas dzīvojamās telpas, nebūtu lietderīgi veikt remontdarbus dzīvojamā mājā, kurā pārējie dzīvokļi pieder privātpersonām.

Ievērojot Jūrmalas pilsētas domes 2018. gada 18. decembra lēmumu Nr. 647 “Par Konceptuālā ziņojuma par Jūrmalas pilsētas pašvaldības dzīvojamā fonda attīstību apstiprināšanu” un to, ka nav lietderīgi ieguldīt finanšu līdzekļus remontdarbu veikšanai

dzīvojamā mājā, kurā no 48 dzīvokļiem pašvaldībai pieder viens dzīvoklis, pašvaldībai nav nepieciešams saglabāt tās īpašumā dzīvokļa īpašumu Nr. 1. Līdz ar to saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu dzīvokļa īpašums Nr. 1 ir pārdodams izsolē.

Jūrmalas domes Sociālo, veselības un mājokļu jautājumu komiteja 2025. gada 15. janvāra sēdē (protokola Nr. 1.2-11/6, 5. punkts) nolēma uzdot Administrācijas Īpašumu pārvaldes Pašvaldības īpašumu nodaļai veikt nepieciešamās darbības dzīvokļa īpašuma Nr. 1 atsavināšanai.

Dzīvokļa īpašumam Nr. 1 ir noteiktas šādas vērtības (*euro*):

Sertificēta vērtētāja Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Interbaltija" noteiktā tirgus vērtība 2026. gada 16. februārī	VZD universālā kadastrālā vērtība 2025. gada 1. janvārī	Atlikusī bilances vērtība (Administrācijas Centralizētās grāmatvedības dati) 2026. gada 1. aprīlī
9 300	9 264	14 362,67

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punkts noteic, ka publiska persona rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir - manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu.

Jūrmalas Mantas novērtēšanas un izsoļu komisija 2026. gada 1. aprīļa sēdē (protokols Nr. 8.2-7/12) izskatīja jautājumu par dzīvokļa īpašuma Nr. 1 pirmās izsoles organizēšanu un nolēma pārdot to rakstiskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot nosacīto cenu (pirmās izsoles sākumcenu) saskaņā ar Administrācijas Centralizētās grāmatvedības atlikušo bilances vērtību – 14 363,00 *euro*, noapaļojot līdz veselam *euro*, izsoles soli (septiņi procenti no nosacītās cenas) – 1 006,00 *euro*, noapaļojot līdz veselam *euro*, un izsoles reģistrācijas maksu – 140,00 *euro*.

Nemot vērā iepriekš minēto, pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta pirmās daļas 1. punktu, 4. panta pirmo, otro daļu, 5. panta pirmo daļu, 8. panta otro daļu, 10. un 15. pantu, Jūrmalas Mantas novērtēšanas un izsoļu komisijas 2026. gada 1. aprīļa sēdes lēmumu (protokols Nr. 8.2-7/12), kā arī Jūrmalas domes Pilsētsaimniecības un transporta jautājumu komitejas 2026. gada 14. aprīļa sēdes atzinumu (protokols Nr. 1.2-11/27),
Jūrmalas dome nolemj:

1. Atsavināt, pārdodot rakstiskā izsolē ar augšupejošu soli un tūlītēju samaksu, pašvaldībai piederošo dzīvokļa īpašumu Nr. 1.
2. Apstiprināt dzīvokļa īpašuma Nr. 1:
 - 2.1. nosacīto cenu (pirmās izsoles sākumcenu) 14 363,00 *euro* (četrpadsmit tūkstoši trīs simti sešdesmit trīs *euro* un 00 centi);
 - 2.2. izsoles soli 1 006,00 *euro* (viens tūkstotis seši *euro* un 00 centi);
 - 2.3. izsoles reģistrācijas maksu 140,00 *euro* (viens simts četrdesmit *euro* un 00 centi).
3. Apstiprināt dzīvokļa īpašuma Nr. 1 rakstiskas izsoles noteikumus saskaņā ar šī lēmuma pielikumu.

Priekšsēdētājs

(paraksts*)

J. Lediņš

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.

**Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības dzīvokļa īpašuma
Nr. 1 Tirzas ielā 44, Jūrmalā,
kadastra Nr. 1300 901 0481,**

RAKTISKAS IZSOLES NOTEIKUMI

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības dzīvokļa īpašuma Nr. 1 Tirzas ielā 44, Jūrmalā, kadastra Nr. 1300 901 0481, raktiskas izsoles noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Jūrmalas valstspilsētas administrācija organizē dzīvokļa īpašuma Nr. 1 Tirzas ielā 44, Jūrmalā, kadastra Nr. 1300 901 0481, kas sastāv no dzīvokļa Nr. 1 ar kopējo platību 17,7 m² un kopīpašuma 1764/71524 domājamās daļas no dzīvojamās mājas ar kadastra apzīmējumu 1300 020 7006 001 (turpmāk – Objekts) izsoli ar augšupejošu soli pircēja noteikšanai saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu un Civillikumu.
- 1.2. Objekta atsavināšanas veids ir raktiska izsole ar augšupejošu soli un tūlītēju samaksu.
- 1.3. Ziņas par Objektu:
 - 1.3.1. adrese – Tirzas iela 44 - 1, Jūrmalā;
 - 1.3.2. kadastra Nr. 1300 901 0481;
 - 1.3.3. īpašuma tiesības uz Objektu 2008. gada 27. maijā nostiprinātas Jūrmalas pilsētas pašvaldībai Jūrmalas pilsētas zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 6037 1;
 - 1.3.4. Objekta apgrūtinājumi – nav.
- 1.4. Objekta izsoli organizē Jūrmalas valstspilsētas administrācija (turpmāk – Administrācija).
- 1.5. Objekta izsoli rīko Jūrmalas Mantas novērtēšanas un izsoļu komisija (turpmāk – Komisija).
- 1.6. Objekta izsoles sākumcena (turpmāk – Sākumcena) ir 14 363,00 *euro* (četrpadsmit tūkstoši trīs simti sešdesmit trīs *euro* un 00 centi).
- 1.7. Objekta izsole notiek Administrācijas zālē Jomas ielā 1/5, Jūrmalā, Noteikumu 2.2. apakšpunktā minētajā sludinājumā noteiktajā laikā.
- 1.8. Objekta nodrošinājums par piedalīšanos izsolē – 10 % (desmit procenti) no Sākumcenas, t.i., 1 436,30 *euro* (viens tūkstotis četri simti trīsdesmit seši *euro* un 30 centi).
- 1.9. Objekta izsoles reģistrācijas maksa – 140,00 *euro* (viens simts četrdesmit *euro* un 00 centi).
- 1.10. Objekta izsoles solis noteikts 1 006,00 *euro* (viens tūkstotis seši *euro* un 00 centi).
- 1.11. Objekta izsoles rezultātus apstiprina Jūrmalas dome.

