

**Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības
KUSTAMĀS MANTAS
kokmateriālu krautuvē zemesgabalā Salas iela 3904, Jūrmalā,
ELEKTRONISKĀS IZSOLES NOTEIKUMI**

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) kustamās mantas – kokmateriālu, dažādu sugu koku, dažāda garuma un sortimenta (malka) krautuvē zemesgabalā Salas iela 3904, Jūrmalā, elektroniskās izsoles noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Jūrmalas valstspilsētas administrācija (turpmāk – Administrācija) organizē kokmateriālu, dažādu sugu koku, dažāda garuma un sortimenta (malka) (turpmāk – Kustamā manta) krautuvē zemesgabalā Salas iela 3904, Jūrmalā, (turpmāk – objekts) elektronisko izsoli ar augšupejošu soli (turpmāk – Izsole) saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu.
- 1.2. Kustamā manta novietota kokmateriālu laukumā vairākās grēdās, kas katra uzmērīta atsevišķi.
- 1.3. Izsolāmo Kustamo mantu objektā var apskatīt patstāvīgi vai darba dienās, iepriekš piezvanot un vienojoties par apskates laiku ar Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Īpašumu pārvaldes Mežsaimniecības nodaļas vadītāju Uldi Gaisu, tālrunis 67093862; 27891277; e-pasta adrese: Uldis.Gaiss@jurmala.lv. Papildu ziņas par izsolāmo Kustamo mantu ir iespējams saņemt, nosūtot pieprasījumu uz e-pastupasts@jurmala.lv, pa tālruni 67093816 vai 67093971.
- 1.4. Kustamās mantas Izsolī rīko ar Jūrmalas domes 2026. gada [] lēmumu Nr. [] “Par sagatavoto kokmateriālu (kustamās mantas) atsavināšanu zemesgabalā Salas iela 3904, Jūrmalā” (protokols Nr. [], [] punkts) izveidota Kustamās mantas atsavināšanas komisija (turpmāk – Izsoles rīkotājs).
- 1.5. Kustamās mantas atsavināšanas veids – pārdošana elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli (turpmāk – Izsole).
- 1.6. Kustamās mantas Izsoles rezultātus apstiprina Jūrmalas dome.
- 1.7. Sludinājums par Kustamās mantas Izsolī tiek publicēts Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”, Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības informatīvajā izdevumā Jūrmalas Avīze”, Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē: www.jurmala.lv Elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv/>.

2. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

- 2.1. Kustamās mantas atsavināšanas veids – pārdošana elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli.
- 2.2. Noteikumos noteiktie maksājumi tiek veikti *euro* valūtā.
- 2.3. Kustamās mantas nosacītā cena – 19 070,00 *euro*. Atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma 141. pantam pirkuma cenai ir piemērojams īpašais pievienotās vērtības nodokļa piemērošanas režīms. Pievienotās vērtības nodokli valsts budžetā maksā Kustamās mantas pircējs (saņēmējs), ja Kustamās mantas pircējs (saņēmējs) ir reģistrēts kā pievienotās vērtības nodokļa maksātājs. Ja Kustamās mantas pircējs (saņēmējs) nav reģistrēts kā pievienotās vērtības nodokļa maksātājs, Kustamās mantas pircējs (saņēmējs) papildus pirkuma cenai maksā pievienotās vērtības nodokli Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 2.4. Izsoles nodrošinājums tiek noteikts 10 % (desmit procentu) apmērā no Kustamās mantas nosacītās cenas, tas ir 1 907,00 *euro*. Nodrošinājums Izsoles pretendents līdz Izsoles pieteikuma iesniegšanai jāpārskaita uz Administrācijas, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000056357, Akciju sabiedrības “Citadele banka” norēķinu kontu

LV36PARX0002484571022, norādot maksājuma mērķi “Nodrošinājums par piedalīšanos kustamās mantas izsolē krautuvē zemesgabalā Salas iela 3904, Jūrmalā”. Administrācija rēķinu par Izsoles nodrošinājumu neizraksta.

- 2.5. Izsoles uzvarētājam nodrošinājums tiek ieskaitīts pirkuma cenā. Izsoles dalībniekiem, kuri nav atzīti par izsoles uzvarētāju, nodrošinājumu atmaksā – kredītiestādes kontā, kuras numurs norādīts norēķinu rekvizītos elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>.
- 2.6. Maksa par dalību elektroniskā izsolē – 10,00 *euro*, kas jāieskaita Tiesu administrācijas norēķinu kontā¹.
- 2.7. Izsoles solis – 100,00 *euro*.

3. Izsoles dalībnieki

- 3.1. Par Izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiska persona:
 - 3.1.1. kurai ir tiesības saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem iegūt savā īpašumā Kustamo mantu;
 - 3.1.2. kura līdz reģistrācijas brīdim ir iemaksājusi Noteikumu 2.4. apakšpunktā noteikto nodrošinājumu un ir autorizēta dalībai Izsolē;
 - 3.1.3. kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopumā pārsniedz 150,00 *euro* (viens simts piecdesmit *euro* un 00 centi), kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādu attiecībā pret pašvaldību;
- 3.2. Izsoles dalībniekiem nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tiem nav uzsākts likvidācijas process, to saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

4. Izsoles pretendentu reģistrācija Izsoļu dalībnieku reģistrā

- 4.1. Izsoles pretendentu reģistrācija notiek no 2026. gada 4. septembra plkst. 13.00 līdz 2026. gada 24. septembrim plkst. 23.59 elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv/uzturētā_izsoļu_dalībnieku_reģistrā.
- 4.2. Izsoles pretendenti – fiziskas personas, kuras vēlas savā vai cita vārdā vai juridiskās personas vārdā pieteikties Izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
 - 4.2.1. Fiziska persona:
 - 4.2.1.1. vārdu, uzvārdu;
 - 4.2.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
 - 4.2.1.3. kontaktadresi;
 - 4.2.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
 - 4.2.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
 - 4.2.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruna numuru (ja tāds ir).
 - 4.2.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus Noteikumu 4.2.1. punktā norādītajam sniedz informāciju par:
 - 4.2.2.1. pārstāvamās personas veidu;
 - 4.2.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;
 - 4.2.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;
 - 4.2.2.4. kontaktadresi;
 - 4.2.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;

¹Dalības maksa tiek veikta uz Valsts kases kontu un tiek apstrādāta tikai darba dienās Valsts kases darba laikā un rēķini/pakalpojumi tiek apstiprināti tikai pēc naudas ienākšanas rēķinā norādītajā kontā. Līdz ar to iesakām maksu veikt savlaicīgi vismaz 2 darbdienas pirms izsoles reģistrācijas beigu datuma.

- 4.2.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs Izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;
 - 4.2.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);
 - 4.2.2.8. attiecīgās lēmēj institūcijas lēmumu par Kustamās mantas iegādi juridiskajai personai.
- 4.3. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.
 - 4.4. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, pamatojoties uz personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.
 - 4.5. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā Izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta Izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētajā Izsolē un Izsoles sludinājumā norādītajā Izsoles rīkotāja kontā iemaksā Izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību Izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.
 - 4.6. Izsoles rīkotājs autorizē Izsoles pretendentu, kurš izpildījis Izsoles priekšnoteikumus, dalībai Izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.
 - 4.7. Informāciju par autorizēšanu dalībai Izsolē Izsoles rīkotājs reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.
 - 4.8. Autorizējot personu Izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.
 - 4.9. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:
 - 4.9.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;
 - 4.9.2. ja nav izpildīti visi šo Noteikumu 4.2.1. vai 4.2.2. apakšpunktā minētie norādījumi;
 - 4.9.3. konstatēts, ka tas neatbilst kādam no Noteikumu 3.1. vai 3.2. punktā noteiktajiem nosacījumiem.
 - 4.10. Izsoles rīkotājs nav tiesīgs līdz Izsoles sākumam sniegt informāciju par Izsoles pretendentiem.

5. Izsoles norise

- 5.1. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv/> 2026. gada 4. septembrī plkst. 13.00 un noslēdzas 2026. gada 5. oktobrī plkst. 13.00.
- 5.2. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā Izsoles norises laikā.
- 5.3. Ja pēdējo 5 (piecu) minūšu laikā pirms Izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, Izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.
- 5.4. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt Izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, Izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darba dienas plkst. 13.00.
- 5.5. Pēc Izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts Izsoles noslēguma datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.
- 5.6. Izsoles organizētājs var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.

- 5.7. Pēc Izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu, ko Izsoles komisijas priekšsēdētājs apstiprina 7 (septiņu) dienu laikā pēc izsoles.
- 5.8. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies Izsolē, bet nav nosolījuši Kustamu mantu, 7 (septiņu) darba dienu laikā Izsoles nodrošinājums tiek atmaksāts – kredītiestādes kontā, kuras numurs norādīts norēķinu rekvizītos elektronisko izsoļu vietnē <http://izsoles.ta.gov.lv>.
- 5.9. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis otru augstāko cenu, Izsoles nodrošinājums tiek atmaksāts 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Jūrmalas domes lēmuma par Izsoles rezultātu apstiprināšanas pieņemšanas kredītiestādes kontā, kuras numurs norādīts norēķinu rekvizītos elektronisko izsoļu vietnē <http://izsoles.ta.gov.lv>.
- 5.10. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no Izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis Izsoles sākumcenu.

6. Izsoles rezultātu apstiprināšana, pirkuma līguma noslēgšana un pirkuma summas samaksa

- 6.1. Izsoles komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Izsoles komisijas Izsoles akta apstiprinājuma izsniedz Izsoles uzvarētājam paziņojumu par pirkuma summu.
- 6.2. Izsoles rīkotājs pēc Izsoles 2 (divu) darba dienu laikā Izsoles uzvarētājam uz elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>/norādīto e-pasta adresi vai uz oficiālo elektronisko adresi (e-adresi) nosūta priekšapmaksas rēķinu, kurā norāda pirkuma summu, ievērojot Noteikumu 2.3. punktā noteikto par pievienotās vērtības nodokļa piemērošanu.
- 6.3. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, 1 (vienas) nedēļas laikā pēc priekšapmaksas rēķina saņemšanas dienas jāpārskaita pirkuma summu, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto Izsoles nodrošinājumu Administrācijas, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000056357, Akciju sabiedrība “Citadele banka” norēķinu kontā LV36PARX0002484571022, norādot maksājuma mērķi “Kustamās mantas krautuvē zemesgabalā Salas iela 3904, Jūrmalā, pirkuma maksa”.
- 6.4. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Administrācijai: klātienē Jomas ielā 1/5, Jūrmalā, vai nosūtāmi elektroniski uz oficiālo elektronisko adresi (e-adresi) vai e-pasta adresi: pasts@jurmala.lv vai uldis.gaiss@jurmala.lv.
- 6.5. Ja Kustamās mantas nosolījušais Izsoles dalībnieks Noteikumu 6.3. apakšpunktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies Noteikumos noteiktajā kārtībā, viņš zaudē tiesības uz nosolīto Kustamo mantu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam Izsoles dalībniekam netiek atmaksāts.
- 6.6. Ja Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis visaugstāko cenu, noteiktajā termiņā nav samaksājis nosolīto cenu, Izsoles komisija par to informē Izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, un šim Izsoles dalībniekam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Izsoles rīkotājam par Kustamās mantas pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu.
- 6.7. Ja Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, noteiktajā termiņā paziņo Administrācijai par Kustamās mantas pirkšanu un ir veicis priekšapmaksas rēķina samaksu, Izsoles rīkotājs atzīst šo Izsoles dalībnieku par jauno Izsoles uzvarētāju un uzaicina viņu noslēgt Kustamās mantas pirkuma līgumu.
- 6.8. Ja Noteikumu 6.7. apakšpunktā noteiktais Izsoles dalībnieks no Kustamās mantas pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par Kustamās mantas pirkumu, Izsole tiek uzskatīta par nenotikušu. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.
- 6.9. Administrācijas Īpašumu pārvaldes Mežsaimniecības nodaļa 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Jūrmalas domes lēmuma pieņemšanas par Kustamās mantas Izsoles rezultātu apstiprināšanu uzaicina Izsoles uzvarētāju noslēgt Kustamās mantas pirkuma līgumu.
- 6.10. Kustamās mantas pirkuma līgumu pircējs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Jūrmalas domes lēmuma par Kustamās mantas atsavināšanas rezultāta apstiprināšanu.

7. Nenotikusi izsole

- 7.1. Izsole uzskatāma par nenotikušu:
 - 7.1.1. ja uz Iz soli nav autorizēts neviens Izsoles dalībnieks;

- 7.1.2. ja Izsole bijusi izziņota, pārkāpjot Noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu;
 - 7.1.3. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās Izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;
 - 7.1.4. ja neviens Izsoles dalībnieks nav pārsolījis Izsoles sākumcenu;
 - 7.1.5. ja vienīgais Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis Kustamās mantas pirkuma līgumu;
 - 7.1.6. ja neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu Noteikumos norādītajā termiņā;
 - 7.1.7. ja Kustamo mantu nopirkusi persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē.
- 7.2. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis augstāko cenu vai Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, nokavējot Noteikumu 6.10. apakšpunktā noteikto Kustamās mantas pirkuma līguma parakstīšanas termiņu, zaudē iemaksāto Kustamās mantas nodrošinājumu, kā arī Kustamās mantas pirkšanas tiesības saskaņā ar Noteikumiem.

8. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

Izsoles rezultātus var apstrīdēt Administrācijā 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc Izsoles noslēguma dienas.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Pēc pirkuma līguma noslēgšanas un pavadzīmes parakstīšanas pircējs pārņem Kustamo mantu savā pārvaldīšanā. Kustamās mantas savākšanas un pārvietošanas procesā pircējam jānodrošina, lai nenotiktu esošo brauktuvju stāvokļa pasliktināšanās.
- 9.2. Administrācija, apstrādājot Izsoles procesā iegūtos fizisko personu datus, ievēro Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulā 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un nacionālajos normatīvajos aktos par personas datu apstrādi noteiktās prasības.
- 9.3. Izsoles dalībnieku personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta pirmās daļas c) punkts: apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu, kas, organizējot Kustamās mantas atsavināšanu, pārdodot izsolē, izriet no Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteiktajām prasībām.
- 9.4. Izsoles organizētājs informē Izsoles dalībniekus par kārtību, kādā atbilstoši Trauksmes celšanas likumam pašvaldībā darbojas iekšējā trauksmes celšanas sistēma, un tā ir pieejama pašvaldības tīmekļa vietnē <https://www.jurmala.lv/lv/trauksmes-celsana>.