

Pielikums teritorijas (Madonas iela – Mālpils iela) daļas, Jūrmalā,
nomas tiesību elektroniskās izsoles noteikumiem

PLUDMALES TERITORIJAS DAĻAS NOMAS LĪGUMS

Līguma datums ir pēdējā pievienotā
elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums

Jūrmalas valstspilsētas administrācija, reģistrācijas numurs 90000056357, (turpmāk – Iznomātājs) kuras vārdā saskaņā ar Jūrmalas domes 2025. gada _____ lēmumu Nr. ____ “Par pludmales teritorijas starp Madonas ielu un Mālpils ielu, Jūrmalā, daļas nomas tiesību izsoli” rīkojas Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors Edgars Stobovs, no vienas puses _____, reģistrācijas numurs _____, (turpmāk – Nomnieks) kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas tās _____, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, pamatojoties uz Jūrmalas Nekustamā īpašuma iznomāšanas un izīrēšanas komisijas 2026. gada _____ lēmumu Nr. ____ (protokols Nr. _____), savā starpā noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma PRIEKŠMETS

- 1.1. Iznomātājs iznomā un Nomnieks pieņem nomā **zemes vienības, kadastra apzīmējums 1300 008 0101, daļu – pludmales teritorijas starp Madonas ielu un Mālpils ielu, Jūrmalā, daļu 5 m² platībā** (turpmāk – Objekts) saskaņā ar Līguma 1. pielikumā pievienoto pludmales teritorijas plānu.
- 1.2. Iznomātājs apliecina, ka viņam uz Līguma noslēgšanas brīdi ir tiesības slēgt Līgumu un uzņemties tajā paredzētās saistības. Iznomātājs apliecina, ka Objekts līdz Līguma noslēgšanai nav nevienam atsavināts, nav ieķīlāts un tam nav uzlikts aizliegums.
- 1.3. Objekta lietošanas mērķis – mantu uzglabāšanas skapīšu izvietošana.
- 1.4. Objekta nomas termiņš: no līguma spēkā stāšanās brīža līdz 2031. gada 31. decembrim.

2. Pušu SAISTĪBAS

- 2.1. Iznomātāja pienākumi un tiesības:
 - 2.1.1. Iznomātājam ir pienākums nodot ar nodošanas – pieņemšanas aktu (3. pielikums) Nomniekam Objektu ar Līguma spēkā stāšanās dienu;
 - 2.1.2. Iznomātājam ir pienākums netraucēt un ar jebkādam darbībām nepasliktināt Nomnieka darbību Objektā, ja tā atbilst Līguma noteikumiem;
 - 2.1.3. Iznomātājam ir pienākums neiznomāt visu vai jebkādu Objekta daļu citām fiziskām vai juridiskām personām vai jebkādā citā veidā neapgrūtināt Objektu bez Nomnieka iepriekšējas rakstiskas piekrišanas;
 - 2.1.4. Iznomātājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies Nomniekam vai trešajām personām paša Nomnieka, tā darbinieku, pilnvaroto vai trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā;
 - 2.1.5. Iznomātājam ir tiesības veikt kontroli pār Objekta aprīkošanu un ekspluatāciju atbilstoši Līguma prasībām un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ar rakstveida paziņojumu pieaicinot Nomnieka pārstāvi, bet tā neierašanās gadījumā - bez viņa klātbūtnes, par ko tiek sastādīts akts;
 - 2.1.6. Iznomātājs ir tiesīgs pieprasīt no Nomnieka paskaidrojumus par Objekta stāvokli;
 - 2.1.7. Iznomātājam nav pienākums atlīdzināt Nomniekam nekādus Nomnieka izdarītos Objekta uzlabojumus un labiekārtošanas darbus;
 - 2.1.8. ja Nomnieks pēc Objekta nomas termiņa beigām vai Līguma izbeigšanas 2 (divu) nedēļu laikā Objektu nenodod Iznomātājam vai tā pilnvarotajam pārstāvim ar

nodošanas – pieņemšanas aktu (3. pielikums), Iznomātājs ir tiesīgs vienpusēji pārņemt Objektu.

- 2.2. Nomnieks apņemas:
 - 2.2.1. pieņemt Objektu saskaņā ar nodošanas – pieņemšanas aktu;
 - 2.2.2. ievērot Objekta lietošanas tiesību aprobežojumus;
 - 2.2.3. nodrošināt Objekta lietošanu atbilstoši Līgumā noteiktajam mērķim;
 - 2.2.4. nodrošināt sanitāri higiēnisko, ugunsdrošības, vides aizsardzības noteikumu un citu valsts un pašvaldības dienestu prasību ievērošanu;
 - 2.2.5. avārijas situāciju gadījumā veikt visus nepieciešamos pasākumus tās novēršanai un bez kavēšanās paziņot Iznomātājam un organizācijai, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju apkalpi vai avāriju novēršanu;
 - 2.2.6. atlīdzināt Iznomātājam vai trešajām personām zaudējumus, kas tiem radušies Nomnieka vainas dēļ;
 - 2.2.7. Objektā paredzēt elektrības pieslēgumu vai alternatīvu risinājumu elektrības pieejamībai, mantu uzglabāšanas skapīšu darbības nodrošināšanai;
 - 2.2.8. veikt mantu uzglabāšanas skapīšu izvietojumu Objektā tikai ar Iznomātāja rakstisku piekrišanu, ievērojot Līguma 2. pielikumu, Jūrmalas domes saistošajos noteikumos noteikto un saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 2.2.9. organizēt mantu uzglabāšanas skapīšu izvietojumu Objektā tikai ar transportlīdzekļiem, kam ir izsniegta atļauja iebraukšanai pludmalē. Atbildēt par nekontrolētu mehānizētu transportlīdzekļu pārvietošanu un stāvēšanu pludmalē;
 - 2.2.10. neveikt Objekta reljefa izmaiņas ar traktortehniku;
 - 2.2.11. ievērot Latvijas Republikas normatīvajos aktos, tajā skaitā Jūrmalas domes saistošajos noteikumos noteiktās prasības par pludmales izmantošanu un apsaimniekošanu un informēt apmeklētājus par pludmales izmantošanas noteikumiem. Par to neievērošanu nekavējoties informēt Jūrmalas pašvaldības policiju;
 - 2.2.12. nodrošināt, ka izvietotie mantu uzglabāšanas skapīši nerada apdraudējumu pludmales apmeklētājiem;
 - 2.2.13. nodrošināt nepārtrauktu tīrību un sakoptību Objektā un tam piegulošā teritorijā (saskaņā ar Līguma 1. pielikumā pievienoto pludmales teritorijas daļas plānu), savācot jebkura veida sadzīves atkritumus (pudeles, papīrus, izsmēķus, PET u.c.);
 - 2.2.14. nodrošināt Objekta sakopšanu pēc dabas stihijas (vētras) iespējami īsākā laikā, bet ne vēlāk 1 (vienas) nedēļas laikā;
 - 2.2.15. bez kavēšanās atļaut Iznomātāja pārstāvjiem veikt iznomātā Objekta pārbaudi un nodrošināt Nomnieka pārstāvju piedalīšanos pārbaudes aktu sastādīšanā un to parakstīšanā;
 - 2.2.16. pēc Objekta nomas termiņa beigām vai Līguma darbības izbeigšanas gadījumā 2 (divu) nedēļu laikā nodot Objektu Iznomātājam vai tā pilnvarotajam pārstāvim ar nodošanas – pieņemšanas aktu;
 - 2.2.17. Nomniekam nav tiesības iznomāt Objektu vai tā daļu trešajām personām vai citādi apgrūtināt (slēgt sadarbības vai cita veida līgumus) Objektu vai tā daļas.

3. MAKSĀJUMI UN NORĒĶINU VEIKŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Puses vienojas par Objekta kalendārā gada nomas maksu _____ EUR (_____ *euro* un _____ centi) apmērā, kas ir vienāda ar izsolē nosolīto cenu, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Nomnieks papildus Objekta nomas maksai maksā PVN un nekustamā īpašuma nodokli atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 3.2. Objekta nomas maksu par pirmo nomas gadu un PVN Nomnieks ir samaksājis līdz Līguma noslēgšanai.