2. Objekta izsoles sagatavošanas kārtība

- 2.1. Sludinājums par Objekta izsoli publicējams Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”, Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības informatīvajā izdevumā “Jūrmalas Avīze” un Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē www.jurmala.lv.
- 2.2. Pretendentu pieteikšanās termiņš uz Objekta izsoli noteikts sludinājumā, kas publicēts Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.
- 2.3. Objekta izsole notiks, ja Noteikumu 2.2. apakšpunktā noteiktajā termiņā piesakās vismaz 1 (viens) izsoles dalībnieks.
- 2.4. Ja uz izsoli reģistrējas tikai 1 (viens) izsoles dalībnieks, Objekts izsolē tiek pārdots vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam par viņa piedāvāto cenu, ja piedāvātā cena ir paaugstināta vismaz par 1 (vienu) izsoles soli saskaņā ar Noteikumu 1.10. apakšpunktu.
- 2.5. Izsoli atbilstoši Noteikumu 5. nodaļā minētajiem nosacījumiem rīko Komisija.

3. Izsoles dalībnieki, to reģistrācijas kārtība

- 3.1. Pēc sludinājuma publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" izsoles pretendents vai pilnvarotajai personai sludinājumā noteiktajā termiņā Noteikumu 4.1. apakšpunktā noteiktajā kārtībā Administrācijai jāiesniedz pieteikums ar apliecinājumu par piedalīšanos izsolē saskaņā ar Noteikumiem.
- 3.2. Par izsoles dalībnieku var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, kurai ir tiesības saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem iegūt savā īpašumā Objektu.
- 3.3. Pretendentiem, kuri vēlas reģistrēties uz izsoli, ir jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 3.3.1. Latvijā reģistrētām juridiskām personām un ārvalstu juridiskām personām, kā arī personālsabiedrībām:
 - 3.3.1.1. Administrācijai adresēts 1 (viens) pieteikums (1. pielikums) par piedalīšanos izsolē ar apliecinājumu pirkt Objektu saskaņā ar Noteikumiem, kurā norādīta piedāvātā pirkuma summa, kas ir paaugstināta vismaz par 1 (vienu) izsoles soli saskaņā ar Noteikumu 1.10. apakšpunktu;
 - 3.3.1.2. attiecīgās pārvaldes institūcijas lēmums par Objekta iegādi;
 - 3.3.1.3. spēkā esošu statūtu (dibināšanas līguma) apliecināta kopija vai izraksts par pārvaldes institūciju (amatpersonu) kompetences apjomu;
 - 3.3.1.4. Objekta nodrošinājuma samaksu apliecināošs dokuments (saskaņā ar Noteikumu 1.8. apakšpunktu);
 - 3.3.1.5. izsoles reģistrācijas maksas samaksu apliecināošs dokuments (saskaņā ar Noteikumu 1.9. apakšpunktu);
 - 3.3.1.6. pilnvarotās personas pārstāvības tiesības apliecināošs dokuments.
 - 3.3.2. Fiziskām personām:
 - 3.3.2.1. Administrācijai adresēts 1 (viens) pieteikums (2. pielikums) par piedalīšanos izsolē ar apliecinājumu pirkt Objektu saskaņā ar Noteikumiem, kurā norādīta piedāvātā pirkuma summa, kas ir paaugstināta vismaz par 1 (vienu) izsoles soli saskaņā ar Noteikumu 1.10. apakšpunktu;
 - 3.3.2.2. Objekta nodrošinājuma samaksu apliecināošs dokuments (saskaņā ar Noteikumu 1.8. apakšpunktu);
 - 3.3.2.3. izsoles reģistrācijas maksas samaksu apliecināošs dokuments (saskaņā ar Noteikumu 1.9. apakšpunktu);
 - 3.3.2.4. ja Noteikumu 3.3.2.1. apakšpunktā minēto pieteikumu iesniedz pilnvarotā persona, pilnvarotās personas pārstāvības tiesību apliecināošs dokuments.
- 3.4. Izsoles pretendenta pieteikums tiek noraidīts, ja:
 - 3.4.1. beidzies pretendenta pieteikšanās termiņš uz izsoli;
 - 3.4.2. nav iesniegti visi Noteikumu 3.3. apakšpunktā minētie dokumenti.
- 3.5. Visiem iesniegtajiem dokumentiem jābūt noformētiem tā, lai tiem būtu juridisks spēks saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" un Noteikumiem.
- 3.6. Ārvalstīs iesniegti dokumenti tiek pieņemti, ja tie noformēti atbilstoši Latvijai saistošu starptautisko līgumu noteikumiem.
- 3.7. Pieteikumi iesniedzami slēgtā aploksnē ar atzīmi, kurai izsolei to iesniedz: "Rakstiskai izsolei par dzīvokļa īpašuma Nr. 1 Tirzas ielā 44, Jūrmalā, atsavināšanu", kā arī norāde: "Neatvērt līdz izsolei (pieteikumu atvēršanas sēdei)", norādot iesniegšanas datumu un laiku.
- 3.8. Pieteikumā norāda iesniedzēja vārdu un uzvārdu vai nosaukumu, adresi, tālruna numuru, elektroniskā pasta adresi, norēķinu konta numuru kredītiestādē, pieteikuma iesniegšanas laiku un piedāvāto summu, kā arī apliecina piekrišanu izsoles noteikumiem. Pieteikumi, kas neatbilst šīm prasībām, uzskatāmi par nederīgiem.
- 3.9. Izsoles pretendents ir atbildīgs par iesniegto dokumentu un tajos uzrādīto ziņu patiesumu, Administrācija neatbild par sekām, kas rodas, ja atklājas, ka uzrādītās ziņas bijušas

nepatiesas. Administrācijā iesniegtie dokumenti izsoles pretendentiem/ dalībniekiem atpakaļ netiek izsniegti.

- 3.10. Jebkuras prasības mainīt Noteikumu nosacījumus no izsoles pretendenta/dalībnieka puses tiek uzskatītas par atteikumu pirkt Objektu saskaņā ar Noteikumiem.
- 3.11. Izsoles pretendentam līdz sludinājumā, kas publicēts Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", noteiktajam termiņam jāsamaksā Jūrmalas valstspilsētas administrācijas, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000056357, Akciju sabiedrības "Citadele banka" norēķinu kontā LV36PARX0002484571022, šādus maksājumus:
 - 3.11.1. Objekta nodrošinājumu par piedalīšanos izsolē 10 % (desmit procentu) apmērā no Sākumcenas, tas ir 1 436,30 *euro* (viens tūkstotis četri simti trīsdesmit seši *euro* un 30 centi), norādot maksājuma mērķi "Dzīvokļa īpašuma Nr. 1 Tirzas ielā 44, Jūrmalā, izsoles nodrošinājums";
 - 3.11.2. izsoles reģistrācijas maksu 140,00 *euro* (viens simts četrdesmit *euro* un 00 centi), norādot maksājuma mērķi "Dzīvokļa īpašuma Nr. 1 Tirzas ielā 44, Jūrmalā, izsoles reģistrācijas maksa".
- 3.12. Noteikumu 3.11.1. apakšpunktā noteiktais Objekta nodrošinājums un Noteikumu 3.11.2. apakšpunktā noteiktā izsoles reģistrācijas maksa uzskatāmi par samaksātiem, ja attiecīgā naudas summa ir ieskaitīta Noteikumu 3.11. apakšpunktā norādītajā bankas norēķinu kontā līdz sludinājumā Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" noteiktajam pieteikšanās termiņam.
- 3.13. Komisijas locekļiem, kā arī citām personām, kuras saskaņā ar amata pienākumiem vai atsevišķu uzdevumu piedalās Objekta izsolē (tās organizēšanā, rīkošanā), aizliegts pašiem būt Objekta pircējiem, kā arī pirkt citu personu uzdevumā.
- 3.14. Administrācijas darbinieki un Komisijas locekļi līdz izsolei nedrīkst izpaust pretendentu/dalībnieku skaitu, kā arī jebkādas ziņas par izsoles pretendentiem/dalībniekiem.
- 3.15. Visiem pretendentiem līdz izsolei ir tiesības iepazīties ar Administrācijas rīcībā esošo informāciju par Objektu, kā arī dokumentiem, kas raksturo Objektu, sazinoties e-pastā: maija.putnina@jurmala.lv, vai pa tālruni 67093819 vai 20282909.

4. Pieteikumu iesniegšana izsolei

- 4.1. Pieteikums kopā ar citiem Noteikumos norādītajiem dokumentiem iesniedzams slēgtā aploksnē Administrācijā, Jomas ielā 1/5, Jūrmalā (vai nosūtāms pa pastu, nodrošinot, ka pieteikums Administrācijā tiek saņemts līdz Noteikumu 2.2. apakšpunktā minētajā sludinājumā norādītajam termiņam un laikam).
- 4.2. Pēc sludinājumā noteiktā termiņa un laika saņemtie pieteikumi, kā arī pieteikumi, kas saņemti atvērtā vai bojātā aploksnē, tiks uzskatīti par nederīgiem un tiks nosūtīti atpakaļ pieteikuma iesniedzējam.
- 4.3. Saņemot pieteikumus, Administrācijas darbinieks tos reģistrē izsoles pieteikumu iesniegšanas secībā, uz aploksnis norādot tā reģistrācijas numuru, saņemšanas datumu un laiku, apliecinot ar parakstu.
- 4.4. Informācija par reģistrētajiem izsoles dalībniekiem un to skaitu netiek izpausta līdz izsolei, kurā tiek atvērti pieteikumi.
- 4.5. Pieteikumu atvēršanas Komisijas sēde notiks Noteikumu 2.2. apakšpunktā noteiktajā laikā Administrācijas zālē Jomas ielā 1/5, Jūrmalā.
- 4.6. Pieteikumu atvēršanas Komisijas sēde ir atklāta.

5. Izsoles norise

- 5.1. Ja līdz Noteikumu 2.2. apakšpunktā minētajā sludinājumā norādītajam termiņam un laikam nav iesniegts neviens pieteikums, Komisija var pagarināt pieteikuma iesniegšanas termiņu, pārējās izsoles nosacījumus atstājot negrozītus.

