



## JŪRMALAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, e-pasts: [pasts@jurmala.lv](mailto:pasts@jurmala.lv), [www.jurmala.lv](http://www.jurmala.lv)

### LĒMUMS Jūrmalā

**2026. gada 28. maijā**

**Nr. \_\_\_\_\_ 273**

Par pludmales teritorijas no Pilsoņu ielas  
Dubultu virzienā, Jūrmalā, daļas nomas tiesību  
izsoli

(protokols Nr. 6, 17. punkts)

Saskaņā ar Zemes pārvaldības likuma 15. panta otro daļu vietējā pašvaldība ir valdītājs tās administratīvajai teritorijai piegulošajiem jūras piekrastes ūdeņiem, kā arī tās administratīvajā teritorijā esošajai jūras piekrastes sauszemes daļai un iekšzemes publiskajiem ūdeņiem, kuru valdītājs nav par vides aizsardzību atbildīgā ministrija vai cita ministrija un kuri nav privātpersonu īpašumā.

Jūrmalas domes 2024. gada 24. aprīļa saistošie noteikumi Nr. 11 “Par Jūrmalas valstspilsētas pludmales un peldvietu izmantošanu Rīgas līča piekrastē” noteic sezonas objektu saskaņošanas, izvietošanas un izmantošanas kārtību pludmalē.

Lai uzlabotu pludmales apmeklētāju komfortu, Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības valdījumā esošajā jūras piekrastes joslā - pludmalē - būtu izvietojami skapīši pludmales apmeklētāju mantu glabāšanai. Pludmales teritorijā no Pilsoņu ielas Dubultu virzienā, Jūrmalā, daļā, ir noteikta teritorija 5 m<sup>2</sup> platībā, kas būtu piemērota skapīšu mantu uzglabāšanai izvietošanai. Minētā mērķa sasniegšanai, pludmales daļa nododama nomā attiecīga pakalpojuma sniedzējam.

Atbilstoši Ministru kabineta 2022. gada 15. novembra noteikumu Nr. 719 „Publisko ūdeņu nomas noteikumi” (turpmāk – MK Noteikumi Nr. 719) 2. punktam iekšzemes publiskos ūdeņus un jūras piekrastes joslu (turpmāk – Publiskie ūdeņi) saskaņā ar šiem noteikumiem, iznomā pašvaldība.

Saskaņā ar MK Noteikumu Nr. 719 10. punktu jūras piekrastes sauszemes daļas nomnieka izvēlei rīko elektronisku nomas tiesību izsoli. Savukārt MK Noteikumu Nr. 719 18. punkts nosaka, ka rīkojot izsoli, solīšanu sāk no iznomātāja noteiktās izsoles sākuma nomas maksas, kas atbilst neatkarīga vērtētāja noteiktajai tirgus vērtībai, bet ne mazāk par 40,00 *euro* gadā, piemērojot noteikto soli augšupejošā virzienā.

Atbilstoši MK Noteikumu Nr. 719 45. punktam nomnieks atmaksā izdevumus par neatkarīga vērtētāja pakalpojumiem sākotnējās nomas maksas noteikšanai.

Neatkarīgā vērtētāja sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Vindeks”, reģistrācijas Nr. 40003562948, 2026. gada 27. aprīlī noteiktā pludmales teritorijas (no Pilsoņu ielas Dubultu virzienā) daļas, Jūrmalā, 5 m<sup>2</sup> platībā, tirgus nomas maksa gadā ir 105,00 *euro*, papildus maksājot pievienotās vērtības nodokli.

Atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumu Nr. 343 “Tiesu administrācijas maksas pakalpojumu cenrādis” pielikuma 18.4. apakšpunktam izsoles dalības maksa ir 5,00 *euro*.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 73. panta trešo daļu, Zemes pārvaldības likuma 15. panta otro daļu, MK Noteikumu Nr. 719 2., 4., 18. un 45. punktu, Jūrmalas Nekustamā

īpašuma iznomāšanas un izīrēšanas komisijas 2026. gada 22. aprīļa sēdes lēmumu Nr. 10 (protokols Nr. 8-2-3/15) un Jūrmalas domes Pilsētsaimniecības un transporta jautājumu komitejas 2026. gada 12. maija sēdes atzinumu (protokols Nr. 1.2-11/35), **Jūrmalas dome nolemj:**

1. Iznomāt pludmales teritorijas starp no Pilsoņu ielas Dubultu virzienā, Jūrmalā, daļu 5 m<sup>2</sup> platībā no līguma spēkā stāšanās brīža līdz 2031. gada 31. decembrim, rīkojot elektronisko izsoli ar augšupejošu soli.
2. Noteikt pludmales teritorijas daļas:
  - 2.1. izmantošanas veidu – mantu uzglabāšanas skapīšu izvietošana;
  - 2.2. izsoles sākumcenu – 105,00 *euro*/gadā, papildus maksājot pievienotās vērtības nodokli;
  - 2.3. izsoles soli – 11,00 *euro*;
  - 2.4. izsoles nodrošinājumu – 53,00 *euro*;
  - 2.5. izsoles daļības maksa – 5,00 *euro*.
3. Apstiprināt pludmales teritorijas daļas nomas tiesību izsoles noteikumus (pielikums).
4. Uzdot Jūrmalas Nekustamā īpašuma iznomāšanas un izīrēšanas komisijai organizēt pludmales teritorijas daļas nomas tiesību izsoli un pieņemt lēmumu par pludmales teritorijas daļas nomas tiesību izsoles rezultātu apstiprināšanu.
5. Uzdot Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Īpašumu pārvaldes Pašvaldības īpašumu nodaļai veikt nepieciešamās darbības pludmales teritorijas daļas nomas tiesību izsoles organizēšanai un līguma noslēgšanai.
6. Pilnvarot Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektoru parakstīt pludmales teritorijas daļas nomas līgumu.

Priekšsēdētājs

(paraksts\*)

J. Lediņš

\*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.

## **PLUDMALES TERITORIJAS NO PILSOŅU IELAS DUBULTU VIRZIENĀ, JŪRMALĀ, DAĻAS NOMAS TIESĪBU ELEKTRONISKĀS IZSOLES NOTEIKUMI**

- 1.1. Šie pludmales teritorijas no Pilsoņu ielas Dubultu virzienā, Jūrmalā, daļas nomas tiesību elektroniskas izsoles noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Jūrmalas valstspilsētas administrācija (turpmāk – Administrācija) rīko pludmales teritorijas no Pilsoņu ielas Dubultu virzienā, Jūrmalā, kadastra apzīmējums 1300 009 0101, daļas 5 m<sup>2</sup> platībā (turpmāk – Objekts) nomas tiesību izsoli (turpmāk – Izsole) saskaņā ar Ministru kabineta 2022. gada 15. novembra noteikumiem Nr. 719 “Publisko ūdeņu nomas noteikumi”.
- 1.2. Objekta izmantošanas veids – mantu uzglabāšanas skapīšu izvietošana.
- 1.3. Nomniekam ir atļauts izvietot tādus mantu uzglabāšanas skapīšus, kuru korpusi ir pelēkā krāsā (RAL 7030) un durvītas dzeltenā krāsā (RAL 1018).
- 1.4. Nomniekam ir atļauts mantu uzglabāšanas skapīšus izvietot atbilstoši Jūrmalas domes 2024. gada 24. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 11 “Par Jūrmalas valstspilsētas pludmales un peldvietu izmantošanu Rīgas līča piekrastē” un pludmales teritorijas daļas nomas līguma 2. pielikumam “Prasības nomniekam attiecībā uz mantu uzglabāšanas skapīšu izvietošana un izmantošanu pludmales teritorijā”.
- 1.5. Administrācija nenodrošina Objektu ar elektrības pieslēgumu.
- 1.6. Objekta izsoli rīko Administrācijas Īpašumu pārvaldes Pašvaldības īpašumu nodaļa (turpmāk – Nodaļa).
- 1.7. Objekta izsoli organizē Jūrmalas Nekustamā īpašuma iznomāšanas un izīrēšanas komisija (turpmāk – Komisija).
- 1.8. Objekta izsoles rezultātus apstiprina Komisija.
- 1.9. Ar Noteikumiem un nomas līguma projektu Izsoles pretendents var iepazīties Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības tīmekļvietnē [www.jurmala.lv](http://www.jurmala.lv), sadaļā – Izsoles un arī Elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>.
- 1.10. Nodaļa publicē sludinājumu par Izsoli Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē [www.jurmala.lv](http://www.jurmala.lv), Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības informatīvajā izdevumā “Jūrmalas Avīze” kā arī Elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>.
- 1.11. Izsoles pretendents pirms reģistrācijas Izsolei ir tiesības iepazīties ar Objektu, tā tehniskajiem rādītājiem – dokumentiem, kas raksturo Objektu un ir Administrācijas rīcībā, iepriekš sazinoties e-pastā: [ilze.demme@jurmala.lv](mailto:ilze.demme@jurmala.lv), vai pa tālruni 20282909.

### **2. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība**

- 2.1. Izsoles veids ir elektroniska Izsole ar augšupejošu soli.
- 2.2. Maksāšanas līdzeklis par nomu ir *euro* (100 % apmērā).
- 2.3. Izsoles mērķis ir par iespējami augstāku maksu piešķirt nomas tiesības par 1 (vienu) gadu, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).
- 2.4. Izsolīts tiek nomas maksas apmērs (lielums) par nomājamā Objekta **1 (vienu) nomas gadu**. Papildus tiek maksāts PVN, normatīvajos aktos noteiktie nodokļi, t.sk. nekustamā īpašuma nodoklis, nodevas un citi izdevumi, ja tādi rodas nomas līguma darbības laikā.
- 2.5. Objekta nomas tiesības tiek izsolītas **līguma spēkā stāšanās brīža līdz 2031. gada 31. decembrim**.
- 2.6. Izsoles uzvarētājs kompensē Administrācijai pieaicinātā neatkarīgā vērtētāja atlīdzības summu **204,49 euro** apmērā par Objekta tirgus nomas maksas noteikšanu.

- 2.7. Izsoles nosacītā cena (turpmāk – Sākumcena) ir noteikta saskaņā ar neatkarīgā vērtētāja noteikto tirgus nomas maksu, t.i. **105,00 euro/gadā**.
- 2.8. Izsoles solis noteikts 10 % apmērā no Sākumcenas, t.i. **11,00 euro, noapaļojot Izsoles soli uz augšu līdz veselam skaitlim euro**.
- 2.9. Maksa par dalību Izsolē noteikta **5,00 euro**, kas līdz Izsoles pieteikuma iesniegšanai jāieskaita Tiesu administrācijas norēķinu kontā.
- 2.10. Nodrošinājums par piedalīšanos Izsolē noteikts 50 % no Sākumcenas, t.i. **53,00 euro, noapaļojot Izsoles nodrošinājumu uz augšu līdz veselam skaitlim euro**.
- 2.11. Nodrošinājumu Izsoles pretendents jāsamaksā līdz Izsoles pieteikuma iesniegšanai Administrācijas, reģistrācijas Nr. 90000056357, kontā LV04PARX0002484571016, Akciju sabiedrība “Citadele banka”, kods PARXLV22, ar norādi “Nodrošinājums par piedalīšanos pludmales teritorijas no Pilsoņu ielas Dubultu virzienā, Jūrmalā, daļas nomas tiesību izsolē”. Administrācija rēķinu par nodrošinājumu neizraksta.
- 2.12. Izsoles uzvarētajam samaksātais Izsoles nodrošinājums tiek atskaitīts no pirmā izrakstītā nomas maksas un PVN rēķina. Izsoles dalībniekiem, kuri nav atzīti par Izsoles uzvarētāju, Izsoles nodrošinājumu atmaksā – kredītiestādes kontā, kas norādīts norēķinu rekvizītos elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>.

### 3. Izsoles dalībnieki, to reģistrācijas kārtība

- 3.1. Par Izsoles pretendentu var kļūt jebkura fiziska vai juridiska persona, kurai ir tiesības saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem nomāt Objektu.
- 3.2. Izsoles pretendentam uz Izsoles pieteikuma iesniegšanas brīdi nedrīkst būt neizpildītas šādas saistības:
  - 3.2.1. neizpildīti maksājumi par Administrācijas administrētajiem līgumiem;
  - 3.2.2. pēdējā gada laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas no Administrācijas puses vienpusēji izbeigts ar Izsoles pretendentu cits līgums par īpašuma lietošanu, ja Izsoles pretendents nav pildījis līgumā noteiktos pienākumus, vai stājies spēkā tiesas nolēmums, uz kura pamata tiek izbeigts cits ar Administrāciju noslēgts līgums par īpašuma lietošanu Izsoles pretendenta rīcības dēļ;
  - 3.2.3. nekustamā īpašuma nodokļa parāds;
  - 3.2.4. Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopumā pārsniedz 150,00 euro;
  - 3.2.5. pasludināts maksātnespējas process vai apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par bankrotu vai tas tiek likvidēts;
  - 3.2.6. piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas; šis nosacījums attiecas arī uz Izsoles pretendenta valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībā, kas saistīta ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tās valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība.
- 3.3. Izsoles pretendentu reģistrācija notiek no **2026. gada 5. jūnija plkst. 13.00 līdz 2026. gada 25. jūnijam plkst. 23.59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā izsoļu dalībnieku reģistrā pēc sludinājuma par izsoli publicēšanas Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē [www.jurmala.lv](http://www.jurmala.lv).
- 3.4. Izsoles pretendenti – fiziskas personas, kuras vēlas savā vai cita vārdā vai juridiskās personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
  - 3.4.1. Fiziska persona:

- 3.4.1.1. vārdu, uzvārdu;
  - 3.4.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
  - 3.4.1.3. kontaktadresi;
  - 3.4.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
  - 3.4.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
  - 3.4.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).
- 3.4.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus Noteikumam 3.4.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par pārstāvamā personu:
- 3.4.2.1. pārstāvamās personas veidu;
  - 3.4.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;
  - 3.4.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;
  - 3.4.2.4. kontaktadresi;
  - 3.4.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;
  - 3.4.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;
  - 3.4.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku vai pastāvīgi).
- 3.5. Reģistrējoties Izsoļu pretendentu reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.
- 3.6. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu pretendentu reģistrā, pamatojoties uz personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu “Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē” un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv) piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.
- 3.7. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā Izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta Izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē, un Izsoles sludinājumā norādītajā Izsoles rīkotāja kontā iemaksā Izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību Izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.
- 3.8. Izsoles rīkotājs autorizē Izsoles pretendentu, kurš izpildījis Izsoles priekšnoteikumus, dalībai Izsolē trīs darba dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.
- 3.9. Informāciju par autorizēšanu dalībai Izsolē tās rīkotājs reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.
- 3.10. Autorizējot personu Izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.
- 3.11. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:
- 3.11.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies Izsoles pretendentu reģistrācijas termiņš;
  - 3.11.2. ja nav izpildīti visi Noteikumu 3.4.1. vai 3.4.2. apakšpunktā minētie norādījumi;
  - 3.11.3. konstatēts, ka Izsoles pretendents atbilst kādam no Noteikumu 3.2. apakšpunktā minētajiem nosacījumiem.
- 3.12. Izsoles rīkotājs nav tiesīgs līdz Izsoles sākumam sniegt informāciju par Izsoles pretendentiem.

#### 4. Nomas tiesību izsoles norise

- 4.1. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2026. gada 5. jūnija plkst. 13.00 un noslēdzas 2026. gada 6. jūlijā plkst. 13.00.**
- 4.2. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā Izsoles norises laikā.
- 4.3. Ja pēdējo 5 (piecu) minūšu laikā pirms Izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, Izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.
- 4.4. Ja pēdējās stundas laikā pirms Izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt Izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, Izsoles norises laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darba dienas plkst. 13.00.
- 4.5. Pēc Izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts Izsoles noslēguma datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.
- 4.6. Izsoles rīkotājs var pārtraukt Izsolī, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt Izsoles rezultātu. Paziņojumu par Izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.
- 4.7. Pēc Izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo Izsoles aktu, ko Komisija apstiprina 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Izsoles.
- 4.8. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies Izsolē, bet nav atzīti par Izsoles uzvarētāju, Izsoles nodrošinājumu Administrācija atmaksā 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc izsoles kredītiestādes kontā, kuras numurs norādīts Izsoles pretendenta norēķinu rekvizītos elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>.
- 4.9. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no Izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis Izsoles sākumcenu.

#### 5. Izsoles rezultātu apstiprināšana un nomas līguma slēgšana

- 5.1. Komisijas lēmums par Objekta nomas tiesību Izsoles rezultātu un Izsoles uzvarētāja apstiprināšanu (turpmāk – Lēmums par rezultātiem) stājas spēkā pēc Izsoles akta apstiprināšanas.
- 5.2. Administrācijas Īpašumu pārvaldes Pašvaldības īpašumu nodaļa 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Lēmuma par rezultātiem publicē šo informāciju Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē [www.jurmala.lv](http://www.jurmala.lv).
- 5.3. 3 (trīs) nedēļu laikā pēc Lēmuma par rezultātiem Īpašumu pārvaldes Pašvaldības īpašumu nodaļa piedāvā slēgt Objekta nomas līgumu (2. pielikums) Izsoles uzvarētājam.
- 5.4. Ja Izsoles uzvarētājs Noteikumu 6.2. apakšpunktā noteiktajā apmērā un termiņā neveic nomas maksas samaksu par nomas gadu vai neparaksta nomas līgumu Noteikumu 5.3. apakšpunktā paredzētajā termiņā, uzskatāms, ka Izsoles uzvarētājs no Objekta nomas līguma slēgšanas ir atteicies.
- 5.5. Ja Izsoles uzvarētājs atsakās slēgt Objekta nomas līgumu, Izsolī atzīst par nenotikušu.
- 5.6. Komisija ir tiesīga pārbaudīt Izsoles dalībnieku sniegtās ziņas. Izsoles dalībnieks netiek atzīts par Izsoles uzvarētāju, ja tiek atklāts, ka Izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas.
- 5.7. Komisijai, izvērtējot lietderības apsvērumus, ir tiesības Objektu neiznomāt Izsoles dalībniekam, kurš nav labticīgi pildījis ar Administrācijas administrētajiem līgumiem par nekustamā īpašuma lietošanu noteiktos nomnieka pienākumus – tam ir bijuši vismaz 3 (trīs) maksājumu kavējumi, kas kopā pārsniedz 1 (vienu) nomas maksas aprēķina periodu, vai Komisijai zināmi Objekta uzturēšanai nepieciešamo pakalpojumu maksājumu parādi, vai Izsoles dalībniekam ir jebkādas citas būtiskas neizpildītas līgumsaistības pret

Administrāciju, iepriekšējā darbībā konstatēti pārkāpumi pret vidi vai nomas attiecībās nav ievērotas līgumsaistības un normatīvo aktu prasības.

- 5.8. Sūdzības par Komisijas darbību Izsoles pretendenti var iesniegt Administrācijai rakstveidā ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Izsoles.

## **6. Maksājumu veikšana**

- 6.1. Objekta nomas maksa, PVN un nekustamā īpašuma nodoklis tiek maksāti, pamatojoties uz Administrācijas izrakstītajiem rēķiniem un maksāšanas paziņojumiem.
- 6.2. Nomas maksa par Objekta nomas gadu, papildus maksājot PVN, samaksājama līdz Objekta nomas līguma noslēgšanai, bet ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā no Lēmuma par rezultātiem apstiprināšanas dienas. Samaksātais Izsoles nodrošinājums tiek atskaitīts no pirmā izrakstītā nomas maksas un PVN rēķina.
- 6.3. Par kārtējo nomas gadu sākot no 2027. gada (no 1. janvāra līdz 31. decembrim) nomas maksa, papildus maksājot PVN, jāsamaksā ne vēlāk kā līdz iepriekšējā gada 31. decembrim.
- 6.4. Noteikumos norādīto neatkarīgā vērtētāja atlīdzības summu Izsoles uzvarētājs samaksā 2 (divu) nedēļu laikā no Objekta nomas līguma spēkā stāšanās brīža, pamatojoties uz Administrācijas izrakstīto rēķinu.
- 6.5. Objekta Izsoles nodrošinājumu neatmaksā Noteikumu 4.9., 5.4., 5.5. un 7.1.5. punktā noteiktajos gadījumos.

## **7. Nenotikusi izsole**

- 7.1. Izsole uzskatāma par nenotikušu:
  - 7.1.1. ja uz Izsolī nav autorizēts neviens Izsoles pretendents;
  - 7.1.2. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda pretendenta piedalīšanās Izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;
  - 7.1.3. ja neviens Izsoles dalībnieks nav pārsolījis Izsoles sākumcenu;
  - 7.1.4. ja Izsoles uzvarētājs atsakās slēgt Objekta nomas līgumu;
  - 7.1.5. ja Izsoles uzvarētājs, nav veicis nomas maksas samaksu Noteikumos norādītajā termiņā;
  - 7.1.6. ja Objekta nomas tiesības nosolījusi persona, kurai nav tiesību piedalīties Izsolē.

## **8. Izsoles rezultātu apstrīdēšana**

Izsoles rezultātus var apstrīdēt Administrācijā 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc Izsoles noslēguma dienas.

Pielikums teritorijas (no Pilsoņu ielas Dubultu virzienā) daļas, Jūrmalā,  
nomas tiesību elektroniskās izsoles noteikumiem

## PLUDMALES TERITORIJAS DAĻAS NOMAS LĪGUMS

Līguma datums ir pēdējā pievienotā  
elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums

**Jūrmalas valstspilsētas administrācija**, reģistrācijas numurs 90000056357, (turpmāk – Iznomātājs) kuras vārdā saskaņā ar Jūrmalas domes 2025. gada \_\_\_\_\_ lēmumu Nr. \_\_\_\_ “Par pludmales teritorijas no Pilsoņu ielas Dubultu virzienā, Jūrmalā, daļas nomas tiesību izsolī” rīkojas Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors Edgars Stobovs, no vienas puses \_\_\_\_\_, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_, (turpmāk – Nomnieks) kuras vārdā saskaņā ar \_\_\_\_\_ rīkojas tās \_\_\_\_\_, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, pamatojoties uz Jūrmalas Nekustamā īpašuma iznomāšanas un izīrēšanas komisijas 2026. gada \_\_\_\_\_ lēmumu Nr. \_\_ (protokols Nr. \_\_\_\_\_), savā starpā noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma PRIEKŠMETS

- 1.1. Iznomātājs iznomā un Nomnieks pieņem nomā **zemes vienības, kadastra apzīmējums 1300 009 0101, daļu – pludmales teritorijas no Pilsoņu ielas Dubultu virzienā, Jūrmalā, daļu 5 m<sup>2</sup> platībā** (turpmāk – Objekts) saskaņā ar Līguma 1. pielikumā pievienoto pludmales teritorijas plānu.
- 1.2. Iznomātājs apliecina, ka viņam uz Līguma noslēgšanas brīdi ir tiesības slēgt Līgumu un uzņemties tajā paredzētās saistības. Iznomātājs apliecina, ka Objekts līdz Līguma noslēgšanai nav nevienam atsavināts, nav ieķīlāts un tam nav uzlikts aizliegums.
- 1.3. Objekta lietošanas mērķis – mantu uzglabāšanas skapīšu izvietošana.
- 1.4. Objekta nomas termiņš: no līguma spēkā stāšanās brīža līdz 2031. gada 31. decembrim.

### 2. Pušu SAISTĪBAS

- 2.1. Iznomātāja pienākumi un tiesības:
  - 2.1.1. Iznomātājam ir pienākums nodot ar nodošanas – pieņemšanas aktu (3. pielikums) Nomniekam Objektu ar Līguma spēkā stāšanās dienu;
  - 2.1.2. Iznomātājam ir pienākums netraucēt un ar jebkādam darbībām nepasliktināt Nomnieka darbību Objektā, ja tā atbilst Līguma noteikumiem;
  - 2.1.3. Iznomātājam ir pienākums neiznomāt visu vai jebkādu Objekta daļu citām fiziskām vai juridiskām personām vai jebkādā citā veidā neapgrūtināt Objektu bez Nomnieka iepriekšējas rakstiskas piekrišanas;
  - 2.1.4. Iznomātājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies Nomniekam vai trešajām personām paša Nomnieka, tā darbinieku, pilnvaroto vai trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā;
  - 2.1.5. Iznomātājam ir tiesības veikt kontroli pār Objekta aprīkošanu un ekspluatāciju atbilstoši Līguma prasībām un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ar rakstveida paziņojumu pieaicinot Nomnieka pārstāvi, bet tā neierašanās gadījumā - bez viņa klātbūtnes, par ko tiek sastādīts akts;
  - 2.1.6. Iznomātājs ir tiesīgs pieprasīt no Nomnieka paskaidrojumus par Objekta stāvokli;
  - 2.1.7. Iznomātājam nav pienākums atlīdzināt Nomniekam nekādus Nomnieka izdarītos Objekta uzlabojumus un labiekārtošanas darbus;
  - 2.1.8. ja Nomnieks pēc Objekta nomas termiņa beigām vai Līguma izbeigšanas 2 (divu) nedēļu laikā Objektu nenodod Iznomātājam vai tā pilnvarotajam pārstāvim ar

nodošanas – pieņemšanas aktu (3. pielikums), Iznomātājs ir tiesīgs vienpusēji pārņemt Objektu.

- 2.2. Nomnieks apņemas:
  - 2.2.1. pieņemt Objektu saskaņā ar nodošanas – pieņemšanas aktu;
  - 2.2.2. ievērot Objekta lietošanas tiesību aprobežojumus;
  - 2.2.3. nodrošināt Objekta lietošanu atbilstoši Līgumā noteiktajam mērķim;
  - 2.2.4. nodrošināt sanitāri higiēnisko, ugunsdrošības, vides aizsardzības noteikumu un citu valsts un pašvaldības dienestu prasību ievērošanu;
  - 2.2.5. avārijas situāciju gadījumā veikt visus nepieciešamos pasākumus tās novēršanai un bez kavēšanās paziņot Iznomātājam un organizācijai, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju apkalpi vai avāriju novēršanu;
  - 2.2.6. atlīdzināt Iznomātājam vai trešajām personām zaudējumus, kas tiem radušies Nomnieka vainas dēļ;
  - 2.2.7. Objektā paredzēt elektrības pieslēgumu vai lokālu enerģijas avotu, mantu uzglabāšanas skapīšu darbības nodrošināšanai;
  - 2.2.8. veikt mantu uzglabāšanas skapīšu izvietošanu Objektā tikai ar Iznomātāja rakstisku piekrišanu, ievērojot Līguma 2. pielikumu, Jūrmalas domes saistošajos noteikumos noteikto un saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
  - 2.2.9. organizēt mantu uzglabāšanas skapīšu izvietošanu Objektā tikai ar transportlīdzekļiem, kam ir izsniegta atļauja iebraukšanai pludmalē. Atbildēt par nekontrolētu mehānizētu transportlīdzekļu pārvietošanos un stāvēšanu pludmalē;
  - 2.2.10. neveikt Objekta reljefa izmaiņas ar traktortehniku;
  - 2.2.11. ievērot Latvijas Republikas normatīvajos aktos, tajā skaitā Jūrmalas domes saistošajos noteikumos noteiktās prasības par pludmales izmantošanu un apsaimniekošanu un informēt apmeklētājus par pludmales izmantošanas noteikumiem. Par to neievērošanu nekavējoties informēt Jūrmalas pašvaldības policiju;
  - 2.2.12. nodrošināt, ka izvietotie mantu uzglabāšanas skapīši nerada apdraudējumu pludmales apmeklētājiem;
  - 2.2.13. nodrošināt nepārtrauktu tīrību un sakoptību Objektā un tam piegulošā teritorijā (saskaņā ar Līguma 1. pielikumā pievienoto pludmales teritorijas daļas plānu), savācot jebkura veida sadzīves atkritumus (pudeles, papīrus, izsmēķus, PET u.c.);
  - 2.2.14. nodrošināt Objekta sakopšanu pēc dabas stihijas (vētras) iespējami īsākā laikā, bet ne vēlāk 1 (vienas) nedēļas laikā;
  - 2.2.15. bez kavēšanās atļaut Iznomātāja pārstāvjiem veikt iznomātā Objekta pārbaudi un nodrošināt Nomnieka pārstāvju piedalīšanos pārbaudes aktu sastādīšanā un to parakstīšanā;
  - 2.2.16. pēc Objekta nomas termiņa beigām vai Līguma darbības izbeigšanas gadījumā 2 (divu) nedēļu laikā nodot Objektu Iznomātājam vai tā pilnvarotajam pārstāvim ar nodošanas – pieņemšanas aktu;
  - 2.2.17. Nomniekam nav tiesības iznomāt Objektu vai tā daļu trešajām personām vai citādi apgrūtināt (slēgt sadarbības vai cita veida līgumus) Objektu vai tā daļas.

### 3. MAKSĀJUMI UN NORĒĶINU VEIKŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Puses vienojas par Objekta kalendārā gada nomas maksu \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_ centi) apmērā, kas ir vienāda ar izsolē nosolīto cenu, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Nomnieks papildus Objekta nomas maksai maksā PVN un nekustamā īpašuma nodokli atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 3.2. Objekta nomas maksu par pirmo nomas gadu un PVN Nomnieks ir samaksājis līdz Līguma noslēgšanai.

- 3.3. Nomnieks kompensē Iznomātājam pieaicinātā neatkarīgā vērtētāja atlīdzības summu 204,49 EUR (divi simti četri *euro* un 49 centi) apmērā par Objekta tirgus nomas maksas noteikšanu. Maksājums tiek veikts 2 (divu) nedēļu laikā no Līguma noslēgšanas brīža, pamatojoties uz Iznomātāja izrakstīto rēķinu ar pārskaitījumu: Jūrmalas valstspilsētas administrācija, reģistrācijas Nr.90000056357, Akciju sabiedrība "Citadele banka", kods PARXLV22, kontā LV20PARX0002484571019.
- 3.4. Līgumā noteikto Objekta kalendārā gada nomas maksu un PVN (turpmāk kopā – nomas maksājumi) Nomnieks maksā, pamatojoties uz Iznomātāja izrakstīto rēķinu, ar pārskaitījumu: Jūrmalas valstspilsētas administrācija, reģistrācijas Nr.90000056357, Akciju sabiedrība "Citadele banka", kods PARXLV22, kontā LV04PARX0002484571016.
- 3.5. Līgumā noteikto Objekta kalendārā gada nekustamā īpašuma nodokli Nomnieks maksā atbilstoši Iznomātāja izrakstītajam maksāšanas paziņojumam.
- 3.6. **Ja Nomnieks ir fiziska persona:** Iznomātājs rēķinu sagatavo elektroniski, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības. Iznomātāja sagatavotais rēķins uzskatāms par saistošu Nomniekam, ja tas satur atsauci uz Līgumu un to, ka tas sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta. Iznomātājs rēķinu elektroniski nosūta uz Līguma 8. punktā norādīto Nomnieka e-pasta adresi. Ja Nomnieks nav saņēmis Iznomātāja rēķinu līdz Līgumā noteiktajam maksājumu veikšanas datumam, tam par to nekavējoties jāziņo Iznomātājam.  
**Ja Nomnieks ir juridiska persona:** Iznomātājs rēķinu sagatavo **strukturētā elektroniskā formātā (e-rēķins) atbilstoši Eiropas Savienības standartam LVS EN 16931-1:2017**, rēķinā ietverot atsauci uz Līgumu, un nosūta Nomniekam, izmantojot Unifiedpost e-rēķinu platformu, uz Nomnieka oficiālo elektronisko adresi (e-adresi) vai uz citu Unifiedpost platformā reģistrēto Nomnieka e-rēķinu saņemšanas kanālu XML formātā, papildus pievienojot rēķina PDF datni. Ja Nomnieks nav saņēmis Iznomātāja rēķinu līdz Līgumā noteiktajam maksājumu veikšanas datumam, tam par to nekavējoties jāziņo Iznomātājam.
- 3.7. Maksājumu dokumentos Nomniekam jāuzrāda maksājuma mērķis, rēķina numurs, datums un cita nepieciešamā informācija, lai Iznomātājs saprastu, par ko maksājums tiek veikts.
- 3.8. Nomas maksājumi par kārtējo kalendāro gadu tiek veikti ne vēlāk kā līdz iepriekšējā gada 31. decembrim.
- 3.9. Nomniekam ir pienākums savlaicīgi veikt nomas maksājumus. Ja Nomnieks nav saņēmis Iznomātāja izrakstīto rēķinu, tas nevar būt par pamatu nomas maksājumu nemaksāšanai vai to kavēšanai. Par samaksas dienu tiek uzskatīts datums, kad Iznomātājs ir saņēmis maksājumu norādītajā norēķinu kontā kredītiestādē.
- 3.10. Ja Līgumā noteiktie nomas maksājumi tiek kavēti, Nomnieks maksā kavējuma procentus 0,1 % (nulle komats viena procenta) apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavējuma dienu.
- 3.11. Līguma darbības laikā Iznomātājam ir tiesības, rakstiski nosūtot Nomniekam attiecīgu rakstisku paziņojumu, vienpusēji mainīt Objekta nomas maksājumu apmēru bez grozījumu izdarīšanas Līgumā, ja:
  - 3.11.1. ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti uz Objektu attiecināmi nodokļi un nodevas vai mainīts ar nodokli apliekamais objekts;
  - 3.11.2. ja normatīvie akti paredz citu Objekta nomas maksas aprēķināšanas kārtību un izsoles ceļā noteiktā Objekta nomas maksa ir zemāka par jauno nomas maksu.
- 3.12. Līguma 3.11. apakšpunktā minētajos gadījumos nomas maksājumu vai citu saistīto maksājumu apmērs tiek mainīts ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos.

#### 4. ATBILDĪBA UN STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
- 4.2. Par katru Līgumā minēto noteikumu pārkāpšanas gadījumu Iznomātājam ir tiesības piemērot Nomniekam līgumsodu 100,00 EUR (viens simts *euro* un 00 centi) apmērā.

- 4.3. Iznomātājs ir tiesīgs piemērot Nomniekam maksu par faktisko Objekta lietošanu divkārtšā apmērā no Līgumā noteikto nomas maksājumu apmēra dienā (gada nomas maksājumi dalīti ar 365 (trīs simti sešdesmit pieci)) par katru kavējuma dienu, kā arī pieprasīt Nomniekam segt visa veida izdevumus, kādi Iznomātājam radīsies sakarā šādu Nomnieka saistību neizpildi, ja Līguma darbībai beidzoties Nomnieks kavē Objekta nodošanu Iznomātājam vai nodod to neatbilstošā kārtībā.
- 4.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Nomnieku no Līguma saistību pienācīgas izpildes.
- 4.5. Pušu strīdi tiek izskatīti, tiem savstarpēji vienojoties, bet, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.6. Puses ne Līguma izpildes laikā, ne pēc Līguma izbeigšanas nedrīkst izpaust otras Puses konfidenciālo informāciju, kas Pusei kļuvusi zināma sakarā ar Līguma izpildi, izņemot, ja šāda informācijas izpaušana notiek ar otras Puses piekrišanu vai atbilstoši normatīvajos aktos noteiktam pienākumam. Konfidenciālās informācijas neizpaušanas saistības ir spēkā neierobežotu laiku, neskatoties uz Līguma izbeigšanu.

## **5. FIZISKO PERSONU DATU AIZSARDZĪBA**

- 5.1. Nomnieks, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir informēts, ka Līguma sagatavošanas un administrēšanas procesā Iznomātājs apstrādā no Nomnieka saņemtos personas datus, t.sk., Iznomātāja rīcībā esošajos datu reģistros.
- 5.2. Puses patstāvīgi kā atsevišķi pārziņi nodrošina to darbības atbilstību normatīvo aktu prasībām un nodrošina, ka Līguma izpildes ietvaros apstrādātajiem fiziskas personas datiem (turpmāk – personas dati) var piekļūt tikai tie darbinieki, kuri ir iesaistīti Līguma izpildē. Puses nekavējoties paziņo otrai Pusei informāciju saistībā ar iespējamiem personas datu aizsardzības pārkāpumiem, ja tas var ietekmēt arī otru Pusi, kā arī sadarbojas, savstarpēji apmainoties ar informāciju, kas var palīdzēt izmeklēt vai ziņot par iespējamiem personas datu aizsardzības pārkāpumiem.
- 5.3. Puses vienojas, ka Līguma izpildes ietvaros var rasties nepieciešamība savstarpēji apmainīties ar personas datiem, piemēram, Pušu pārstāvju vai kontaktpersonu informācija. Otrai Pusei personas dati tiek nodoti Līguma ietvaros, lai nodrošinātu Līguma kvalitatīvu izpildi.
- 5.4. Puses vienojas, ka vispārējais atbildības sadalījuma princips Pušu starpā attiecībā uz jebkādiem uzliktiem administratīvajiem sodiem vai personas datu subjektu prasībām saskaņā ar Līguma nosacījumiem ir balstīts uz principu, kur katra attiecīgā Puse pilda savus normatīvajos aktos un Līgumā noteiktos pienākumus. Tādējādi visus piemērotos administratīvos sodus vai pieprasītos zaudējumus sedz tā Puse, kura nav pildījusi savus noteiktos pienākumus.
- 5.5. Parakstot Līgumu, Nomnieks apliecina, ka ir iepazinies ar Iznomātāja Privātuma politiku, kas pieejama Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē <https://www.jurmala.lv/lv/personas-datu-aizsardzibas-politika>, kā arī ir informēts, ka šāds paziņojums var tikt vienpusēji mainīts no Iznomātāja puses.

## **6. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪJUMI UN IZBEIGŠANA**

- 6.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Parakstītais Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma noteikumiem. Jebkuri grozījumi Līguma noteikumos stāsies spēkā tikai tad, kad tie tiks noformēti rakstiski un tos parakstīs abas Puses.
- 6.3. Iznomātājam ir tiesības vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu, rakstiski informējot Nomnieku vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš, neatlīdzinot Nomniekam zaudējumus un uz priekšu samaksātos nomas maksājumus, ja:
  - 6.3.1. Nomnieks nepilda vai pārkāpj Līguma nosacījumus;

- 6.3.2. Nomnieks 1 (vienu) mēnesi kavē Līguma 3.8. apakšpunktā noteikto nomas maksājumu samaksas termiņu;
- 6.3.3. Nomnieks 10 (desmit) dienu laikā pēc Iznomātāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas turpina pārkāpt Līguma nosacījumus;
- 6.3.4. Nomnieks bojā vai posta Objektu, izmantojot traktortehniku, vai arī izmanto Objektu mērķiem, kādiem tas nav paredzēts;
- 6.3.5. Līguma neizpildīšana ir ļaunprātīga un dod Iznomātājam pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz Nomnieka saistību izpildīšanu nākotnē;
- 6.3.6. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Nomniekam (tai skaitā tā valdes vai padomes loceklim, patiesajam labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt Nomnieka darbībā, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedram, tās valdes vai padomes loceklim, patiesajam labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, ja Nomnieks ir personālsabiedrība) ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 6.4. Ja Iznomātājs vienpusēji atkāpjas un izbeidz Līgumu saskaņā ar kādu no Līguma 6.3.1.-6.3.6. apakšpunktiem, Nomnieks atlīdzina Iznomātājam visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 3 (trīs) mēnešu nomas maksājumu summas apmērā 2 (divu) nedēļu laikā saskaņā ar Iznomātāja izrakstīto rēķinu.
- 6.5. Iznomātājam ir tiesības, rakstiski informējot Nomnieku 3 (trīs) mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, pieprasīt demontēt mantu uzglabāšanas skapīšus un atbrīvot Objektu, ja Objekts Iznomātājam nepieciešams sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai. Mantu uzglabāšanas skapīši tiek demontēti un Objekts atbrīvots par Nomnieka līdzekļiem.
- 6.6. Nomniekam ir tiesības, rakstiski informējot Iznomātāju 1 (vienu) mēnesi iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma. Šādā gadījumā Nomniekam ir pienākums maksāt nomas maksājumus līdz Līguma izbeigšanai. Nomas maksājumi tiek aprēķināti, kalendārā gada nomas maksājumu summu dalot ar 365 (trīs simti sešdesmit piecām) dienām un reizinot ar dienu skaitu līdz Līguma izbeigšanai.
- 6.7. Jebkāds no Objekta neizvāktais īpašums pēc Līguma izbeigšanas tiek uzskatīts par pamestu, ko Iznomātājs ir tiesīgs izmantot pēc saviem ieskatiem.
- 6.8. Jebkādi apstākļi un Līguma izbeigšana nevar būt par pamatu jau agrāk esošo parādu nenomaksāšanai.
- 6.9. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējam.
- 6.10. Neviena no Pusēm neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis tādu apstākļu dēļ, ko nav bijis iespējams paredzēt un novērst, t.i., nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, piemēram, ugunsgrēks, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas ierobežo vai aizliedz Līgumā paredzēto darbību.
- 6.11. Pusei, kura atsauca uz nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, 3 (trīs) darbdienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei par šādu apstākļu iestāšanos un to cēloņiem, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu pagarinājumu. Paziņojumam pēc iespējas ir jāpievieno kompetentas iestādes izziņa, kas apstiprina nepārvaramās varas apstākļu esamību. Šādā gadījumā Puses savstarpēji vienojas par Līgumā noteikto termiņu pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu.

## 7. CITI NOTEIKUMI

- 7.1. Nomnieks, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir informēts par šādiem nosacījumiem:
  - 7.1.1. iebraukt ar mehāniskajiem transportlīdzekļiem pludmalē un kāpu zonā bez Iznomātāja izsniegtas atļaujas ir aizliegts;
  - 7.1.2. Nomniekam ir tiesības saņemt atļaujas iebraukšanai pludmalē ar mehāniskajiem transportlīdzekļiem atbilstoši Jūrmalas domes saistošajos noteikumos, kas nosaka Jūrmalas valstspilsētas pludmales un peldvietu izmantošanu Rīgas līča piekrastē, paredzētajai kārtībai un nosacījumiem:
    - 7.1.2.1. ne vairāk kā trīs iebraukšanas atļaujas mantu uzglabāšanas skapīšu un aprīkojuma montāžai/demontāžai pēc sezonas projekta un darbu organizācijas projekta saskaņošanas Jūrmalas valstspilsētas administrācijā;
    - 7.1.2.2. vienu iebraukšanas atļauju objekta apsaimniekošanai.
  - 7.1.3. Nomniekam ir tiesības ārkārtas gadījumā, piemēram, dabas stihijas gadījumā, iebraukt pludmalē aprīkojuma demontāžai/pārvietošanai, iepriekš saskaņojot to ar Jūrmalas pašvaldības policiju.
- 7.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 7.3. Ja kāda no Pusēm maina Līgumā minētos rekvizītus, tai 5 (piecu) darbdienu laikā rakstiski jāinformē otra PUSE, pretējā gadījumā tā sedz visus zaudējumus, kas nodarīti otrai Pusei ar nosacījuma neizpildi.
- 7.4. Visi paziņojumi, brīdinājumi un atgādinājumi tiek nosūtīti uz Līgumā norādītajām Pušu adresēm, kur to pienākums ir sūtījumus saņemt.
- 7.5. Visiem jautājumiem, kas nav noregulēti Līgumā, Puses piemēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
- 7.6. Iznomātājs informē Nomnieku par kārtību, kādā atbilstoši Trauksmes celšanas likumam Jūrmalas valstspilsētas pašvaldībā darbojas iekšējā trauksmes celšanas sistēma, un tā ir pieejama Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē <https://www.jurmala.lv/lv/trauksmes-celsana>.
- 7.7. Līgums ir sagatavots latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā uz \_\_ (\_\_\_) lapām un pielikumiem, parakstīts elektroniski ar drošiem elektroniskiem parakstiem.
- 7.8. Līgumam kā neatņemama tā sastāvdaļa pievienoti:
  - 7.8.1. 1. pielikums – Pludmales teritorijas daļas plāns uz 1 (vienas) lapas;
  - 7.8.2. 2. pielikums – Prasības nomniekam attiecībā uz objektu izvietojumu un izmantošanu pludmales nogabalā uz 2 (divām) lapām;
  - 7.8.3. 3. pielikums – Pludmales teritorijas daļas Nodošanas – pieņemšanas akts uz 1 (vienas) lapas.

## 8. PUŠU REKVIZĪTI

Iznomātājs  
 Jūrmalas valstspilsētas administrācija  
 reģistrācijas Nr. 90000056357  
 Jomas ielā 1/5, Jūrmalā, LV-2015  
 Tālr.: \_\_\_\_\_;  
 E-pasts: [pasts@jurmala.lv](mailto:pasts@jurmala.lv)

Nomnieks  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Deklarētā/juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
 Tālr.: \_\_\_\_\_  
 E-pasts: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (paraksts\*)  
 Edgars Stobovs

\_\_\_\_\_  
 (paraksts\*)  
 Vārds, uzvārds

\*Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu



**Prasības nomniekam attiecībā uz  
mantu uzglabāšanas skapīšu izvietojumu un izmantošanu pludmales teritorijā**

**1. Sezonas objekta novietojums un piesaiste pludmales teritorijai**

- 1.1. Mantu uzglabāšanas skapīšu izvietojuma jāsaskaņo ar Jūrmalas valstspilsētas administrāciju atbilstoši Jūrmalas pilsētas domes 2024. gada 24. aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr. 11 "Par Jūrmalas valstspilsētas pludmales un peldvietu izmantošanu Rīgas līča piekrastē".
- 1.2. Jebkurus objektus, kas saistīti ar mantu uzglabāšanas skapīšiem (tajā skaitā reklāmas slietņus u.c.) jānovieto pludmales teritorijā: ne tuvāk kā 25 m no noejām uz pludmali un ne mazāk kā 7 m attālumā no pamatkrasta kāpu līnijas (piekrastes kāpu līnijas); ne mazāk kā 5 m attālumā no pludmalē esošās kāpu veģetācijas (pludmales zonā no priekškāpu un embrionālo kāpu fragmentiem); ne mazāk kā 30 m no ūdenslīnijas.
- 1.3. Kategoriski aizliegts nožogot pludmales teritoriju ar jebkāda veida nožogojumu, kas traucē pludmales viesu brīvu pārvietošanos pa pludmali.
- 1.4. Aizliegts mainīt pludmales reljefu ar traktortehniku.
- 1.5. Pieļaujams izvietot mantu uzglabāšanas skapīšus, kuru korpusi ir pelēkā krāsā (RAL 7030) un durvītas dzeltenā krāsā (RAL 1018).

**2. Objekta nodrošinājums**

- 2.6. Jāparedz vakara un nakts izgaismojums.
- 2.7. Jāparedz elektrības pieslēgums, vai lokāls enerģijas avots ievērojot atbilstošas drošības prasības.

**3. Citas prasības**

- 3.1. Reklāmas objektu izvietojuma pludmales teritorijā saskaņojama Jūrmalas domes 2024. gada 24. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 12 "Par reklāmas un reklāmas objektu izvietojuma kārtību Jūrmalas valstspilsētā" noteiktajā kārtībā.

### NODOŠANAS - PIENĒMŠANAS AKTS

Dokumenta datums ir pēdējā pievienotā  
elektroniskā drošā elektroniskā paraksta

Pamatojoties uz Jūrmalas Nekustamā īpašuma iznomāšanas un izīrēšanas komisijas  
2026. gada \_\_\_\_\_ lēmumu Nr. \_\_ (protokols Nr. \_\_\_\_\_) un savstarpēji 202\_\_ . gada  
\_\_\_\_\_ noslēgto Pludmales teritorijas daļas nomas līgumu Nr. \_\_\_\_\_,

**Jūrmalas valstspilsētas administrācija**, reģistrācijas Nr. 90000056357, kuras vārdā  
saskaņā ar 2026. gada \_\_\_\_\_ lēmumu Nr. \_\_ “Par pludmales teritorijas no Pilsoņu ielas  
Dubultu virzienā, Jūrmalā, daļas nomas tiesību izsoli” rīkojas Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības  
izpilddirektors Edgars Stobovs, **nodod lietošanā** un  
\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā ar \_\_\_\_\_  
rīkojas tās \_\_\_\_\_, **pieņem lietošanā**:

zemes vienības, kadastra apzīmējums 1300 009 0101 daļu - pludmales teritorijas no  
Pilsoņu ielas Dubultu virzienā, Jūrmalā, daļu 5 m<sup>2</sup> platībā.

NODOD

PIENĒM

Jūrmalas valstspilsētas administrācija

\_\_\_\_\_

(\*paraksts)  
Edgars Stobovs

(\*paraksts)  
Vārds, Uzvārds

\*Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu