

KUSTAMĀS MANTAS IZSOLES NOTEIKUMI

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Šie kustamās mantas izsoles noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek atsavināta Jūrmalas Sociālo pakalpojumu centra “Kauguri” īpašumā esošā kustamā manta – transportlīdzeklis VW TRANSPORTER (valsts reģistrācijas numurs FT4271; turpmāk – Kustamā manta), pārdodot to rakstiskā izsolē.
- 1.2. Kustamās mantas atsavinātājs (īpašnieks) – Jūrmalas Sociālo pakalpojumu centrs “Kauguri”, juridiskā adrese: Skolas iela 44 - 61, Jūrmala, LV-2016, (kontaktpersona: **Zigmunds Pavītols**, tālrunis – **28306301**; e-pasta adrese: zigmunds.pavitols@jurmala.lv).
- 1.3. Kustamās mantas atsavināšanu organizē ar Jūrmalas domes 2026. gada _____ lēmumu Nr. ____, „Par transportlīdzekļa VW TRANSPORTER, valsts reģistrācijas numurs FT4271, atsavināšanu” izveidota Kustamās mantas izsoles komisija (turpmāk – Izsoles rīkotājs).
- 1.4. Kustamās mantas atsavināšanas veids – pārdošana rakstiskā izsolē ar augšupejošu soli (turpmāk – Izsole).
- 1.5. Kustamās mantas Izsoles rezultātus apstiprina Jūrmalas dome.
- 1.6. Noteikumos noteiktie maksājumi tiek veikti *euro* valūtā uz Jūrmalas Sociālo pakalpojumu centra “Kauguri”, reģistrācijas Nr. 90001868844, Akciju sabiedrība „Citadele banka” norēķinu kontu LV74PARX0002484577031, kods PARXLV22.

2. Kustamā manta, nosacītā cena un nodrošinājums

- 2.1. Kustamā manta – transportlīdzeklis VW TRANSPORTER;
 - 2.1.1. valsts reģistrācijas numurs – FT4271;
 - 2.1.2. izlaiduma gads - 2006.;
 - 2.1.3. VIN numurs – WV2ZZZ7HZ6H086328;
 - 2.1.4. krāsa – sarkana;
 - 2.1.5. dzinēja tilpums – 1896 cm³;
 - 2.1.6. degvielas tips – dīzeļdegviela;
 - 2.1.7. veids – vieglais pasažieru, 7 (septiņas) sēdvietas.
- 2.2. Informācija no Valsts akciju sabiedrības “Ceļu satiksmes drošības direkcija”, reģistrācijas Nr. _____, par Kustamās mantas nodokļiem un nodevām:
 - 2.2.1. transportlīdzekļa ekspluatācijas nodoklis 147.00 EUR (viens simts četrdesmitseptiņi euro, 00 centi) apmērā par 2025. gadu un 199,67 EUR (viens simts deviņdesmit deviņi euro, 67 centi) apmērā par iepriekšējiem periodiem nav samaksāts.
 - 2.2.2. noņemšana no uzskaites – 49.00 (četrdesmitdeviņi *euro*, 00 centi).
- 2.3. Faktiskais Kustamās mantas tehniskais stāvoklis noteikts sauszemes transportlīdzekļu tehniskā vērtētāja G. Ungura (sertifikātu biedrības “Sauszemes transportlīdzekļu zvērināto ekspertu Latvijas nacionālās asociācija”, reģistrācijas Nr. KAC011634, izsniegtā sertifikāta Nr. 10) 2026. gada 30. marta transportlīdzekļa novērtēšanas aktā Nr. 10340 (1. pielikums).
- 2.4. Kustamās mantas **nosacītā cena – 250,00 EUR** (divi simti piecdesmit *euro*, 00 centi).
- 2.5. Par piedalīšanos Izsolē tiek noteikts **nodrošinājums 10 %** (desmit procentu) apmērā no Kustamās mantas nosacītās cenas – **25,00 EUR** (divdesmit pieci *euro*, 00 centi), kas

Izsoles dalībniekam jāpārskaita līdz Izsoles pieteikuma iesniegšanai uz Noteikumu 1.6. punktā norādīto norēķinu kontu, norādot maksājuma mērķi “Nodrošinājums par piedalīšanos kustamās mantas izsolē”. Jūrmalas Sociālo pakalpojumu centrs “Kauguri” rēķinu par Izsoles nodrošinājumu neizraksta.

- 2.6. Izsoles uzvarētājam nodrošinājumu ieskaita pirkuma cenā. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis otru augstāko cenu, Izsoles nodrošinājums tiek atmaksāts 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Jūrmalas domes lēmuma par Izsoles rezultātu apstiprināšanas pieņemšanas, kredītiestādes kontā, kurš norādīts pieteikumā (2. pielikums).
- 2.7. Pārējiem Izsoles dalībniekiem nodrošinājumu atmaksā 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Izsoles, kredītiestādes kontā, kurš norādīts pieteikumā (2. pielikums).
- 2.8. Izsoles **solis** tiek noteikts – **50,00 EUR** (piecdesmit *euro*, 00 centi).

3. Informācija par Kustamās mantas Iz soli

- 3.1. Sludinājums par Iz soli publicējams Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē www.jurmala.lv.
- 3.2. Sludinājumā norāda:
 - 3.2.1. Kustamās mantas nosaukumu, atrašanās vietu;
 - 3.2.2. kur un kad var iepazīties ar Noteikumiem;
 - 3.2.3. Kustamās mantas apskates vietu un laiku;
 - 3.2.4. pieteikumu reģistrācijas un Izsoles vietu un laiku;
 - 3.2.5. Kustamās mantas nosacīto cenu, Izsoles soli, nodrošinājuma apmēru un iemaksas kārtību;
 - 3.2.6. Izsoles veidu;
 - 3.2.7. samaksas kārtību.
- 3.3. Izsoles pretendents pirms reģistrācijas Izsolei ir tiesības iepazīties ar Kustamo mantu Sēravotu ielā 9 - K2, Jūrmalā, darba dienās, apskates laiku iepriekš saskaņojot ar Noteikumu 1.2. punktā noteikto kontaktpersonu.

4. Pieteikuma iesniegšana un reģistrēšana

- 4.1. Par Izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiska persona, kurai ir tiesības saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem iegūt savā īpašumā Kustamo mantu, kura līdz reģistrācijas brīdim ir iemaksājusi Noteikumu 2.5. apakšpunktā noteikto nodrošinājumu, un kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopumā pārsniedz 150,00 *euro* (viens simts piecdesmit *euro* un 00 centi), kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādu attiecībā pret pašvaldību. Izsoles dalībniekiem nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tiem nav uzsākts likvidācijas process, to saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.
- 4.2. Pieteikumu (2. pielikums) pieņemšanu un reģistrāciju Izsoles rīkotājs uzsāk 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Noteikumu 3.1. apakšpunktā norādītā sludinājuma publicēšanas.
- 4.3. Izsoles pretendenti – fiziskas personas, kuras vēlas savā vai cita vārdā vai juridiskās personas vārdā pieteikties izsolei, pieteikumā norāda:
 - 4.3.1. Fiziska persona:
 - 4.3.1.1. vārdu, uzvārdu;
 - 4.3.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
 - 4.3.1.3. kontaktadresi;
 - 4.3.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;

- 4.3.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
- 4.3.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).
- 4.3.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus Noteikumam 4.3.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par pārstāvēamo personu:
 - 4.3.2.1. pārstāvamās personas veidu;
 - 4.3.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;
 - 4.3.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;
 - 4.3.2.4. kontaktadresi;
 - 4.3.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;
 - 4.3.2.6. pievienojot pārstāvības tiesības apliecinošos dokumentus (notariāli apliecinātu pilnvaru, ja Izsoles pretendents Izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina Izsoles pretendenta tiesības pārstāvēt juridisku personu).
- 4.4. Pieteikums iesniedzams slēgtā aploksnē, uz kuras izdarītas šādas atzīmes: saņēmējs – Jūrmalas Sociālo pakalpoju centrs “Kauguri”, iesniedzējs – pretendents; juridiskai personai – nosaukums, fiziskai personai – vārds, uzvārds, norādot “Izsolei par Jūrmalas Sociālo pakalpojumu centra “Kauguri” kustamās mantas atsavināšanu”, kā arī norādot “neatvērt pirms pieteikuma atvēršanas sanāksmes”.
- 4.5. Iesniedzot parakstīto pieteikumu, Izsoles pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar Noteikumiem, to nosacījumi ir saprotami un apņemas tos ievērot. Pieteikums uzskatāms par to iesniegušās personas gribas apliecinājumu iegūt savā īpašumā atsavināmo Kustamo mantu, pirkuma tiesību iegūšanas gadījumā samaksājot savā piedāvājumā norādīto cenu par Kustamo mantu un noslēdzot ar Kustamas mantas atsavinātāju pirkuma līgumu (3. pielikums) par Kustamās mantas iegādi saskaņā ar Noteikumiem.
- 4.6. Pieteikums dalībai Izsolē līdz 2026. gada 3. jūnijam _____ iesniedzams Jūrmalas Sociālo pakalpojumu centram “Kauguri”:
 - 4.6.1. nosūtot pa pastu uz adresi: Skolas ielā 44 - 61, Jūrmala, LV-2016; pasta sūtījumam jābūt nogādātam līdz Noteikumu 4.4. punktā norādītajam datumam un laikam, un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs;
 - 4.6.2. personīgi lietvedībā darba dienās plkst. 9.30-16.00, Skolas ielā 44 - 61, Jūrmalā, LV-2016, noformējot pieteikumu atbilstoši Noteikumu prasībām.
- 4.7. Visi pēc Noteikumu 4.6. apakšpunktā minētā termiņa saņemtie pieteikumi, kā arī pieteikumi, kas saņemti atvērtā vai bojātā veidā, netiks pieņemti.
- 4.8. Visi dokumenti iesniedzami valsts valodā, un tiem ir juridisks spēks, ja tie noformēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Ja dokuments ir svešvalodā, tam pievieno notariāli apliecinātu tulkojumu valsts valodā. Ārvalstīs izsniegtos dokumentus pieņem, ja tie noformēti atbilstoši Latvijai saistošu starptautisko līgumu prasībām.
- 4.9. Dokumenti, kas iesniegti Izsoles rīkotājam, netiek atdoti iesniedzējam.
- 4.10. Pieteikums uzskatāms par nederīgu, ja tas neatbilst šo noteikumu 4.2.-4.8. apakšpunkta prasībām.

5. Kustamās mantas Izsoles norise un pirkuma summas samaksa

- 5.1. Izsole notiek 2026. gada 4. jūnijā _____ plkst. 10:00 _____ Jūrmalas Sociālo pakalpojumu centrā “Kauguri” – Skolas ielā 44 - 61, Jūrmalā.
- 5.2. Solīšana notiek tikai par Noteikumos noteikto Izsoles soli.

- 5.3. Personiski iesniegtie vai pa pastu atsūtītie pieteikumi Izsolei glabājami slēgtās aploksnēs līdz Izsoles norisei. Izsoles rīkotājs nav tiesīgs līdz slēgtās aploksnēs iesniegto piedāvājumu atvēršanai izpaust ziņas citiem Izsoles pretendentiem.
- 5.4. Noteikumu 5.1. apakšpunktā norādītajā rakstiskas Izsoles stundā Izsoles rīkotājs pārbauda tās dienas pastu un noskaidro, vai reģistrētie Izsoles dalībnieki ir iesnieguši piedāvājumus. Ja 15 (piecpadsmit) minūšu laikā piedāvājumi netiek saņemti, klātesošajiem paziņo, ka piedāvājumu pieņemšana ir pabeigta. Pēc šā paziņojuma vairs netiek pieņemti ne personiski iesniegti, ne arī pa pastu atsūtīti pieteikumi. Izsoles rīkotājs Izsoles dalībnieku klātbūtnē atver slēgtās aploksnēs iesniegtos pieteikumus un uz tiem parakstās (komisijas priekšsēdētājs, visi komisijas locekļi un protokolētājs). Mutiski piedāvājumi Izsolē ir aizliegti.
- 5.5. Pēc aplokšņu atvēršanas Izsoles rīkotājs no iesniegtajiem pieteikumiem sagatavo Izsoles dalībnieku piedāvāto Kustamās mantas pirkuma cenu sarakstu, ataida nederīgos pieteikumus, atzīmējot to Izsoles protokolā, nosauc visaugstāko cenu un personu, kura to nosolījusi. Uz sagatavotajiem pirkuma cenu sarakstiem parakstās komisijas priekšsēdētājs, visi komisijas locekļi un protokolētājs. Ja ir viena augstākā cena, tad Izsoles rīkotājs paziņo, ka Izsole pabeigta.
- 5.6. Ja pēc visu aplokšņu atvēršanas tiek konstatēts, ka vairāki Izsoles dalībnieki piedāvājuši vienādu augstāko cenu, Izsoles rīkotājs turpina Izsolī, pieņemot rakstiskus cenu piedāvājumus no Izsoles dalībniekiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko cenu, kas pārsniedz saņemto cenas piedāvājumu, atbilstoši Izsoles solim.
- 5.7. Ja Izsole notiek bez Izsoles dalībnieku klātbūtnes un pēc visu Izsoles pieteikumu atvēršanas tiek konstatēts, ka 2 (divi) vai vairāki Izsoles dalībnieki ir piedāvājuši vienādu augstāko cenu, Komisija 1 (vienas) darba dienas laikā Izsoles dalībniekiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko cenu, nosūta elektroniski e-pastā, kas norādīts pieteikumā, informāciju un aicinājumu 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski iesniegt atkārtotu piedāvājumu slēgtā aploksnē, ievērojot Izsoles soli.
- 5.8. Izsoles vadītājam ir tiesības izraidīt no telpas, kurā notiek Izsole, Izsoles pretendentu, kurš neievēro Noteikumus un ar savām darbībām traucē Izsoles norisei.
- 5.9. Pēc Izsoles slēgšanas sagatavo izsoles aktu, ko Izsoles komisijas priekšsēdētājs apstiprina 7 (septiņu) dienu laikā pēc izsoles.
- 5.10. Izsoles rīkotājs pēc Izsoles protokola apstiprināšanas 5 (piecu) darba dienu laikā Izsoles uzvarētājam uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi nosūta rēķinu, kurā norāda pirkuma cenu. Pamatojoties uz Pievienotās vērtības nodokļa likuma 52. panta trešo daļu, ar pievienotās vērtības nodokli neapliek preces piegādi, ja reģistrēts nodokļa maksātājs par attiecīgo preci nav atskaitījis priekšnodokli un prece tika iegādāta vai izmantota ar pievienotās vērtības nodokli neapliekamo darījumu nodrošināšanai vai valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai.
- 5.11. Piedāvātā augstākā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu, Izsoles uzvarētājam jāsamaksā 5 (piecu) darba dienu laikā no Noteikumu 5.10. apakšpunktā minētā rēķina nosūtīšanas dienas uz Noteikumu 1.6. punktā norādīto norēķinu kontu, maksājuma mērķī norādot "Transportlīdzekļa VW TRANSPORTER (valsts reģistrācijas numurs FT4271) pirkuma maksa".
- 5.12. Izsoles rīkotājs pēc piedāvātās augstākās pirkuma summas samaksas par nosolīto Kustamo mantu iesniedz izskatīšanai tuvākajā Jūrmalas domes sēdē lēmuma projektu par Izsoles rezultātu apstiprināšanu.
- 5.13. Ja Noteikumu 5.11. punktā noteiktajā termiņā nav veikta nosolītās pirkuma summas samaksa pilnā apmērā, uzskatāms, ka Izsoles uzvarētājs atsakās no Kustamās mantas pirkuma tiesībām, par ko Izsoles rīkotājs rakstveidā tai paziņo. Ja pirkuma līgums netiek noslēgts Izsoles uzvarētāja vainas dēļ, atsavinātājs viņa iemaksāto nodrošinājuma naudu

- neatmaksā. Šādā gadījumā Izsoles rīkotājs piedāvā Kustamo mantu pirkt Izsoles dalībniekam, kurš piedāvājis nākamo augstāko cenu par paša piedāvāto nosolīto cenu un nosūta rēķinu, kurā norāda pirkuma summu.
- 5.14. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības 5 (piecu) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Jūrmalas Sociālo pakalpojumu centrs "Kauguri" par Kustamās mantas pirkšanu, veicot pirkuma summas samaksu.
- 5.15. Ja Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, noteiktajā termiņā paziņo Jūrmalas Sociālo pakalpojumu centrs "Kauguri" par kustamās mantas pirkšanu un ir veicis pirkuma summas samaksu, Komisija šo Izsoles dalībnieku atzīst par jauno Izsoles uzvarētāju.
- 5.16. Ja jaunais Izsoles uzvarētājs neveic maksājumu Noteikumos noteiktajā kārtībā vai neparaksta Kustamās mantas pirkuma līgumu, uzskatāms, ka jaunais Izsoles uzvarētājs ir atteicies pirkt Kustamo mantu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam Izsoles dalībniekam netiek atmaksāts. Šajā gadījumā Izsole tiek atzīta par nenotikušu.
- 5.17. Pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas Izsoles uzvarētājs 5 (piecu) darba dienu laikā paraksta pirkuma līgumu (3. pielikums) un Kustamās mantas nodošanas – pieņemšanas aktu, ar nosacījumu, ka:
- 5.17.1. ir saņemta Kustamās mantas pirkuma summas pilna samaksa;
- 5.17.2. pieņemts Jūrmalas domes lēmums par Izsoles rezultātu apstiprināšanu un pirkuma līguma noslēgšanu.
- 5.18. Visas izmaksas, kas saistītas ar pārdotās Kustamās mantas noņemšanu no uzskaites, transportlīdzekļa ekspluatācijas nodokli, pārreģistrāciju uz Kustamās mantas ieguvēja vārda un pārvietošanu, sedz pircējs.

6. Nenotikusi Izsole

- 6.1. Izsole uzskatāma par nenotikušu:
- 6.1.1. ja uz Izsolī nav autorizēts neviens Izsoles dalībnieks;
- 6.1.2. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās Izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;
- 6.1.3. ja neviens Izsoles dalībnieks nav pārsolījis Izsoles sākumcenu;
- 6.1.4. ja vienīgais Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis pirkuma līgumu;
- 6.1.5. ja neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu Noteikumos norādītajā termiņā;
- 6.1.6. ja Kustamo mantu nopirkusi persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē.
- 6.2. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis augstāko cenu vai Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, nokavējot Kustamās mantas pirkuma līguma parakstīšanas termiņu, zaudē iemaksāto Kustamās mantas nodrošinājumu, kā arī Kustamās mantas pirkšanas tiesības saskaņā ar Noteikumiem.

7. Citi noteikumi

- 7.1. Izsoles pretendentiem, kuri vēlas piedalīties Izsolē, ir tiesības:
- 7.1.1. piedalīties Izsoles norisē klātienē Jūrmalas Sociālo pakalpojumu centra "Kauguri" adresē Skolas ielā 44 - 61, Jūrmalā, telefoniski pirms tam informējot Izsoles rīkotāju ne vēlāk kā līdz 2026. gada 4. jūnijam _____ plkst. 9:00 _____, tālr. Nr.67760445 _____;
- 7.1.2. saņemt publiski pieejamu informāciju saistībā ar Kustamās mantas atsavināšanu, tostarp saņemt izrakstu no Izsoles protokola par Izsoles rezultātiem;

- 7.1.3. iesniegt Izsoles rīkotājam sūdzību un tajā norādīto apstākļu pierādījumus par atklātajiem Noteikumu pārkāpumiem, bet ne vēlāk, kā līdz Izsoles rezultātu apstiprināšanai.
- 7.2. Jūrmalas Sociālo pakalpojumu centrs “Kauguri”, apstrādājot Izsoles procesā iegūtos fizisko personu datus, ievēro Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulā 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un nacionālajos normatīvajos aktos par personas datu apstrādi noteiktās prasības.
- 7.3. Izsoles dalībnieku personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta pirmās daļas c) punkts: apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu, kas, organizējot Kustamās mantas atsavināšanu, pārdodot izsolē, izriet no Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteiktajām prasībām.
- 7.4. Izsoles organizētājs informē Izsoles dalībniekus par kārtību, kādā atbilstoši Trauksmes celšanas likumam pašvaldībā darbojas iekšējā trauksmes celšanas sistēma, un tā ir pieejama pašvaldības tīmekļa vietnē <https://www.jurmala.lv/lv/trauksmes-celsana>.

**PIRKUMA
LĪGUMS Nr. _____**

Jūrmalā

Līguma datums ir pēdējā pievienotā elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums

Jūrmalas Sociālo pakalpojumu centrs “Kauguri”, reģistrācijas Nr. 90001868844, (turpmāk – **Pārdevējs**) kura vārdā saskaņā ar Jūrmalas domes 2026. gada ____ . _____ lēmumu Nr. ____ “Par transportlīdzekļa VW TRANSPORTER, valsts reģistrācijas numurs FT4271, atsavināšanu” rīkojas direktore Elīna Kariņa, no vienas puses, un _____, reģistrācijas Nr. _____, vai _____, personas kods _____, (turpmāk – **Pircējs**) kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas tās _____, no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi vai abi kopā saukti arī Puse/-es, saskaņā ar Kustamās mantas atsavināšanas komisijas 2026. gada ____ . _____ lēmumu (protokols Nr. ____) un Jūrmalas domes 2026. gada ____ . _____ lēmumu Nr. ____ “_____” (protokols Nr. _____), noslēdz šādu pirkuma līgumu (turpmāk – **Līgums**):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pārdevējs pārdod un Pircējs pērk Pārdevēja īpašumā esošu transportlīdzekli: vieglo pasažieru automobili – VW TRANSPORTER, reģistrācijas Nr. FT4271 (turpmāk – **Transportlīdzeklis**).
- 1.2. Pārdevēja īpašuma tiesības uz Transportlīdzekli apliecina 2006. gada 21. februārī izdotā transportlīdzekļa reģistrācijas apliecība Nr. AD 0826973.
- 1.3. Pircējam ir tiesības pirkt Transportlīdzekli kā augstākās cenas par Transportlīdzekli piedāvātajam saskaņā ar Pārdevēja apstiprinātās izsoles rezultātiem.

2. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN GROZĪŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un pilnā apjomā darbojas līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. Pusēm nav tiesību atkāpties no Līguma saistību izpildes un tās ir saistošas Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 2.3. Parakstītais Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma noteikumiem. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi stājas spēkā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām ar brīdi, kad tie noformēti rakstveidā un Puses tos ir parakstījušas.

3. TRANSPORTLĪDZEKĻA PIRKUMA CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Pirkuma cena, par kādu Pārdevējs pārdod un Pircējs pērk Transportlīdzekli, ir Pircēja augstākā izsolē piedāvātā cena par atsavināmo Transportlīdzekli – _____ **EUR** (_____ **euro**, _____ **centi**) (turpmāk – Pirkuma cena). Atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma 52. panta trešajai daļai pievienotās vērtības nodoklis Transportlīdzekļa pirkuma darījumam netiek piemērots.

- 3.2. Pirkuma cenā ir iekļauta izolē Pircēja veiktā nodrošinājuma iemaksa. Pārdevējs apliecina, ka uz Līguma parakstīšanas dienu Pircējs ir samaksājis pilnu Pirkuma cenu. Pircējs līdz Līguma noslēgšanai ir veicis šādus maksājumus:
- 3.2.1. nodrošinājumu 10 % (desmit procentu) apmērā no sākumcenas, tas ir, _____ EUR (_____ euro un ___ centi), kas Pārdevēja norēķinu kontā saņemts 202__ . gada _____;
- 3.2.2. atlikušo Pirkuma cenu _____ EUR (_____ euro un ___ centi), kas Pārdevēja norēķinu kontā saņemta 202__ . gada _____.
- 3.3. Transportlīdzekļa gada nodevas, īpašuma tiesību maiņas reģistrāciju Ceļu satiksmes drošības direkcijā un jebkuras citas ar Transportlīdzekļa reģistrāciju un iegādi saistītās izmaksas sedz Pircējs.

4. KĀRTĪBA, KĀDĀ TRANSPORTLĪDZEKLIS PĀRIET PIRCĒJA ĪPAŠUMĀ

- 4.1. Parakstot Līgumu, Pircējs apliecina, ka ir iepazinies ar Transportlīdzekļa stāvokli un ka tas atbilst viņa prasībām.
- 4.2. Pircējs pārreģistrē Transportlīdzekli uz sava vārda Valsts akciju sabiedrībā “Ceļu satiksmes drošības direkcija”, reģistrācijas Nr. 40003345734, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.3. Vienlaicīgi ar Līguma parakstīšanu Pārdevējs nodot Pircējam Transportlīdzekli, abpusēji parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu (pielikumā). No Līguma un nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīža Pircējs atbild par Transportlīdzekļa saglabāšanu un uzņemas visu risku par Transportlīdzeklīm nodarītajiem bojājumiem vai iznīcināšanu u.tml.

5. PUŠU TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN APLIECINĀJUMI

- 5.1. Pārdevējs apliecina, ka Līguma noslēgšanas brīdī Transportlīdzeklis:
- 5.1.1. ir pilnīgs un neaprobežots viņa īpašums un nav strīdus objekts;
- 5.1.2. nav iznomāts vai citā veidā nodots lietošanā trešajām personām.
- 5.2. Pārdevējam nav tiesību Transportlīdzekli atsavināt vai nodot trešajām personām, kā arī apgrūtināt Transportlīdzekli ar parādiem un saistībām, kas traucē Pircējam veikt tā pārreģistrāciju uz sava vārda atbilstoši normatīvajiem aktiem.
- 5.3. Pārdevējam nav zināmas trešo personu tiesības vai lietu tiesiskas prasības, kuras varētu kavēt Transportlīdzekļa īpašuma tiesību pāreju uz Pircēju vai uz kuru pamata Transportlīdzeklis no Pircēja varētu tikt attiesāts.
- 5.4. Transportlīdzeklis tiek nodots Pircējam bez jebkādam ekspluatācijas vai cita veida garantijām no Pārdevēja puses, tā esošajā stāvoklī, ar kuru Pircējs ir pilnībā iepazinies, un tas viņam ir zināms. Pircējs apliecina, ka tam Līguma izpildes gaitā vai pēc tā darbības beigām nav un nebūs pretenziju pret Pārdevēju par Transportlīdzekļa tiesisko statusu, tehnisko stāvokli vai citām Transportlīdzekļa pazīmēm.
- 5.5. Pircējs apmaksā visus ar Transportlīdzekļa reģistrāciju uz sava vārda Valsts akciju sabiedrībā “Ceļu satiksmes drošības direkcija” saistītos izdevumus.
- 5.6. Līgums tiek noslēgts, paļaujoties uz tajā norādītajiem Pārdevēja un Pircēja apliecinājumiem un garantijām un to parakstot, Puses vienojas:
- 5.6.1. sagatavot, parakstīt, pieprasīt, iesniegt un saņemt jebkādus dokumentus, kas varētu būt nepieciešami Līguma pienācīgai izpildei un tādu tiesisku vai faktiski šķēršļu novēršanai, kuru pastāvēšanu Puses nav paredzējušas vai nevarēja paredzēt pirms Līguma parakstīšanas;

- 5.6.2. visi minētie Pušu apliecinājumi tiek uzskatīti par pamatotiem ar Pušu rīcībā esošo informāciju, kas iegūta pēc minēto apstākļu pienācīgas un pilnīgas noskaidrošanas, un tie paliks patiesi un spēkā esoši līdz Līguma pilnīgai izpildei;
- 5.6.3. Līguma darbības laikā neviena no Pusēm neveiks un nepieļaus nekādas darbības, kas būtu Līgumā izteikto apliecinājumu un garantiju pārkāpums vai padarītu jebkuru minēto apliecinājumu vai garantiju par nepatiesu vai spēkā neesošu;
- 5.6.4. katras Puses jebkura no Līguma izrietošā saistība ir izpildāma bez atgādinājuma un nekavējoties tiklīdz iestāties tās izpildei Līgumā noteiktais termiņš, nosacījums vai cits pamats.
- 5.7. Puses ir savstarpēji atbildīgas saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.8. Puses apņemas atlīdzināt viena otrai tiešos zaudējumus, kas radušies līgumsaistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes dēļ.
- 5.9. Strīdus, ko Puses nevar atrisināt savstarpēju sarunu ceļā, tās risina Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6. FIZISKO PERSONU DATU APSTRĀDE

- 6.1. Līguma ietvaros saņemtos fizisko personu datus Pārdevējs izmanto un uzglabā tikai saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām un no Līguma izrietošo saistību pienācīgai izpildei, kā arī nodrošina, ka Pārdevēja darbinieki, kuri ir iesaistīti personas datu apstrādē, ir apņēmušies ievērot fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasības, pildot amata pienākumus un arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas. Pārdevējs informē Pircēju par Pārdevēja Personas datu aizsardzības politiku, un tā ir pieejama Pārdevēja tīmekļa vietnē: <https://www.jurmala.lv/lv/personas-datu-aizsardzibas-politika>.
- 6.2. Pircējs apņemas informēt Pārdevēju par jebkuru trešo personu pieprasījumu izsniegt Līguma ietvaros Pircējam nodotos Pārdevēja pārstāvju personas datus, kā arī neizsniegt tos bez saskaņošanas ar Pārdevēju, un pēc Līguma saistību izpildes iznīcināt dokumentus, kas satur fizisko personu datus, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

7. CITI NOTEIKUMI

- 7.1. Visos gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Paziņojumiem un cita veida korespondencei, ko Puses nosūta viena otrai saistībā ar šo Līgumu, ir jābūt elektroniski nosūtītai saņēmējam pa e-pastu vai rakstiski nosūtītai saņēmējam pa pastu ierakstītā vēstulē uz Pušu paziņotām adresēm vai nodotai saņēmējam personīgi pret parakstu vai ar kurjerpastu.
- 7.3. Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi un neizpildes dēļ radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu dēļ (piemēram, dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas). Minēto apstākļu esību apliecina kompetenta institūcija. Par Līguma saistību izpildes neiespējamību nepārvaramas varas apstākļu dēļ viena Puse rakstiski informē otru septiņu dienu laikā pēc šo apstākļu iestāšanās un, ja nepieciešams, vienojas par turpmāku Līguma izpildes kārtību vai izbeigšanu.
- 7.4. Pārdevējs informē Pircēju par kārtību, kādā atbilstoši Trauksmes celšanas likumam Jūrmalas valstspilsētas pašvaldībā darbojas iekšējā trauksmes celšanas sistēma, un tā ir pieejama Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē <https://www.jurmala.lv/lv/trauksmes-celsana>.

7.5. Līgums sastādīts latviešu valodā uz __ (_____) lapām, divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. / Līgums sagatavots latviešu valodā uz elektroniskā dokumenta veidā uz __ (_____) lapām un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.

8. PUŠU REKVIZĪTI

Pārdevējs
Jūrmalas Sociālo pakalpojumu centrs
"Kauguri"
Reģistrācijas Nr. 90001868844
Skolas iela 44-61, Jūrmala, LV-2016
Banka: Akciju sabiedrība Citadele banka
Kods: PARXLV22
Konts: LV74PARX0002484577031
Tālrunis: 67760445
E-pasta adrese: spckauguri@jurmala.lv

Pircējs

(paraksts*)

direktore E. Kariņa

*Dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Kustamās mantas
NODOŠANAS-PIEŅEMŠANAS AKTS

Jūrmala, 2026. gada ____ . _____ .

Ar šo aktu Jūrmalas sociālo pakalpojumu centrs “Kauguri”(turpmāk - Pārdevējs) nodod un _____ (turpmāk – Pircējs) pieņem kustamo mantu – transporta līdzekli, vieglo automašīnu VW TRANSPORTER, reģistrācijas Nr. FT4271, atbilstoši 2026. gada ____ . _____ Kustamās mantas pirkuma līgumam Nr. _____ (turpmāk – Līgums).

Kustamā manta tiek nodota Pircējam bez jebkādām ekspluatācijas vai cita veida garantijām no Pārdevēja puses, tā esošajā stāvoklī, ar kuru Pircējs ir pilnībā iepazinies, un tas viņam ir zināms. Pircējs apliecina, ka tam Līguma izpildes gaitā vai pēc tā darbības beigām nav un nebūs pretenziju pret Pārdevēju par Kustamās mantas tiesisko statusu, tehnisko stāvokli, piegādi vai citām Kustamās mantas pazīmēm. Kustamā manta tiek nodota atbilstoši Līgumam.

Odometra rādījums _____ (km).

Degvielas atlikums bākā _____ (l).

Šis nodošanas-pieņemšanas akts tiek abpusēji parakstīts pēc Līgumā noteiktās pirkuma cenas saņemšanas pilnā apmērā uz Pārdevēja norādīto bankas kontu, pēc nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas Pārdevējs nodot Pircējam Kustamo mantu. No Līguma un nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas brīža Pircējs atbild par Kustamās mantas saglabāšanu un uzņemas visu risku par Kustamai mantai nodarītajiem bojājumiem vai iznīcināšanu u.tml.

Šis nodošanas - pieņemšanas akts sagatavots uz vienas lapas divos eksemplāros, abi ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens ir Pārdevēja un otrs ir Pircēja eksemplārs.

Pārdevējs nodeva:

Jūrmalas Sociālo
pakalpojumu centrs” Kauguri”
Reģistrācijas Nr. 90001868844
Skolas iela 44-61, Jūrmala, LV-2016
Tāl.nr.: 67760445
E-pasta adrese: spckauguri@jurmala.lv

Pircējs pieņēma:

Elīna Kariņa