- 5.2. Izsole notiek, ja ir reģistrēts vismaz 1 (viens) izsoles dalībnieks un tās norisē piedalās vairāk kā puse no Komisijas sastāva. Izsoli vada Komisijas priekšsēdētājs vai tā noteikts Komisijas loceklis.
- 5.3. Pirms izsoles tās dalībnieki vai to pilnvarotas personas, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, tiek reģistrēti izsolei.
- 5.4. Ja izsoles dalībnieks vai tā pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt personu apliecinošu dokumentu un/vai pilnvaru pārstāvēt izsoles dalībnieku (ja vien tā nav iesniegta kopā ar Noteikumu 3.3. apakšpunktā minētajiem dokumentiem), Komisija pieņem lēmumu par izsoles dalībnieka nepielaišanu dalībai izsolē.
- 5.5. Izsoles dalībnieki, to pārstāvji un pilnvarotās personas, kuras ierodas uz izsoli pēc izsoles sludinājumā norādītā laika, izsoles norises telpā netiek ielaisti.
- 5.6. Izsoles vadītājs, atklājot izsoli, Komisijai sniedz informāciju par izsoles Objektu.
- 5.7. Izsoles dienā un stundā rakstiskos pieteikumus slēgtās aploksnēs novieto izsoles telpā redzamā vietā uz galda. Izsoles vadītājs dalībnieku klātbūtnē atver iesniegšanas secībā slēgtās aploksnēs iesniegtos pieteikumus un informē Komisijas locekļus par pieteikumos nosolītajiem soļiem, uz tiem parakstās visi Komisijas locekļi. Mutiskie pieteikumi rakstiskā izsolē ir aizliegti.
- 5.8. Pēc aplokšņu atvēršanas Komisija no iesniegtajiem pieteikumiem sagatavo piedāvāto cenu sarakstu, ataida nederīgos pieteikumus, atzīmējot to izsoles protokolā, un, ja nav nekādu šaubu, Komisijas vadītājs paziņo, ka izsole pabeigta, kā arī nosauc visaugstāko cenu un dalībnieku, kurš to nosolījis. Par to tiek sagatavots protokols. Pārējiem izsoles dalībniekiem nodrošinājumu atmaksā Noteikumu 7.5. apakšpunktā paredzētajā termiņā. Komisija ir tiesīga papildus pārbaudīt izsoles dalībnieku sniegtās ziņas. Izsoles dalībnieka pieteikums tiek noraidīts, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas.
- 5.9. Ja pēc visu pieteikumu atvēršanas izrādās, ka 2 (divi) vai vairāki izsoles dalībnieki ir piedāvājuši vienādu augstāko cenu, Komisija turpina izsoli, pieņemot rakstiskus pieteikumus no klāt esošiem izsoles dalībniekiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko cenu, kas pārsniedz jau saņemto cenas piedāvājumu, atbilstoši izsoles solim un organizē piedāvājumu tūlītēju atvēršanu.
- 5.10. Ja Noteikumu 5.9. apakšpunktā noteiktajā kārtībā atkārtoti tiek piedāvāta vienāda augstākā cena, rakstiskā izsole turpinās līdz brīdim, kad kāds no izsoles dalībniekiem piedāvā augstāko cenu.
- 5.11. Ja neviens no izsoles dalībniekiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko cenu, neiesniedz jaunu piedāvājumu par augstāku cenu saskaņā ar Noteikumu 5.9. apakšpunktu, Komisija pieteikumu iesniegšanas secībā piedāvā izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, slēgt pirkuma līgumu atbilstoši nosolītai augstākai cenai.
- 5.12. Visi Komisijas locekļi un izsoles dalībnieki paraksta Objekta augstākās cenas piedāvājumu, kas iesniegts Noteikumu 5.9., 5.10. un 5.11. apakšpunktos noteiktajā kārtībā.
- 5.13. Piedāvājumu atvēršana un izsoles gaita tiek protokolēta, norādot katra izsoles dalībnieka piedāvāto Objekta cenu un norādot dalībnieku, kurš piedāvāja Objekta augstāko cenu un ir izsoles uzvarētājs (turpmāk – Izsoles uzvarētājs). Protokolā tiek norādīti visi izsoles dalībnieki, norādot katra izsoles dalībnieka piedāvāto Objekta cenu, sarindojot tos secībā, kādā iesniegti pieteikumi. Izsoles protokolu paraksta visi Komisijas locekļi.

6. Izsoles rezultātu apstiprināšana un pirkuma līguma slēgšana

- 6.1. Lēmumu par izsoles rezultātu apstiprināšanu pieņem Jūrmalas dome. Lēmums par izsoles rezultātu apstiprināšanu tiek publicēts Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē www.jurmala.lv.
- 6.2. Jūrmalas dome Objekta izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Noteikumu 7.1. apakšpunktā noteiktā maksājuma saņemšanas.
- 6.3. Sūdzības par Komisijas darbībām var iesniegt Jūrmalas domes priekšsēdētājam rakstveidā ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Objekta izsoles.

- 6.4. Administrācijas Īpašuma pārvaldes Pašvaldības īpašumu nodaļa 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Jūrmalas domes lēmuma pieņemšanas par Objekta izsoles rezultātu apstiprināšanas uzaicina Izsoles uzvarētāju noslēgt Objekta pirkuma līgumu.
- 6.5. Objekta pirkuma līgums Izsoles uzvarētājam ir jāparaksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Administrācijas uzaicinājuma saņemšanas parakstīt pirkuma līgumu.
- 6.6. Ja Izsoles uzvarētājs Noteikumu 7.1. apakšpunktā noteiktajā apmērā un termiņā nav samaksājis nosolīto cenu, uzskatāms, ka Izsoles uzvarētājs ir atteicies pirkt Objektu. Administrācija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, un uzaicina viņu pirkt Objektu par paša piedāvāto nosolīto cenu.
- 6.7. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Administrācijai par Objekta pirkšanu par paša piedāvāto augstāko cenu.
- 6.8. Ja dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, noteiktajā termiņā paziņo Administrācijai par Objekta pirkšanu un ir veicis Noteikumu 7.1. apakšpunktā noteikto pirkuma maksājumu, Administrācija atzīst par izsoles uzvarētāju jauno izsoles uzvarētāju (turpmāk – Jaunais izsoles uzvarētājs) un uzaicina viņu noslēgt Objekta pirkuma līgumu.
- 6.9. Objekta pirkuma līgums Jaunajam izsoles uzvarētājam jāparaksta Noteikumu 6.5. apakšpunktā noteiktajā termiņā.
- 6.10. Ja Jaunais izsoles uzvarētājs neveic maksājumu Noteikumu 7.1. apakšpunktā noteiktajā apmērā, kārtībā un termiņā vai neparaksta Objekta pirkuma līgumu Noteikumu 6.9. apakšpunktā paredzētajā termiņā, uzskatāms, ka Jaunais izsoles uzvarētājs ir atteicies pirkt Objektu. Šajā gadījumā izsole uzskatāma par nenotikušu un Jūrmalas dome lemj par atkārtotu izsoli.
- 6.11. Pēc Jūrmalas domes lēmuma par Objekta izsoles rezultātu apstiprināšanu pieņemšanas tiek sagatavots parakstīšanai Objekta pirkuma līgums (3. pielikums).

7. Maksājumu veikšana

- 7.1. Dalībniekam, kurš atzīts par Izsoles uzvarētāju, Objekta pirkuma maksa, atrēķinot iemaksāto Objekta nodrošinājumu, jāiemaksā 1 (viena) mēneša laikā no Objekta izsoles dienas (Jaunajam izsoles uzvarētājam 1 (viena) mēneša laikā no paziņojuma saņemšanas dienas) Jūrmalas valstspilsētas administrācijas, nodokļa maksātāja reģistrācijas Nr. 90000056357, norēķinu kontā LV36PARX0002484571022, Akciju sabiedrība “Citadele banka”, ar mērķi “Dzīvokļa īpašuma Nr. 1 Tirzas ielā 44, Jūrmalā, pirkuma maksa”. Objekta nodrošinājums tiek ieskaitīts Objekta pirkuma maksā.
- 7.2. Izsoles uzvarētājam vai Jaunajam izsoles uzvarētājam jāpaziņo Administrācijai par Noteikumu 7.1. apakšpunktā veiktās Objekta pirkuma maksas samaksu 2 (divu) darba dienu laikā no Objekta pirkuma maksas samaksas veikšanas dienas.
- 7.3. Par Objekta pirkuma maksas samaksas dienu tiek uzskatīts datums, kad Noteikumu 7.1. apakšpunktā norādītajā kontā ir saņemts Objekta pirkuma maksas maksājums.
- 7.4. Izsoles uzvarētājs vai Jaunais izsoles uzvarētājs, nokavējot Noteikumu 7.1. apakšpunktā noteikto Objekta pirkuma maksas samaksas termiņu vai Noteikumu 6.5. vai 6.9. apakšpunktā noteikto Objekta pirkuma līguma parakstīšanas termiņu, zaudē iemaksāto Objekta nodrošinājumu, kā arī Objekta pirkšanas tiesības saskaņā ar Noteikumiem.
- 7.5. Izsoles dalībniekiem, kuri nav atzīti par Izsoles uzvarētāju, Objekta nodrošinājumu atmaksā uz Noteikumu 1. vai 2. pielikumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis otru augstāko cenu, Objekta nodrošinājumu atmaksā 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Jūrmalas domes lēmuma par izsoles rezultātu apstiprināšanas pieņemšanas uz Noteikumu 1. vai 2. pielikumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu. Pārējiem izsoles dalībniekiem Objekta nodrošinājumu atmaksā uz Noteikumu 1. vai 2. pielikumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc izsoles, izņemot Noteikumos noteiktos gadījumus.
- 7.6. Izsoles reģistrācijas maksa dalībniekiem netiek atmaksāta. Administrācija rēķinu par iemaksāto izsoles reģistrācijas maksu neizraksta.

- 7.7. Objekta nodrošinājums netiek atmaksāts, ja iestājas apstākļi, kas minēti Noteikumu 8.1.3., 8.1.4., 8.1.5., 8.2.3. un 8.2.4. apakšpunktos.

8. Nenotikusi vai spēkā neesoša izsole

- 8.1. Objekta izsole uzskatāma par nenotikušu, ja:
- 8.1.1. ja tās norisē piedalās mazāk kā puse no Komisijas sastāva;
 - 8.1.2. ja noteiktajā termiņā nav reģistrēts neviens izsoles dalībnieks;
 - 8.1.3. neviens no izsoles dalībniekiem nav piedāvājis nosacīto cenu, kas palielināta par 1 (vienu) izsoles soli;
 - 8.1.4. izsoles dalībnieks, kurš atzīts par Izsoles uzvarētāju vai Jauno izsoles uzvarētāju, neveic Objekta pirkuma maksas samaksu Noteikumu 7.1. apakšpunktā noteiktajā termiņā, kārtībā un apmērā;
 - 8.1.5. Izsoles uzvarētājs vai Jaunais izsoles uzvarētājs neparaksta Objekta pirkuma līgumu saskaņā ar Noteikumu 6.5. vai 6.9. apakšpunktu.
- 8.2. Objekta izsole atzīstama par spēkā neesošu, ja:
- 8.2.1. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot spēkā esošos normatīvos aktus vai Noteikumus;
 - 8.2.2. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda pretendenta/dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds izsoles dalībnieka solījums;
 - 8.2.3. tiek konstatēts, ka bijusi noruna atturēt dalībnieku no piedalīšanās izsolē;
 - 8.2.4. izsolē starp izsoles dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ietekmējusi Objekta izsoles rezultātus vai gaitu;
 - 8.2.5. par izsoles dalībnieku atzīta persona vai Objektu nopirkusi persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē;
 - 8.2.6. izsoles dalībnieku reģistrācija vai izsole notiek citā vietā un laikā, nekā norādīts izsoles sludinājumā (paziņojumā);
 - 8.2.7. Jūrmalas dome nav apstiprinājusi Objekta izsoles rezultātus;
 - 8.2.8. izsoles darījums tiek atzīts par spēkā neesošu.
- 8.3. Pretenzijas par Noteikumu 8.2. apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem (izņemot Noteikumu 8.2.7. un 8.2.8. apakšpunktu) izsoles dalībnieki ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc izsoles iesniedz Komisijai, pievienojot attiecīgus rakstiskus pierādījumus. Komisija 4 (četrus) nedēļu laikā pēc Objekta izsoles, ja ir saņemtas šajā punktā minētās pretenzijas, izskata pretenziju un sniedz atbildi.
- 8.4. Konstatējot Noteikumu 8.2. apakšpunktā minētos pārkāpumus, Komisija pēc savas iniciatīvas var ierosināt Jūrmalas domei atzīt izsoli par spēkā neesošu.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Īpašuma tiesības uz Objektu Izsoles uzvarētājs vai Jaunais izsoles uzvarētājs iegūst ar Objekta īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā. Izsoles uzvarētāja vai Jaunā izsoles uzvarētāja pienākums ir ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā pēc Objekta pirkuma līguma noslēgšanas iesniegt Rīgas rajona tiesā dokumentus īpašuma tiesību uz Objektu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Visus izdevumus, kas saistīti ar īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā, sedz Izsoles uzvarētājs vai Jaunais izsoles uzvarētājs.
- 9.2. Administrācija nenes atbildību par attiesājumu, ja iestājas kāds no Civillikuma 1603. pantā noteiktajiem gadījumiem. Izsoles uzvarētāja vai Jaunā izsoles uzvarētāja pienākums ir pašam uzņemt visus riskus, tai skaitā izdevumus, kas varētu rasties attiesājuma gadījumā. Izsoles uzvarētājs vai Jaunais izsoles uzvarētājs atsakās no tiesības prasīt jebkādu atsavinātāja atbildību no Administrācijas.
- 9.3. Izsoles organizētājs informē izsoles dalībniekus par kārtību, kādā atbilstoši Trauksmes celšanas likumam Jūrmalas valstspilsētas pašvaldībā darbojas iekšējā trauksmes celšanas sistēma, un tā ir pieejama Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē <https://www.jurmala.lv/lv/trauksmes-celsana>.

**Juridiskas personas
PIETEIKUMS par piedalīšanos rakstiskā izsolē**

Jūrmalā

202_ . gada _____

PRETENDENTS _____
(juridiskas personas nosaukums)

reģistrācijas Nr. _____

juridiskā adrese _____

kontaktpersona _____ kontakttālrunis _____

e-pasts _____

norēķinu konta numurs kredītiestādē _____

piesaka dalību Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības dzīvokļa īpašuma

_____ (turpmāk – dzīvokļa īpašums)
(adrese)

rakstiskā izsolē, kas notiks 20 ____ . gada ____ . _____ plkst. ____ .

**Piedāvātā summa par izsolāmo dzīvokļa īpašumu euro (ievērojot izsoles kāpuma soli (-
lus)) _____ euro (_____)**

Apliecinām, ka:

1. esam iepazinušies un piekrītam Jūrmalas domes 2026. gada ____ lēmumam Nr. ____, ar kuru apstiprināti dzīvokļa īpašuma izsoles noteikumi, tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīstam par saprotamu;
2. šajā pieteikumā sniegtās ziņas par pretendentu un piedāvājumu ir patiesas.

Pieteikumam pievienoti (atzīmēt nepieciešamo ar x):

- nodrošinājuma iemaksas apliecinošs dokuments uz ____ lp.;
- reģistrācijas maksas apliecinošs dokuments uz ____ lp.;
- apliecināts spēkā esošu statūtu noraksts/izraksts par juridiskās personas vai personālsabiedrības (amatpersonu, personālsabiedrībām – biedru) kompetences apjomu uz ____ lp.;
- juridiskās personas vai personālsabiedrības lēmums par atsavināmās nekustamās mantas pirkšanu uz ____ lp.;
- pilnvarojumu apliecinošs dokuments pārstāvēt pretendentu (potenciālo pircēju), ja to pārstāv vai izsolē pārstāvēs persona, kuras pārstāvības tiesības neizriet no statūtiem (sabiedrības līguma, satversmes, nolikuma) uz ____ lp.;
- _____ uz ____ lp.
(citi dokumenti)

(amats, paraksts, paraksta atšifrējums)

**Fiziskas personas
PIETEIKUMS par piedalīšanos rakstiskā izsolē**

Jūrmalā

202__ . gada _____

PRETENDENTS _____

(vārds, uzvārds)

personas kods _____

deklarētā adrese _____

kontakttālrunis un elektroniskā adrese _____

norēķinu konta numurs kredītiestādē _____

persona, kura ir tiesīga pārstāvēt pretendentu vai pilnvarotā persona (*aizpilda, ja nepieciešams*)

piesaka dalību Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības dzīvokļa īpašuma

_____ (turpmāk – dzīvokļa īpašums)
(adrese)

rakstiskā izsolē, kas notiks 20 ____ . gada ____ . _____ plkst. _____ .

Piedāvātā summa par izsolāmo dzīvokļa īpašumu *euro* (ievērojot izsoles soli (solus)) _____ *euro* (_____).

Apliecinu, ka:

1. esmu iepazinies un piekrītu Jūrmalas domes 2026. gada ____ lēmumam Nr. ____, ar kuru apstiprināti dzīvokļa īpašuma izsoles noteikumi, tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīstu par saprotamu;
2. šajā pieteikumā sniegtās ziņas par pretendentu un piedāvājumu ir patiesas;
3. naudas izcelsme dzīvokļa īpašuma iegādei ir legāla.

Informācija par fizisko personu datu apstrādi

- 1) Izsoles pretendenta iesniegto personu datu pārzinis ir Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība (Jūrmalas valstspilsētas administrācija), Jomas iela 1/5, Jūrmala, pasts@jurmala.lv.
- 2) Iesniegto personu datu apstrādes tiesiskais pamats ir Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā paredzēto juridisko pienākumu izpilde, lai Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība kā publiska persona varētu veikt nekustamās mantas izsoles organizēšanu un izsoles rezultātu īstenošanu.
- 3) Izsoles ietvaros Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība apstrādā šādas izsoles dalībnieku un to pilnvaroto personu personas datu kategorijas: vārds, uzvārds, personas kods, kontaktinformācija un informācija par maksājumiem.
- 4) Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība veic izsoles pretendentu un tās interesentu personas datu apstrādi ar mērķi nodrošināt izsoles sekmīgu norisi un tās rezultātu īstenošanu, izpildot uz Jūrmalas valstspilsētas pašvaldību attiecināmās saistības un pienākumus:
 - a. lai veiktu izsoles dalībnieku reģistrāciju un nodrošinātu izsoles norisi atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

- b. lai saņemtu atbilstošos maksājumus par nosolītajiem izsoles objektiem un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā veiktu izsoles objektu nodošanu izsoles uzvarētājiem.
- 5) Iesniedzot pieteikumu, izsoles pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības Personas datu aizsardzības politiku, kas pieejama tīmekļa vietnē https://www.jurmala.lv/lv/personas-datu-aizsardzibas-politika_

Pieteikumam pievienoti (atzīmēt nepieciešamo ar x):

- nodrošinājuma iemaksas apliecinošs dokuments uz ___ lp.;
- reģistrācijas maksas apliecinošs dokuments uz ___ lp.;
- notariāli apstiprināts pilnvarojumu apliecinošs dokuments pārstāvēt pretendentu uz ___ lp.;
- _____ uz ___ lp.

(citi dokumenti)

(paraksts, paraksta atšifrējums)

**DZĪVOKĻA ĪPAŠUMA
PIRKUMA LĪGUMS NR. _____**

Jūrmalā

2026. gada _____

Jūrmalas valstspilsētas administrācija, reģistrācijas Nr. 90000056357, (turpmāk – PĀRDEVĒJS) Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektora _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jūrmalas domes 2026. gada _____ lēmumu Nr. _____, no vienas puses, un _____, _____, (turpmāk – PIRCĒJS), no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi vai abi kopā saukti arī PUSE/-ES, pamatojoties uz Jūrmalas domes 2026. gada _____ lēmumu Nr. _____ “_____”, savā starpā noslēdz šādu pirkuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. PĀRDEVĒJS pārdod un PIRCĒJS pērk izolē nosolīto objektu – dzīvokļa īpašumu Nr. 1 Tirzas ielā 44, Jūrmalā, kadastra Nr. 1300 901 0481, kas sastāv no dzīvokļa Nr. 1 ar kopējo platību 17,7 m² un kopīpašuma 1764/71524 domājamās daļas no dzīvojamās mājas ar kadastra apzīmējumu 1300 020 7006 001, (turpmāk – OBJEKTS).
- 1.2. PĀRDEVĒJS apliecina, ka viņam uz Līguma noslēgšanas brīdi ir tiesības slēgt Līgumu un pārdot OBJEKTU. PĀRDEVĒJS apliecina, ka OBJEKTS līdz Līguma noslēgšanai nav nevienam atsavināts, nav ieķīlāts un tam nav uzlikts aizliegums.
- 1.3. PĀRDEVĒJA īpašuma tiesības uz OBJEKTU nostiprinātas 2008. gada 27. maijā Jūrmalas pilsētas zemesgrāmatu nodalījumā Nr. 6037 1.
- 1.4. PIRCĒJAM ir zināms OBJEKTA faktiskais stāvoklis un apgrūtinājumi, un tas apņemas neizvirzīt pret PĀRDEVĒJU šajā sakarā nekādas pretenzijas.

2. PIRKUMA MAKSA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. OBJEKTA pirkuma maksa ir _____ EUR (_____ *euro* un ____ centi), kuru PIRCĒJS ir samaksājis pilnā apmērā līdz Līguma noslēgšanai.
- 2.2. PIRCĒJS līdz Līguma noslēgšanai ir veicis šādus maksājumus:
 - 2.2.1. OBJEKTA pirkuma maksas nodrošinājumu 10 % (desmit procentu) apmērā no sākumcenas, tas ir, _____ EUR (_____ *euro* un ____ centi), kas PĀRDEVĒJA norēķinu kontā saņemts 2026. gada _____;
 - 2.2.2. OBJEKTA pirkuma maksu _____ EUR (_____ *euro* un ____ centi), kas PĀRDEVĒJA norēķinu kontā saņemta 2026. gada _____.

3. PUŠU SAISTĪBAS

- 3.1. Ar Līguma noslēgšanas un nodošanas – pieņemšanas akta (pielikums) parakstīšanas brīdi PIRCĒJAM pāriet OBJEKTA valdījuma tiesības. PIRCĒJAM ir pienākums kā valdītājam uzturēt un lietot OBJEKTU atbilstoši noteiktajam nekustamā īpašuma lietošanas mērķim. Ar valdījuma tiesību iegūšanas brīdi PIRCĒJS ir atbildīgs un pilda visus pienākumus, kādus normatīvie akti noteic īpašniekam, un veic visus ar OBJEKTU saistītos maksājumus un nodokļus.
- 3.2. Ar Līguma noslēgšanas brīdi PĀRDEVĒJAM izbeidzas OBJEKTA valdījuma tiesības un pārvaldīšanas pienākums.
- 3.3. PIRCĒJS līdz visu Līgumā noteikto saistību izpildei nedrīkst OBJEKTU vai tā daļu atsavināt, ieķīlāt vai citādi apgrūtināt ar lietu tiesībām bez rakstiskas PĀRDEVĒJA

- piekrišanas. Visu risku par zaudējumiem, kas var rasties saistībā ar OBJEKTU trešajām personām, no Līguma spēkā stāšanās dienas uzņemas PIRCĒJS.
- 3.4. OBJEKTA īpašuma tiesības PIRCĒJAM pāriet ar īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz PIRCĒJA vārda.
 - 3.5. PĀRDEVĒJS ne ilgāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas izsniedz PIRCĒJAM nostiprinājuma lūgumu PIRCĒJA īpašuma tiesību uz OBJEKTU reģistrēšanai zemesgrāmatā.
 - 3.6. PUSES vienojas, ka PIRCĒJS iesniedz Rīgas rajona tiesā PĀRDEVĒJA nostiprinājuma lūgumu īpašuma tiesību nostiprināšanai zemesgrāmatā uz PIRCĒJA vārda, kā arī apņemas segt visus ar to saistītos izdevumus.
 - 3.7. PIRCĒJAM ir pienākums 3 (trīs) mēnešu laikā pēc Līguma noslēgšanas nostiprināt īpašuma tiesības uz OBJEKTU zemesgrāmatā.
 - 3.8. Ja īpašuma tiesības netiek nostiprinātas Līguma 3.7. apakšpunktā noteiktajā termiņā, PIRCĒJS maksā PĀRDEVĒJAM līgumsodu 1 % (viena procenta) apmērā no pirkuma maksas sākot ar pirmo kavējuma dienu un par katru nākamo nokavēto mēnesi, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no pirkuma maksas.
 - 3.9. PIRCĒJAM nav tiesību prasīt Līguma atcelšanu.
 - 3.10. PUSES ir savstarpēji atbildīgas par Līguma saistību neizpildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu un atlīdzina otram PUSEI radušos zaudējumus. Katra PUSE ir atbildīga par zaudējumiem, kas nodarīti pašas vainas vai nolaidības dēļ.
 - 3.11. PIRCĒJS, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir informēts un piekrīt, ka Līguma sagatavošanas un administrēšanas procesā saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu PĀRDEVĒJS apstrādā no PIRCĒJA saņemtos personas datus Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības rīcībā esošos datu reģistros (t.sk. personas kodu). Līguma ietvaros saņemtos fizisko personu datus PĀRDEVĒJS izmanto un uzglabā tikai saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām un no Līguma izrietošo saistību pienācīgai izpildei, kā arī nodrošina, ka PĀRDEVĒJA darbinieki, kuri ir iesaistīti personas datu apstrādē, ir apņēmušies ievērot fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasības, pildot amata pienākumus un arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas. PĀRDEVĒJS informē PIRCĒJU par PĀRDEVĒJA Personas datu aizsardzības politiku, un tā ir pieejama PĀRDEVĒJA tīmekļa vietnē: <https://www.jurmala.lv/lv/personas-datu-aizsardzibas-politika>.

4. ATBILDĪBAS NOSACĪJUMI ATTIESĀJUMA GADĪJUMĀ

- 4.1. Saskaņā ar Civillikuma 1603. panta 5. punktu PĀRDEVĒJS pilnībā atsakās un tam atkrīt atsavinātāja atbildības pienākums attiesājuma gadījumā.
- 4.2. PIRCĒJA pienākums ir pašam uzņemties visu risku, tai skaitā visus izdevumus, kas varētu rasties PIRCĒJAM attiesājuma gadījumā.
- 4.3. Noslēdzot Līgumu, PIRCĒJS atsakās no tiesības prasīt jebkādu atsavinātāja atbildību no PĀRDEVĒJA vai tā tiesību un saistību pārņēmēja Līguma sakarā.

5. CITI NOTEIKUMI

- 5.1. Jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma vai skar tā spēkā esamību, tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesās saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.2. PUSES nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi un neizpildes dēļ radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu dēļ (piemēram, dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas). Minēto apstākļu esību apliecina kompetenta institūcija. Par Līguma saistību izpildes neiespējamību nepārvaramas varas apstākļu dēļ viena PUSE rakstiski informē otru septiņu dienu laikā pēc šo apstākļu iestāšanās un, ja nepieciešams, vienojas par turpmāku Līguma izpildes kārtību vai izbeigšanu.
- 5.3. PĀRDEVĒJS ir tiesīgs vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā PIRCĒJAM (tai

skaitā tā valdes vai padomes loceklim, patiesajam labuma guvējam, pārstāvēt tiesīgajai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt PIRCĒJU darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedram, tās valdes vai padomes loceklim patiesajam labuma guvējam, pārstāvēt tiesīgajai personai vai prokūristam, ja PIRCĒJS ir personālsabiedrība) ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

- 5.4. PUSES apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs un nozīme, PUSES Līgumu atzīst par pareizu un abpusēji izdevīgu un apņemas neizvirzīt pretenzijas viena pret otru.
- 5.5. Līgums stājas spēkā no tā abpusējās parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz PUŠU saistību izpildei vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.6. Parakstītais Līgums pilnībā apliecina PUŠU vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma noteikumiem. Jebkuri grozījumi Līgumā stājas spēkā tikai pēc tam, kad tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas PUSES.
- 5.7. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 5.8. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz __ (____) lapām un parakstīts 3 (trīs) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku. Viens eksemplārs iesniedzams reģistrācijai zemesgrāmatā, viens eksemplārs tiek nodots PIRCĒJAM, viens – PĀRDEVĒJAM.
- 5.9. Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa pievienots pielikums – Nodošanas – pieņemšanas akts uz 1 (vienas) lapas.

6. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PĀRDEVĒJS

PIRCĒJS

Jūrmalas valstspilsētas administrācija
Reģistrācijas Nr. 90000056357
Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015
Tālr.: _____; e-pasts: _____

Reg. Nr./P.k. _____
Deklarētā/juridiskā adrese: _____
Tālr.: _____

202_. gada _____
Dzīvokļa īpašuma
pirkuma līgumam Nr. _____

DZĪVOKĻA ĪPAŠUMA

NODOŠANAS – PIENĒMŠANAS AKTS

Pamatojoties uz savstarpēji 202_. gada __. _____ noslēgto Dzīvokļa īpašuma
pirkuma līgumu Nr. _____, **Jūrmalas valstspilsētas administrācija**, reģistrācijas
Nr. 90000056357, Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektora
_____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jūrmalas domes 2026. gada
_____ lēmumu Nr. _____, _____, **nodod** un
_____, personas kods / reģistrācijas Nr. _____, **pārņem savā
valdījumā** dzīvokļa īpašumu _____, Jūrmalā, ar kadastra Nr. _____, kas sastāv no
_____ (turpmāk – dzīvokļa īpašums).

_____ nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīdī ir zināms dzīvokļa
tehniskais stāvoklis un pieņem dzīvokļa īpašumu tādā stāvoklī, kādā tas ir šī nodošanas –
pieņemšanas akta parakstīšanas brīdī.

Šis nodošanas – pieņemšanas akts ir sagatavots uz 1 (vienas) lapas un parakstīts 3 (trīs)
eksemplāros, katrai pusei pa 1 (vienam) eksemplāram un 1 (viens) eksemplārs iesniedzams
reģistrācijai zemesgrāmatā.

NODOD

Jūrmalas valstspilsētas administrācija
Reģistrācijas Nr. 90000056357
Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015
Tālr.: _____; e-pasts: _____

PIENĒM

Reģ. Nr./P.k. _____
Deklarētā/juridiskā adrese: _____
Tālr.: _____