- 3.3. Nomnieks kompensē Iznomātājam pieaicinātā neatkarīgā vērtētāja atlīdzības summu 204,49 EUR (divi simti četri *euro* un 49 centi) apmērā par Objekta tirgus nomas maksas noteikšanu. Maksājums tiek veikts 2 (divu) nedēļu laikā no Līguma noslēgšanas brīža, pamatojoties uz Iznomātāja izrakstīto rēķinu ar pārskaitījumu: Jūrmalas valstspilsētas administrācija, reģistrācijas Nr.90000056357, Akciju sabiedrība "Citadele banka", kods PARXLV22, kontā LV20PARX0002484571019.
- 3.4. Līgumā noteikto Objekta kalendārā gada nomas maksu un PVN (turpmāk kopā – nomas maksājumi) Nomnieks maksā, pamatojoties uz Iznomātāja izrakstīto rēķinu, ar pārskaitījumu: Jūrmalas valstspilsētas administrācija, reģistrācijas Nr.90000056357, Akciju sabiedrība "Citadele banka", kods PARXLV22, kontā LV04PARX0002484571016.
- 3.5. Līgumā noteikto Objekta kalendārā gada nekustamā īpašuma nodokli Nomnieks maksā atbilstoši Iznomātāja izrakstītajam maksāšanas paziņojumam.
- 3.6. **Ja Nomnieks ir fiziska persona:** Iznomātājs rēķinu sagatavo elektroniski, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības. Iznomātāja sagatavotais rēķins uzskatāms par saistošu Nomniekam, ja tas satur atsauci uz Līgumu un to, ka tas sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta. Iznomātājs rēķinu elektroniski nosūta uz Līguma 8. punktā norādīto Nomnieka e-pasta adresi. Ja Nomnieks nav saņēmis Iznomātāja rēķinu līdz Līgumā noteiktajam maksājumu veikšanas datumam, tam par to nekavējoties jāziņo Iznomātājam.
Ja Nomnieks ir juridiska persona: Iznomātājs rēķinu sagatavo **strukturētā elektroniskā formātā (e-rēķins) atbilstoši Eiropas Savienības standartam LVS EN 16931-1:2017**, rēķinā ietverot atsauci uz Līgumu, un nosūta Nomniekam, izmantojot Unifiedpost e-rēķinu platformu, uz Nomnieka oficiālo elektronisko adresi (e-adresi) vai uz citu Unifiedpost platformā reģistrēto Nomnieka e-rēķinu saņemšanas kanālu XML formātā, papildus pievienojot rēķina PDF datni. Ja Nomnieks nav saņēmis Iznomātāja rēķinu līdz Līgumā noteiktajam maksājumu veikšanas datumam, tam par to nekavējoties jāziņo Iznomātājam.
- 3.7. Maksājumu dokumentos Nomniekam jāuzrāda maksājuma mērķis, rēķina numurs, datums un cita nepieciešamā informācija, lai Iznomātājs saprastu, par ko maksājums tiek veikts.
- 3.8. Nomas maksājumi par kārtējo kalendāro gadu tiek veikti ne vēlāk kā līdz iepriekšējā gada 31. decembrim.
- 3.9. Nomniekam ir pienākums savlaicīgi veikt nomas maksājumus. Ja Nomnieks nav saņēmis Iznomātāja izrakstīto rēķinu, tas nevar būt par pamatu nomas maksājumu nemaksāšanai vai to kavēšanai. Par samaksas dienu tiek uzskatīts datums, kad Iznomātājs ir saņēmis maksājumu norādītajā norēķinu kontā kredītiestādē.
- 3.10. Ja Līgumā noteiktie nomas maksājumi tiek kavēti, Nomnieks maksā kavējuma procentus 0,1 % (nulle komats viena procenta) apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavējuma dienu.
- 3.11. Līguma darbības laikā Iznomātājam ir tiesības, rakstiski nosūtot Nomniekam attiecīgu rakstisku paziņojumu, vienpusēji mainīt Objekta nomas maksājumu apmēru bez grozījumu izdarīšanas Līgumā, ja:
 - 3.11.1. ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti uz Objektu attiecināmi nodokļi un nodevas vai mainīts ar nodokli apliekamais objekts;
 - 3.11.2. ja normatīvie akti paredz citu Objekta nomas maksas aprēķināšanas kārtību un izsoles ceļā noteiktā Objekta nomas maksa ir zemāka par jauno nomas maksu.
- 3.12. Līguma 3.11. apakšpunktā minētajos gadījumos nomas maksājumu vai citu saistīto maksājumu apmērs tiek mainīts ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos.

4. ATBILDĪBA UN STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
- 4.2. Par katru Līgumā minēto noteikumu pārkāpšanas gadījumu Iznomātājam ir tiesības piemērot Nomniekam līgumsodu 100,00 EUR (viens simts *euro* un 00 centi) apmērā.

- 4.3. Iznomātājs ir tiesīgs piemērot Nomniekam maksu par faktisko Objekta lietošanu divkārtšā apmērā no Līgumā noteikto nomas maksājumu apmēra dienā (gada nomas maksājumi dalīts ar 365 (trīs simti sešdesmit pieci)) par katru kavējuma dienu, kā arī pieprasīt Nomniekam segt visa veida izdevumus, kādi Iznomātājam radīsies sakarā šādu Nomnieka saistību neizpildi, ja Līguma darbībai beidzoties Nomnieks kavē Objekta nodošanu Iznomātājam vai nodod to neatbilstošā kārtībā.
- 4.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Nomnieku no Līguma saistību pienācīgas izpildes.
- 4.5. Pušu strīdi tiek izskatīti, tiem savstarpēji vienojoties, bet, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.6. Puses ne Līguma izpildes laikā, ne pēc Līguma izbeigšanas nedrīkst izpaust otras Puses konfidenciālo informāciju, kas Pusei kļuvusi zināma sakarā ar Līguma izpildi, izņemot, ja šāda informācijas izpaušana notiek ar otras Puses piekrišanu vai atbilstoši normatīvajos aktos noteiktam pienākumam. Konfidenciālās informācijas neizpaušanas saistības ir spēkā neierobežotu laiku, neskatoties uz Līguma izbeigšanu.

5. FIZISKO PERSONU DATU AIZSARDZĪBA

- 5.1. Nomnieks, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir informēts, ka Līguma sagatavošanas un administrēšanas procesā Iznomātājs apstrādā no Nomnieka saņemtos personas datus, t.sk., Iznomātāja rīcībā esošajos datu reģistros.
- 5.2. Puses patstāvīgi kā atsevišķi pārziņi nodrošina to darbības atbilstību normatīvo aktu prasībām un nodrošina, ka Līguma izpildes ietvaros apstrādātajiem fiziskas personas datiem (turpmāk – personas dati) var piekļūt tikai tie darbinieki, kuri ir iesaistīti Līguma izpildē. Puses nekavējoties paziņo otrai Pusei informāciju saistībā ar iespējamiem personas datu aizsardzības pārkāpumiem, ja tas var ietekmēt arī otru Pusi, kā arī sadarbojas, savstarpēji apmainoties ar informāciju, kas var palīdzēt izmeklēt vai ziņot par iespējamiem personas datu aizsardzības pārkāpumiem.
- 5.3. Puses vienojas, ka Līguma izpildes ietvaros var rasties nepieciešamība savstarpēji apmainīties ar personas datiem, piemēram, Pušu pārstāvju vai kontaktpersonu informācija. Otrai Pusei personas dati tiek nodoti Līguma ietvaros, lai nodrošinātu Līguma kvalitatīvu izpildi.
- 5.4. Puses vienojas, ka vispārējais atbildības sadalījuma princips Pušu starpā attiecībā uz jebkādiem uzliktiem administratīvajiem sodiem vai personas datu subjektu prasībām saskaņā ar Līguma nosacījumiem ir balstīts uz principu, kur katra attiecīgā Puse pilda savus normatīvajos aktos un Līgumā noteiktos pienākumus. Tādējādi visus piemērotos administratīvos sodus vai pieprasītos zaudējumus sedz tā Puse, kura nav pildījusi savus noteiktos pienākumus.
- 5.5. Parakstot Līgumu, Nomnieks apliecina, ka ir iepazinies ar Iznomātāja Privātuma politiku, kas pieejama Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē <https://www.jurmala.lv/lv/personas-datu-aizsardzibas-politika>, kā arī ir informēts, ka šāds paziņojums var tikt vienpusēji mainīts no Iznomātāja puses.

6. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪJUMI UN IZBEIGŠANA

- 6.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Parakstītais Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma noteikumiem. Jebkuri grozījumi Līguma noteikumos stāsies spēkā tikai tad, kad tie tiks noformēti rakstiski un tos parakstīs abas Puses.
- 6.3. Iznomātājam ir tiesības vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu, rakstiski informējot Nomnieku vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš, neatlīdzinot Nomniekam zaudējumus un uz priekšu samaksātos nomas maksājumus, ja:
 - 6.3.1. Nomnieks nepilda vai pārkāpj Līguma nosacījumus;

- 6.3.2. Nomnieks 1 (vienu) mēnesi kavē Līguma 3.8. apakšpunktā noteikto nomas maksājumu samaksas termiņu;
 - 6.3.3. Nomnieks 10 (desmit) dienu laikā pēc Iznomātāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas turpina pārkāpt Līguma nosacījumus;
 - 6.3.4. Nomnieks bojā vai posta Objektu, izmantojot traktortehniku, vai arī izmanto Objektu mērķiem, kādiem tas nav paredzēts;
 - 6.3.5. Līguma neizpildīšana ir ļaunprātīga un dod Iznomātājam pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz Nomnieka saistību izpildīšanu nākotnē;
 - 6.3.6. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Nomniekam (tai skaitā tā valdes vai padomes loceklim, patiesajam labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt Nomnieka darbībā, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedram, tās valdes vai padomes loceklim, patiesajam labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, ja Nomnieks ir personālsabiedrība) ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 6.4. Ja Iznomātājs vienpusēji atkāpjas un izbeidz Līgumu saskaņā ar kādu no Līguma 6.3.1.-6.3.6. apakšpunktiem, Nomnieks atlīdzina Iznomātājam visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 3 (trīs) mēnešu nomas maksājumu summas apmērā 2 (divu) nedēļu laikā saskaņā ar Iznomātāja izrakstīto rēķinu.
 - 6.5. Iznomātājam ir tiesības, rakstiski informējot Nomnieku 3 (trīs) mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, pieprasīt demontēt mantu uzglabāšanas skapīšus un atbrīvot Objektu, ja Objekts Iznomātājam nepieciešams sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai. Mantu uzglabāšanas skapīši tiek demontēti un Objekts atbrīvots par Nomnieka līdzekļiem.
 - 6.6. Nomniekam ir tiesības, rakstiski informējot Iznomātāju 1 (vienu) mēnesi iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma. Šādā gadījumā Nomniekam ir pienākums maksāt nomas maksājumus līdz Līguma izbeigšanai. Nomas maksājumi tiek aprēķināti, kalendārā gada nomas maksājumu summu dalot ar 365 (trīs simti sešdesmit piecām) dienām un reizinot ar dienu skaitu līdz Līguma izbeigšanai.
 - 6.7. Jebkāds no Objekta neizvāktais īpašums pēc Līguma izbeigšanas tiek uzskatīts par pamestu, ko Iznomātājs ir tiesīgs izmantot pēc saviem ieskatiem.
 - 6.8. Jebkādi apstākļi un Līguma izbeigšana nevar būt par pamatu jau agrāk esošo parādu nenomaksāšanai.
 - 6.9. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējam.
 - 6.10. Neviena no Pusēm neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis tādu apstākļu dēļ, ko nav bijis iespējams paredzēt un novērst, t.i., nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, piemēram, ugunsgrēks, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas ierobežo vai aizliedz Līgumā paredzēto darbību.
 - 6.11. Pusei, kura atsauca uz nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, 3 (trīs) darbdienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei par šādu apstākļu iestāšanos un to cēloņiem, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu pagarinājumu. Paziņojumam pēc iespējas ir jāpievieno kompetentas iestādes izziņa, kas apstiprina nepārvaramās varas apstākļu esamību. Šādā gadījumā Puses savstarpēji vienojas par Līgumā noteikto termiņu pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu.

7. CITI NOTEIKUMI

- 7.1. Nomnieks, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir informēts par šādiem nosacījumiem:

- 7.1.1. iebraukt ar mehāniskajiem transportlīdzekļiem pludmalē un kāpu zonā bez Iznomātāja izsniegtas atļaujas ir aizliegts;
- 7.1.2. Nomniekam ir tiesības saņemt atļaujas iebraukšanai pludmalē ar mehāniskajiem transportlīdzekļiem atbilstoši Jūrmalas domes saistošajos noteikumos, kas nosaka Jūrmalas valstspilsētas pludmales un peldvietu izmantošanu Rīgas līča piekrastē, paredzētajai kārtībai un nosacījumiem:
 - 7.1.2.1. ne vairāk kā trīs iebraukšanas atļaujas mantu uzglabāšanas skapīšu un aprīkojuma montāžai/demontāžai pēc sezonas projekta un darbu organizācijas projekta saskaņošanas Jūrmalas valstspilsētas administrācijā;
 - 7.1.2.2. vienu iebraukšanas atļauju objekta apsaimniekošanai.
- 7.1.3. Nomniekam ir tiesības ārkārtas gadījumā, piemēram, dabas stihijas gadījumā, iebraukt pludmalē aprīkojuma demontāžai/pārvietošanai, iepriekš saskaņojot to ar Jūrmalas pašvaldības policiju.
- 7.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 7.3. Ja kāda no Pusēm maina Līgumā minētos rekvizītus, tai 5 (piecu) darbdienu laikā rakstiski jāinformē otra PUSE, pretējā gadījumā tā sedz visus zaudējumus, kas nodarīti otrai Pusei ar nosacījuma neizpildi.
- 7.4. Visi paziņojumi, brīdinājumi un atgādinājumi tiek nosūtīti uz Līgumā norādītajām Pušu adresēm, kur to pienākums ir sūtījumus saņemt.
- 7.5. Visiem jautājumiem, kas nav noregulēti Līgumā, Puses piemēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
- 7.6. Iznomātājs informē Nomnieku par kārtību, kādā atbilstoši Trauksmes celšanas likumam Jūrmalas valstspilsētas pašvaldībā darbojas iekšējā trauksmes celšanas sistēma, un tā ir pieejama Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē <https://www.jurmala.lv/lv/trauksmes-celsana>.
- 7.7. Līgums ir sagatavots latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā uz __ (___) lapām un pielikumiem, parakstīts elektroniski ar drošiem elektroniskiem parakstiem.
- 7.8. Līgumam kā neatņemama tā sastāvdaļa pievienoti:
 - 7.8.1. 1. pielikums – Pludmales teritorijas daļas plāns uz 1 (vienas) lapas;
 - 7.8.2. 2. pielikums – Prasības nomniekam attiecībā uz objektu izvietojumu un izmantošanu pludmales nogabalā uz 2 (divām) lapām;
 - 7.8.3. 3. pielikums – Pludmales teritorijas daļas Nodošanas – pieņemšanas akts uz 1 (vienas) lapas.

8. PUŠU REKVIZĪTI

Iznomātājs
 Jūrmalas valstspilsētas administrācija
 reģistrācijas Nr. 90000056357
 Jomas ielā 1/5, Jūrmalā, LV-2015
 Tālr.: _____;
 E-pasts: pasts@jurmala.lv

Nomnieks

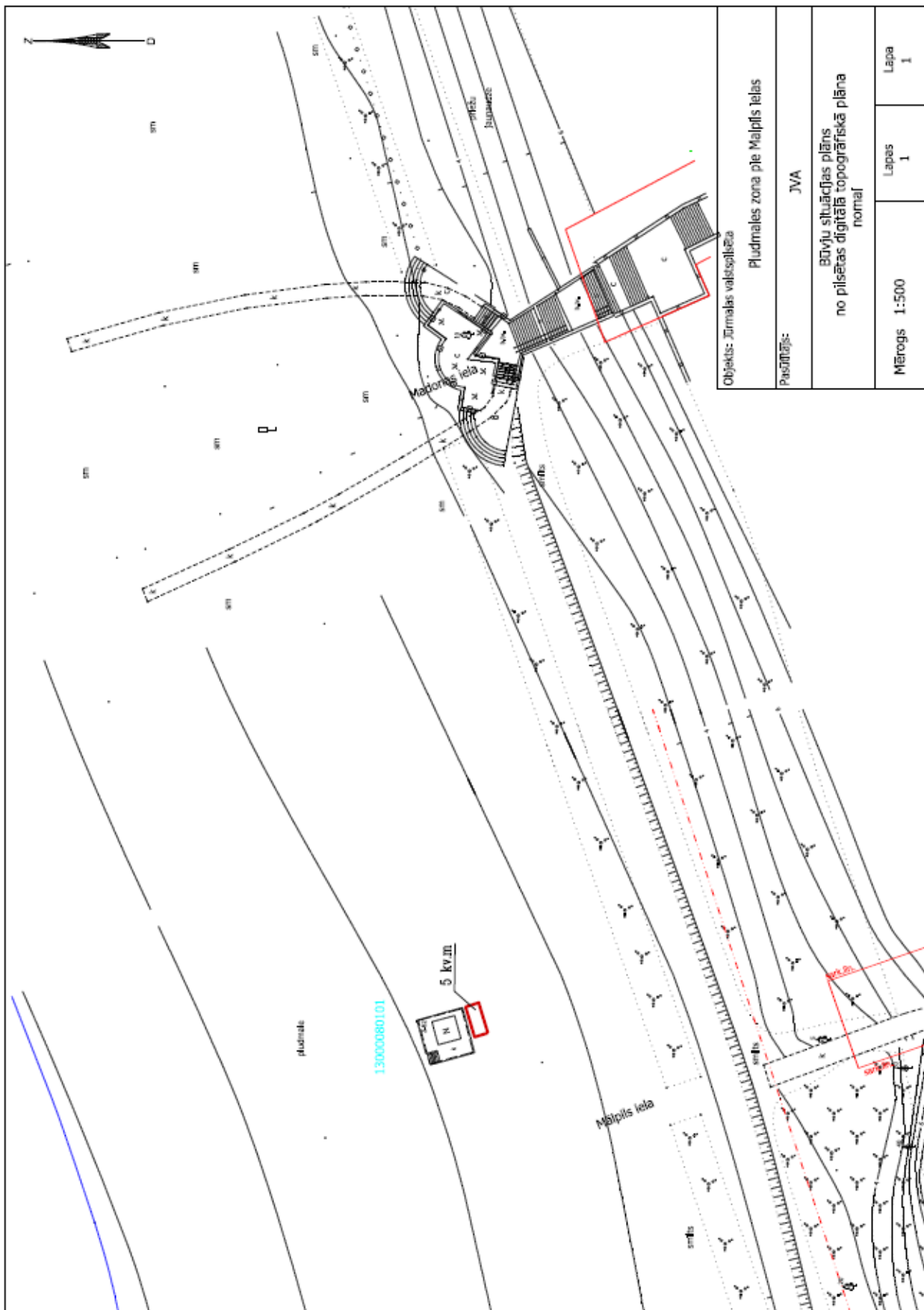
 Deklarētā/juridiskā adrese: _____
 Tālr.: _____
 E-pasts: _____

 (paraksts*)
 Edgars Stobovs

 (paraksts*)
 Vārds, uzvārds

*Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1. pielikums
 Pludmales teritorijas daļas nomas līgumam



Objekts: Jūrmalas valstsdrošība			
Pludmales zona pie Mālpils ielas			
Pasūtītājs: JVA			
Būvju situācijas plāns no pilsētas digitālā topogrāfiskā plāna normal			
Mērogs	1:500	Lapa	1
		Lapas	1

**Prasības nomniekam attiecībā uz
mantu uzglabāšanas skapīšu izvietošānu un izmantošānu pludmales teritorijā**

1. Sezonas objekta novietojums un piesaiste pludmales teritorijai

- 1.1. Mantu uzglabāšanas skapīšu izvietošāna jāsaskaņo ar Jūrmalas valstspilsētas administrāciju atbilstoši Jūrmalas pilsētas domes 2024. gada 24. aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr. 11 “Par Jūrmalas valstspilsētas pludmales un peldvietu izmantošānu Rīgas līča piekrastē”.
- 1.2. Jebkurus objektus, kas saistīti ar mantu uzglabāšanas skapīšiem (tajā skaitā reklāmas slietņus u.c.) jānovieto pludmales teritorijā: ne tuvāk kā 25 m no noejām uz pludmali un ne mazāk kā 7 m attālumā no pamatkrasta kāpu līnijas (piekrastes kāpu līnijas); ne mazāk kā 5 m attālumā no pludmalē esošās kāpu veģetācijas (pludmales zonā no priekškāpu un embrionālo kāpu fragmentiem); ne mazāk kā 30 m no ūdenslīnijas.
- 1.3. Kategoriski aizliegts nožogot pludmales teritoriju ar jebkāda veida nožogojumu, kas traucē pludmales viesu brīvu pārvietošānos pa pludmali.
- 1.4. Aizliegts mainīt pludmales reljefu ar traktortehniku.
- 1.5. Pieļaujams izvietos mantu uzglabāšanas skapīšus, kuru korpusi ir pelēkā krāsā (RAL 7030) un durtiņas dzeltenā krāsā (RAL 1018).

2. Objekta nodrošinājums

- 1.1. Jāparedz vakara un nakts izgaismojums.
- 1.2. Jāparedz elektrības pieslēgums, vai lokāls enerģijas avots ievērojot atbilstošās drošības prasības.

3. Citas prasības

- 3.1. Reklāmas objektu izvietošāna pludmales teritorijā saskaņojama Jūrmalas domes 2024. gada 24. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 12 “Par reklāmas un reklāmas objektu izvietošānas kārtību Jūrmalas valstspilsētā” noteiktajā kārtībā.

NODOŠANAS - PIENĒMŠANAS AKTS

Dokumenta datums ir pēdējā pievienotā
elektroniskā drošā elektroniskā paraksta

Pamatojoties uz Jūrmalas Nekustamā īpašuma iznomāšanas un izīrēšanas komisijas
2026. gada _____ lēmumu Nr. __ (protokols Nr. _____) un savstarpēji 202__ . gada
_____ noslēgto Pludmales teritorijas daļas nomas līgumu Nr. _____,

Jūrmalas valstspilsētas administrācija, reģistrācijas Nr. 90000056357, kuras vārdā
saskaņā ar 2026. gada _____ lēmumu Nr. ____ “Par pludmales teritorijas starp Madonas ielu
un Mālpils ielu, Jūrmalā, daļas nomas tiesību izsoli” rīkojas Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības
izpilddirektors Edgars Stobovs, **nodod lietošanā** un
_____, reģistrācijas Nr. _____, kuras vārdā saskaņā ar _____
rīkojas tās _____, **pieņem lietošanā:**

zemes vienības, kadastra apzīmējums 1300 008 0101 daļu - pludmales teritorijas starp
Madonas ielu un Mālpils ielu, Jūrmalā, daļu 5 m² platībā.

NODOD

PIENĒM

Jūrmalas valstspilsētas administrācija

(*paraksts)

Edgars Stobovs

(*paraksts)

Vārds, Uzvārds

*Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu