

(PROJEKTS)
PATAPINĀJUMA LĪGUMS NR. 1.1.-15/2026/___

Dokumenta datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums

Jūrmalas Labklājības pārvalde, reģistrācijas Nr. 90000594245, (turpmāk – **Patapinātājs**) kuras vārdā saskaņā ar Jūrmalas domes 2022. gada 24. novembra nolikumu Nr. 79 “Labklājības pārvaldes nolikums” rīkojas tās vadītāja Laima Grobiņa, no vienas puses, un

Biedrība “Veselības un sociālais serviss-Artemīda”, reģistrācijas Nr. 40008170308, (turpmāk – **Patapinājuma ņēmējs**) kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas tās valdes priekšsēdētāja *Vārds Uzvārds*, no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi vai abi kopā saukti arī Puse/-es,

pamatojoties uz Jūrmalas domes 2026. gada __. _____ lēmumu Nr. ____
“_____”, savā starpā noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Patapinātājs nodod un Patapinājuma ņēmējs pieņem **beztalīdzības lietošanā – patapinājumā** Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības īpašumā esošā nekustamā īpašuma Nometņu ielā 2A, Jūrmalā, telpu grupas Nr. 901 telpu Nr. 3, ar platību 14,8 m², kadastra Nr. 1300 020 1405 (turpmāk – Īpašums) saskaņā ar pielikumā pievienoto plānu (1. pielikums).
- 1.2. Īpašuma lietošanas mērķis ir: labdarības programmas “Pārtikas banka “Paēdušai Latvijai”” īstenošanai no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 10.00 līdz plkst. 12.00.
- 1.3. Īpašuma lietošanas termiņš: līdz 2028. gada 31. decembrim no Līguma noslēgšanas brīža.
- 1.4. Patapinātājs apliecina, ka viņam uz Līguma noslēgšanas brīdi ir tiesības slēgt Līgumu un uzņemties tajā paredzētās saistības. Patapinātājam Īpašuma valdījuma tiesības ir nodotas ar Jūrmalas pilsētas domes 2018. gada 22. novembra lēmumu Nr. 595 “Par nekustamā īpašuma Nometņu ielā 2A, Jūrmalā, nedzīvojamo telpu daļas nodošanu Labklājības pārvaldes valdījumā”.
- 1.5. Patapinājuma ņēmējam ir zināms Īpašuma tehniskais stāvoklis Līguma noslēgšanas brīdī, pret ko tam pretenziju nav. Patapinājuma ņēmējs pieņem Īpašumu tādā stāvoklī, kādā tas atradīsies uz nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīdi (2. pielikums).

2. PATAPINĀTĀJA SAISTĪBAS

- 2.1. Patapinātājs nodrošina:
 - 2.1.1. Īpašumu saskaņā ar Līguma priekšmetu un netraucēt Patapinājuma ņēmējam Īpašuma lietošanu, ja tā atbilst Līgumā paredzētajiem noteikumiem;
 - 2.1.2. Īpašuma ugunsdrošības sistēmas uzturēšanu, apsaimniekošanu, telpu uzkopšanu atbilstoši grafikam;
 - 2.1.3. Patapinājuma ņēmējam iespēju izmantot elektroenerģiju, ūdensapgādi un kanalizācijas sistēmu tam nepieciešamajā apmērā.
- 2.2. Patapinātājam ir tiesības:
 - 2.2.1. dot norādījumus Patapinājuma ņēmējam sakarā ar Īpašuma lietošanu un uzturēšanu;
 - 2.2.2. veikt kontroli pār Īpašuma lietošanu atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, pieaicinot ar rakstveida paziņojumu Patapinājuma ņēmēja pārstāvi, bet tā neierašanās gadījumā - bez viņa klātbūtnes, par ko tiek sastādīts akts;’

- 2.2.3. vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Patapinājuma ņēmējs neveic ar Īpašuma lietošanu saistītos komunālo pakalpojumu maksājumus;
- 2.2.4. ārkārtēju avāriju vai dabas stihiju gadījumā iekļūt Īpašumā bez iepriekšēja brīdinājuma un saskaņošanas ar Patapinājuma ņēmēju;
- 2.2.5. Īpašuma vai tā aprīkojuma bojājuma gadījumā Patapinājuma ņēmēja vainas dēļ, sastādot aktu, pieprasīt Patapinājuma ņēmējam bojājumu novēršanu vai atlīdzināšanu. Patapinājuma ņēmējam jānovērš bojājumi vai jāatlīdzina bojājumu vērtība naudā 15 (piecpadsmit) dienu laikā no apsekošanas akta sastādīšanas dienas;
- 2.2.6. pieprasīt no Patapinājuma ņēmēja paskaidrojumus par Īpašuma stāvokli;
- 2.2.7. prasīt Patapinājuma ņēmējam nekavējoties novērst tā darbības vai bezdarbības dēļ radīto Līguma noteikumu pārkāpumu sekas un atlīdzināt radītos zaudējumus;
- 2.2.8. vienpusēji mainīt Īpašuma iekšējās kārtības noteikumus. Par izmaiņām Patapinātājs informē Patapinājuma ņēmēju, nosūtot tos elektroniski un izvietojot Īpašumā visiem pieejamā vietā.
- 2.3. Patapinātājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies Patapinājuma ņēmējam:
 - 2.3.1. vai trešajām personām paša Patapinājuma ņēmēja, tā darbinieku, pilnvaroto vai trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā;
 - 2.3.2. ja Patapinājuma ņēmējs nav ievērojis ugunsdrošības normas, instalāciju un komunikāciju lietošanas un uzturēšanas vispārīgos noteikumus.
- 2.4. Patapinātājam nav pienākums atlīdzināt Patapinājuma ņēmējam nekādus Patapinājuma ņēmēja izdarītos Īpašuma uzlabojumus un labiekārtošanas darbus, ja par to nav bijusi rakstiska vienošanās ar Patapinātāju.
- 2.5. Par katru Līguma noteikuma pārkāpšanas gadījumu Patapinātājam ir tiesības piemērot Patapinājuma ņēmējam līgumsodu 50 EUR (piecdesmit *euro*) apmērā.

3. PATAPINĀJUMA ŅĒMĒJA SAISTĪBAS

- 3.1. Patapinājuma ņēmējs apņemas:
 - 3.1.1. izmantot Īpašumu Līguma 1.3. punktā norādītajā laikā, nodrošinot Īpašuma lietošanu atbilstoši Līgumā noteiktajam mērķim un prasībām;
 - 3.1.2. apmaksāt ar Īpašumu lietošanu saistītos komunālo pakalpojumu maksājumus atbilstoši Patapinātāja izrakstītajam rēķinam;
 - 3.1.3. nodrošināt sanitāri higiēnisko, ugunsdrošības, vides aizsardzības noteikumu un citu valsts un pašvaldības institūciju prasību ievērošanu;
 - 3.1.4. ievērot ar Jūrmalas pilsētas domes 2015. gada 19. februāra lēmuma Nr. 76 “Par sociālās dzīvojamās mājas Nometņu ielā 2A, Jūrmalā, iekšējās kārtības noteikumiem” (protokols Nr. 5, 67.punkts) apstiprinātos Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības sociālās dzīvojamās mājas Nometņu ielā 2A, Jūrmalā, Iekšējās kārtības noteikumus (3. pielikums).
 - 3.1.5. Līguma darbības laikā veikt visas nepieciešamās darbības, lai nepasliktinātu lietotā Īpašuma stāvokli, kā arī būt atbildīgs par Īpašuma un tajā esošā inventāra saudzīgu lietošanu, atstāšanu darba kārtībā un sākotnējā atrašanās vietā pēc izmantošanas;
 - 3.1.6. atlīdzināt Patapinātājam vai trešajām personām zaudējumus, kas tiem radušies Patapinājuma ņēmēja vainas dēļ;
 - 3.1.7. avārijas situāciju gadījumā veikt visus nepieciešamos pasākumus tās novēršanai un bez kavēšanās paziņot Patapinātājam un institūcijai, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju apkalpi vai avāriju novēršanu;
 - 3.1.8. pēc Patapinātāja pieprasījuma bez kavēšanās sniegt informāciju jautājumos, kas saistīti ar Īpašuma lietošanu;
 - 3.1.9. nekavēt Patapinātāju vai tā pilnvaroto pārstāvi veikt Īpašuma tehnisko pārbaudi, nodrošinot Patapinājuma ņēmēja pārstāvju piedalīšanos.

- 3.2. Patapinājuma ņēmējs ir tiesīgs veikt iekārtu vai konstrukciju uzstādīšanu Īpašumā tikai ar Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Īpašumu pārvaldes Pašvaldības īpašumu tehniskās uzturēšanas nodaļas rakstisku piekrišanu;
- 3.3. Patapinājuma ņēmējs nav tiesīgs:
 - 3.3.1. nodot Īpašumu vai tā daļu apakšnomā trešajai personai, ieķīlāt savas lietošanas tiesības, slēgt sadarbības vai cita veida līgumus, kuru rezultātā trešā persona iegūtu tiesības uz Īpašuma vai tā daļas pilnīgu vai daļēju lietošanu.
 - 3.3.2. veikt Īpašumā jebkādu remontdarbus vai būvdarbus.

4. ĪPAŠUMA NODOŠANAS – PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Patapinājuma ņēmējs pieņem Īpašumu lietošanai, parakstot Īpašuma nodošanas – pieņemšanas aktu (2. pielikums);
- 4.2. Pēc Īpašuma izmantošanas beigām Patapinājuma ņēmējs nodod Īpašumu, parakstot Īpašuma nodošanas – pieņemšanas aktu (2. pielikums).

5. FIZISKO PERSONU DATU APSTRĀDE

- 5.1. Puses patstāvīgi kā atsevišķi pārziņi nodrošina to darbības atbilstību normatīvo aktu prasībām un nodrošina, ka Līguma izpildes ietvaros apstrādātajiem fiziskas personas datiem (turpmāk – personas dati) var piekļūt tikai tie darbinieki, kuri ir iesaistīti Līguma izpildē. Puses nekavējoties paziņo otrai Pusei informāciju saistībā ar iespējamiem personas datu aizsardzības pārkāpumiem, ja tas var ietekmēt arī otru Pusi, kā arī sadarbojas, savstarpēji apmainoties ar informāciju, kas var palīdzēt izmeklēt vai ziņot par iespējamiem personas datu aizsardzības pārkāpumiem.
- 5.2. Puses vienojas, ka Līguma izpildes ietvaros var rasties nepieciešamība savstarpēji apmainīties ar personas datiem, piemēram, Pušu pārstāvju vai kontaktpersonu informāciju. Otrai Pusei personas dati tiek nodoti Līguma ietvaros, lai nodrošinātu Līguma kvalitatīvu izpildi.
- 5.3. Puses vienojas, ka vispārējais atbildības sadalījuma princips Pušu starpā attiecībā uz jebkādiem uzliktiem administratīvajiem sodiem vai personas datu subjektu prasībām saskaņā ar Līguma nosacījumiem ir balstīts uz principu, kur katra attiecīgā Puse pilda savus normatīvajos aktos un Līgumā noteiktos pienākumus. Tādējādi visus piemērotos administratīvos sodus vai pieprasītos zaudējumus sedz tā Puse, kura nav pildījusi savus noteiktos pienākumus.
- 5.4. Parakstot Līgumu, Patapinājuma ņēmējs apliecina, ka ir iepazinies ar Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības Personas datu aizsardzības politiku, kas pieejama Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē <https://www.jurmala.lv/lv/personas-datu-aizsardzibas-politika>, kā arī ir informēts, ka šī politika var tikt vienpusēji mainīta no Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības puses.

6. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Līgumā noteiktais lietošanas termiņš var tikt mainīts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 6.3. Parakstītais Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma noteikumiem. Jebkuri grozījumi Līgumā stājas spēkā tikai pēc tam, kad tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas Puses.
- 6.4. Līgums izbeidzas, ja:
 - 6.4.1. Patapinātājs ir zaudējis Īpašuma valdījuma tiesības;
 - 6.4.2. Īpašums ir gājis bojā.

- 6.5. Patapinātājam ir tiesības vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu, rakstiski informējot Patapinājuma ņēmēju 2 (divas) nedēļas iepriekš, neatlīdzinot Patapinājuma ņēmēja zaudējumus, kā arī Patapinājuma ņēmēja taisītos izdevumus, ja:
 - 6.5.1. Patapinājuma ņēmējs nepilda vai pārkāpj Līguma noteikumus;
 - 6.5.2. Patapinājuma ņēmējs bojā vai posta Īpašumu vai arī izmanto mērķiem, kādiem tas nav paredzēts;
 - 6.5.3. Īpašums nokļuvis avārijas stāvoklī;
 - 6.5.4. Līguma neizpildīšana ir ļaunprātīga un dod Patapinātājam pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz Patapinājuma ņēmēja saistību izpildīšanu nākotnē.
- 6.6. Patapinātājam ir tiesības, rakstiski informējot Patapinājuma ņēmēju 1 (vienu) mēnesi iepriekš, vienpusēji pirms termiņa izbeigt Līgumu, neatlīdzinot Patapinājuma ņēmēja zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja Īpašums Patapinātājam nepieciešama Patapinātāja funkciju veikšanai.
- 6.7. Patapinājuma ņēmējam ir tiesības, rakstiski informējot Patapinātāju 1 (vienu) mēnesi iepriekš, vienpusēji pirms termiņa izbeigt Līgumu. Šajā gadījumā Patapinātājs neatlīdzina jebkādos Patapinājuma ņēmēja izdevumus, ieguldījumus un zaudējumus.
- 6.8. Izbeidzot Līgumu, Patapinājuma ņēmējs nodod Īpašumu Patapinātājam vai tā pilnvarotajam pārstāvim ar nodošanas - pieņemšanas aktu termiņā, kāds norādīts paziņojumā par Līguma pirmstermiņa izbeigšanu vai dienā, kad Līgums izbeidzas. Ja šajā punktā noteiktajā termiņā Īpašums netiek nodots ar nodošanas – pieņemšanas aktu, Patapinātājs ir tiesīgs to pārņemt vienpusēji, par ko sastāda vienpusēju aktu, neatkarīgi no tā vai Patapinājuma ņēmējs Īpašumu ir atbrīvojis vai nav.
- 6.9. Ja Līguma darbībai vai atsevišķam Līgumā noteiktam Īpašuma nomas termiņam beidzoties, Patapinājuma ņēmējs kavē Īpašuma nodošanu Patapinātājam vai nodod to neatbilstošā kārtībā, Patapinātājs ir tiesīgs piemērot Patapinājuma ņēmējam līgumsodu 50 EUR (piecdesmit *euro*) apmērā par katru kavējuma dienu, kā arī pieprasīt Patapinājuma ņēmējam segt visa veida izdevumus, kādi Patapinātājam radīsies sakarā šādu Patapinājuma ņēmēja saistību neizpildi.
- 6.10. Patapinājuma ņēmējam ir tiesības izvest visas savas iekārtas un konstrukcijas. Viss, kas atradīsies Īpašumā pēc Līguma izbeigšanās, tiks uzskatīts par pamestu mantu, kuru Patapinātājs var izlietot pēc saviem ieskatiem.

7. CITI NOTEIKUMI

- 7.1. Pušu strīdi tiek izskatīti Pusēm savstarpēji vienojoties, bet, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 7.3. Visi paziņojumi, brīdinājumi un atgādinājumi tiek nosūtīti uz Līgumā norādītajām Pušu pasta vai elektroniskā pasta adresēm atbilstoši normatīvajiem aktiem, kur to pienākums ir sūtījumus saņemt. Puses elektroniskajā saziņā un elektronisko dokumentu aprītē primāri izmanto Pušu oficiālās elektroniskās adreses (e-adreses), izņemot Līgumā noteikto informācijas apriti starp Pušu kontaktpersonām.
- 7.4. Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi un neizpildes dēļ radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu dēļ (piemēram, dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas). Minēto apstākļu esību apliecina kompetenta institūcija. Par Līguma saistību izpildes neiespējamību nepārvaramas varas apstākļu dēļ viena Puse rakstiski informē otru 7 (septiņu) kalendāra dienu laikā pēc šo apstākļu iestāšanās un, ja nepieciešams, vienojas par turpmāku Līguma izpildes kārtību vai izbeigšanu.
- 7.5. Visiem jautājumiem, kas nav noregulēti Līgumā, Puses piemēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
- 7.6. Pušu kontaktpersonas:

- 7.6.1. no Patapinātāja puses: Jūrmalas Labklājības pārvaldes Administratīvās nodaļas vadītājs Laura Viņķe tālr. 67093931, e-pasts: laura.vinke@jurmala.lv;
- 7.6.2. no Patapinājumaņēmēja puses: biedrības “Veselības un sociālais serviss – Artemīda” valdes priekšsēdētāja *Vārds Uzvārds*, tālr. *tālrunis*, e-pasts: *e-pasts*
- 7.7. Patapinātājs informē Patapinājumaņēmēju par kārtību, kādā atbilstoši Trauksmes celšanas likumam Jūrmalas valstspilsētas pašvaldībā darbojas iekšējā trauksmes celšanas sistēma, un tā ir pieejama Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē <https://www.jurmala.lv/lv/trauksmes-celsana>.
- 7.8. Līgums ir sagatavots latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā uz 5 (piecām) lapām ar pielikumiem, parakstīts elektroniski ar drošiem elektroniskiem parakstiem.
- 7.9. Līgumam kā neatņemamas tā sastāvdaļas pievienoti šādi pielikumi:
- 7.9.1. 1. pielikums – Telpu plāns uz 1 (vienas) lapas;
- 7.9.2. 2. pielikums – Nodošanas – pieņemšanas akts uz 1 (vienas) lapas;
- 7.9.3. 3. pielikums – Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības sociālās dzīvojamās mājas Nometņu ielā 2A, Jūrmalā, Iekšējās kārtības noteikumi uz 2 (divām) lapām.

8. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Patapinātājs

Jūrmalas Labklājības pārvalde

Reģistrācijas Nr. 90000594245
Talsu šoseja 31 k - 25, Jūrmala, LV-2016
Konta Nr.: LV72PARX0002484572023
Akciju sabiedrība “Citadele banka”
SWIFT kods: PARXLV22E-pasts:
E-pasts: labklajibas.parvalde@jurmala.lv
Tālr.: 67093931

Laima Grobiņa
(*paraksts)

Patapinājumaņēmējs

biedrība “Veselības un sociālais serviss- Artemīda

Reģistrācijas Nr. 40008170308
Raudas iela 2-3, Rīga, LV-1002
Konta Nr. LV84HABA0551030147657
“Swedbank” AS
SWIFT kods: HABALV22
E-pasts: *e-pasts*
Tālr.: *tālrunis*

Vārds Uzvārds
(*paraksts)

*DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

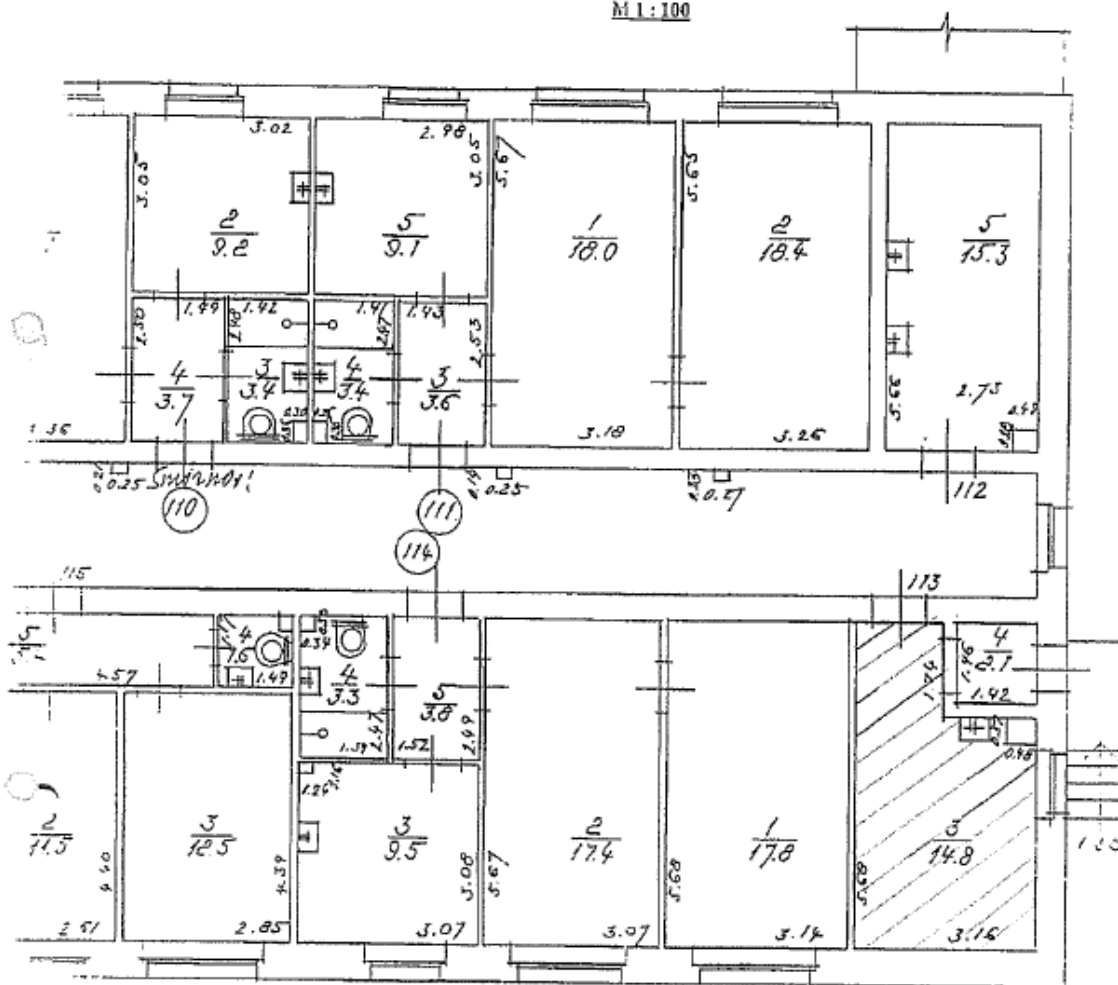
TELPU PLĀNS

BŪVJU TEHNISKĀS INVENTARIZĀCIJAS LIETA

ADRESE: Jūrmala, Nometņu iela Nr. 2A
Zemes gabala kadastra Nr. 1300 020 1405 Arhīva Nr. 7446

1. STĀVA PLĀNS

M 1:100



Datums	Izpildīja	Paraksts
14.05.2005	I. Gavare	<i>[Signature]</i>

Būves kadastra apzīmējums 1300 020 1405 001

TELPU NODOŠANAS – PIENĒMŠANAS AKTS

Jūrmalā,

2026. gada __. _____

Saskaņā ar Patapinājuma līgumu Nr. _____ (turpmāk – Līgums), kas 2026. gada __. _____ noslēgts starp

Jūrmalas Labklājības pārvaldi, reģistrācijas Nr. 90000594245, (turpmāk – Patapinātājs) no vienas puses, un

biedrība “Veselības un sociālais serviss – Artemīda, reģistrācijas Nr. 40008170308, (turpmāk – Patapinājumaņēmējs) no otras puses, sastāda šādu nodošanas – pieņemšanas aktu par telpu grupas Nr. 901, telpas Nr. 3 (14,8 m²) Nometņu ielā 2A, Jūrmalā:

mēs apakšā parakstījušies – Patapinātāja pilnvarotā persona **Laima Grobiņa** un Patapinājumaņēmēja pilnvarotā persona **Vārds Uzvārds** ar saviem parakstiem apliecinām, ka:

2026. gada __. _____ plkst. ____ Patapinātājs nodeva Patapinājumaņēmējam rīcībā labā stāvoklī un nomāšanas mērķim atbilstošas telpas ar tajās esošo inventāru un aprīkojumu, par kuru stāvokli un kārtību ir/nav savstarpēju pretenziju:

Nodeva Patapinātājs

Pieņēma Patapinājumaņēmējs

Laima Grobiņa

Vārds Uzvārds

2026. gada __. _____ plkst. ____ Patapinātājs pieņēma no Patapinājumaņēmēja telpas, par kuru stāvokli un kārtību ir/nav savstarpēju pretenziju:

Pieņēma Patapinātājs

Nodeva Patapinājumaņēmējs

Laima Grobiņa

Vārds Uzvārds

Pielikums Jūrmalas pilsētas domes
2015. gada 19. februāra lēmumam Nr. 76
(protokols Nr. 5, 67. punkts)

Pašvaldības sociālās dzīvojamās mājas Nometņu ielā 2A, Jūrmalā
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējās kārtības noteikumu (turpmāk–Noteikumi) mērķis ir nodrošināt Jūrmalas pilsētas pašvaldībai piederošās sociālās dzīvojamās mājas Nometņu ielā 2A, Jūrmalā (turpmāk – Māja), drošību un kārtību.
2. Noteikumi ir saistoši visiem Mājas lietotājiem, kuriem ir spēkā esoši dzīvojamās telpas īres vai patapinājuma līgumi (turpmāk - Īrnieks).
3. Noteikumi nosaka Īrnieku pienākumus un tiesības, lietojot Mājas dzīvojamās, nedzīvojamās un koplietošanas telpas.

II. Noteikumu ievērošanas organizēšana

4. Šo Noteikumu ievērošanu kontrolē SIA “Jūrmalas namsaimnieks” (turpmāk – Pārvaldnieks) vai cita Jūrmalas pilsētas pašvaldības pilnvarota persona un nodrošina SIA “Apsardze Karavīrs” (turpmāk - Apsardze) vai cita Jūrmalas pilsētas pašvaldības (turpmāk – Īpašnieks) pilnvarota persona.
5. Kārtības un drošības nodrošināšanai Mājā ir izvietotas videonovērošanas kameras un ieviesta piekļuves caurlaižu sistēma, kas nodrošina personu iekļūšanu Mājā.
6. Apsardzes darbinieks pret parakstu izsniedz mājas Īrniekam plastikāta abonenta kartiņu (turpmāk-Īrnieka Kartiņa), kas ir nepieciešama Īrniekam, lai iekļūtu Mājā. Īrnieka Kartiņas nozaudēšanas gadījumā, pamatojoties uz Īrnieka iesniegumu, tiek izgatavota un atkārtoti izsniegta jauna Īrnieka Kartiņa. Jaunās Īrnieka Kartiņas izgatavošanas izmaksas sedz Īrnieks, veicot apmaksu Apsardzes noteiktajā kārtībā.
7. Par Īrnieka Noteikumu pārkāpumiem tostarp šo Noteikumu 19., 21., 22., 30. un 31. punktā minētajiem gadījumiem, Apsardzes darbinieks veic ierakstus reģistrācijas žurnālā (turpmāk–Žurnāls). Žurnālā atkārtoti reģistrētie gadījumi ir pamats noslēgtā dzīvojamās telpas īres vai nedzīvojamās telpas nomas līguma izbeigšanai pirms termiņa.
8. Mājas Īrnieks viesus ievie personīgi vai Viesu ierašanos iepriekš piesaka Apsardzei un to ienākšanas un izešanas laiks tiek reģistrēts Žurnālā
9. Ienākot Mājā, viesis uzrāda Apsardzei personas apliecināšu dokumentu un norāda apmeklējamās dzīvojamās telpas numuru un Īrnieka vārdu un uzvārdu.

III. Īrnieku tiesības

10. Lietošanā saņemtās dzīvojamās vai nedzīvojamās telpas izmantot tikai līgumā paredzētajam mērķim.
11. Īrnieku savstarpējo konfliktu vai domstarpību gadījumos jautājumu risināšanā iesaistīt Apsardzi vai Pārvaldnieku.
12. Uzņemt viesus, ievērojot šos Noteikumus.

IV. Īrnieka pienākumi

13. Izpildīt Pārvaldnieka un Apsardzes norādījumus.

14. Ievērot sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas un šos Noteikumus. Piekļājīgi un korekti komunicēt ar citiem Īrniekiem un Mājā esošajām personām.
15. Noslēdzot dzīvojamās telpas īres līgumu un saņemot dzīvojamās telpas atslēgu, iepazīties ar šiem Noteikumiem parakstot tos.
16. Nodrošināt Apsardzes un/vai Pārvaldnieka pārstāvju nekavējošu iekļūšanu īrētajā dzīvojamā telpā, lai veiktu dzīvojamās telpas tehniskā un sanitārā stāvokļa pārbaudi, avārijas sekū likvidēšanu, dezinfekciju, kā arī šo Noteikumu ievērošanas pārbaudi.
17. Nepieļaut nepiederošu personu atrašanos Mājā savas prombūtnes laikā.
18. Saudzīgi izturēties pret Mājas izvietoto aprīkojumu un iekārtām, izmantot tās tikai tam paredzētajiem mērķiem.
19. Nekavējoties informēt Pārvaldnieku un Apsardzi par ievērotajiem telpu un/vai aprīkojuma bojājumiem.
20. Izbeidzoties īres līguma termiņam, nodot dzīvojamās telpas, atslēgas un Īrnieka Kartiņu Pārvaldniekam, par ko tiek sastādīts pieņemšanas – nodošanas akts.
21. Saudzīgi uzglabāt Īrnieka Kartiņu, nepieļaut tās nozaudēšanu vai nokļūšanu trešās personas valdījumā. Nozaudēšanas gadījumā nekavējoties ziņot Apsardzei vai Pārvaldniekam.
22. Ja Īrnieka vainas dēļ nodarīti zaudējumi Mājas Īpašniekam, Īrniekam ir pienākums pilnā apmērā segt izdevumus par Īpašniekam nodarītajiem zaudējumiem saskaņā ar Īpašnieka sastādīto tāmi.

V. Īrniekiem aizliegts

23. Ievest Mājā viesus, kuri ir alkoholisko vai jebkādu citu apreibinošo vielu ietekmē.
24. Aizskart citu personu likumiskās intereses vai tiesības.
25. Novietot uz ārējām palodzēm sadzīves priekšmetus un pārtikas produktus.
26. Barot putnus uz palodzēm, izmest pa logu jebkādus priekšmetus, pārtikas produktus un sadzīves atkritumus.
27. Smēķēt un lietot alkoholu vai citas apreibinošas vielas un/vai atrasties šo vielu ietekmē koplietošanas telpās.
28. Atstāt bērņus bez pieaugušo uzraudzības.
29. Trokšņot vai citādi traucēt citu personu mieru jebkurā diennakts laikā.

VI. Citi noteikumi

30. Mājas koplietošanas telpu, kā arī tur izvietotā inventāra vai aprīkojuma bojāšanas gadījumā, Pārvaldnieks no vainīgās personas pieprasa paskaidrojumu un sastāda apskates protokolu, reģistrējot šo gadījumu Žurnālā. Vienlaikus tiek sastādīta tāme par nodarītajiem zaudējumiem, kuru izmaksas sedz vainīgā persona.
31. Gadījumos, ja Apsargam ir pamatots iemesls uzskatīt, ka persona Mājā ienes neatļautus priekšmetus vai vielas (ieroči, narkotiskās un psihotropās vielas un tml.), Apsargam ir pienākums izsaukt Valsts policiju.
32. Personas, kuras pārkāpj šos Noteikumus, ir atbildīgas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.