

LĪGUMS PAR GRANTA PIEŠKIRŠANU Nr. _____

Dokumenta datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums **Jūrmalas valstspilsētas administrācija**, reģistrācijas numurs 90000056357, (turpmāk – **Granta devējs**) kuras vārdā saskaņā ar Jūrmalas domes 2023. gada 25. maija saistošajiem noteikumiem Nr. 8 “Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības nolikums” un Jūrmalas domes 2021. gada 16. decembra nolikumu Nr. 31 “Jūrmalas valstspilsētas administrācijas nolikums” rīkojas Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors Edgars Stobovs, no vienas puses, _____, reģistrācijas numurs _____, (turpmāk – **Granta saņēmējs**), kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas tās _____, no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi vai abi kopā saukti Puse/-es, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 12. punktu, Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulu (EK) Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2023. gada 15. decembris; turpmāk – Komisijas regula Nr. 2023/2831), Jūrmalas domes 20____.gada _____. _____ saistošajiem noteikumiem Nr. ____ “Par Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības 20____. gada budžetu”, 202____. gada _____. _____ saistošajiem noteikumiem Nr. ____ “Par grantu programmas “Konferenču, semināru un tūrisma veicināšanas publiski pasākumi Jūrmalā” organizēšanas kārtība” (turpmāk – Noteikumi) un Noteikumos noteiktās konkursa komisijas (turpmāk – Komisija) lēmumu (____.____.20____. protokols Nr. ____), lai veicinātu pasākumu norisi, kā arī saimnieciskās darbības attīstību Jūrmalas valstspilsētā, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Granta devējs piešķir grantu Granta saņēmējam pasākuma “_____” (turpmāk – pasākums) īstenošanai saskaņā ar Līgumu un tam klāt pievienoto pasākuma aprakstu (1. pielikums) un pasākuma tāmi (2. pielikums; turpmāk – pasākuma tāme), kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.
- 1.2. Pasākuma īstenošanas laiks: ____ (____) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas brīža.

2. GRANTS UN TĀ PIEŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Pasākuma kopējās izmaksas ir _____ EUR (_____ euro, _____ centi), no kuriem Granta devēja grants pasākuma īstenošanai nepārsniedz _____ EUR (_____ euro, _____ centus), turpmāk – granta summa.
- 2.2. Granta devējs samaksā Granta saņēmējam granta summu uz Līgumā norādīto Granta saņēmēja bankas kontu šādā kārtībā:
 - 2.2.1. 40 % (četrdesmit procenti) no granta summas jeb _____ EUR (_____ euro, _____ centi) – 20 (divdesmit) darbdienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un Granta saņēmēja rēķina saņemšanas;
 - 2.2.2. 60 % (sešdesmit procenti) no granta summas jeb _____ EUR (_____ euro, _____ centi), bet ne vairāk kā ir apstiprināts pasākuma gala atskaitē (3. pielikums) – 20 (divdesmit) darbdienu laikā pēc Līguma 3.1.16. apakšpunktā minēto dokumentu un Granta saņēmēja rēķina saņemšanas, pamatojoties uz abu Pušu parakstītu pasākuma gala atskaiti (3. pielikums).
- 2.3. Līguma 2.2.1. apakšpunktā noteiktā summa tiek uzskatīta kā avansa maksājums, un ir uzskatāms par attaisnoti izlietotu tikai pēc abu Pušu parakstītas pasākuma gala atskaite (3. pielikums).
- 2.4. Līguma ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu, tai

skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, līdz Komisijas regulas Nr.2023/2831 3. panta 2. punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu komercdarbības atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, ja netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta komercdarbības atbalsta programmā, *ad-hoc* lēmumā vai Eiropas Komisijas lēmumā. *De minimis* atbalstu ar citu *de minimis* atbalstu par vienām un tām pašām izmaksām var apvienot, ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100 % (viens simts procenti). Ja par vienām un tām pašām projekta attiecināmajām izmaksām tiek piešķirts atbalsts vairāku komercdarbības atbalsta programmu ietvaros, Granta saņēmējs iesniedz informāciju par plānoto un piešķirto atbalstu, tai skaitā par tām pašām attiecināmajām izmaksām, norādot atbalsta piešķiršanas datumu (tai skaitā plānoto atbalsta piešķiršanas datumu), atbalsta intensitāti, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu vai investīciju un plānoto vai piešķirto atbalsta summu.

- 2.5. *De minimis* atbalstu saskaņā ar Eiropas Komisijas regulu Nr. 2023/2831 piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. punktā un Noteikumu 9. punktā minētos nozaru un darbību ierobežojumus.
- 2.6. Granta saņēmējs rēķinus sagatavo strukturētā elektroniskā formātā (e-rēķins) atbilstoši Eiropas Savienības standartam LVS EN 16931-1:2017, rēķinā ietverot atsauci uz Līgumu, un nosūta Granta devējam uz tā oficiālās elektroniskās adreses (e-adreses) apakšadresi EINVOICE@90000056357 (XML formātā, papildus pievienojot rēķina PDF datni). Granta devējam nav pienākums maksāt rēķinus, kas nav iesniegti saskaņā ar šajā apakšpunktā noteiktajiem nosacījumiem.
- 2.7. Granta devējam ir tiesības pieprasīt Granta saņēmējam atgriezt samaksāto granta summu vai tā daļu, un Granta saņēmējam ir pienākums 20 (divdesmit) darbdienu laikā no Granta devēja pretenzijas nosūtīšanas dienas atmaksāt Granta devējam summu neattiecināmo izmaksu apmērā šādos gadījumos:
 - 2.7.1. Granta saņēmējs nav iesniedzis izdevumus apliecināšos dokumentus, t.sk. pakalpojuma attaisnojuma aktu vai citus prasītos dokumentus, ievērojot Grāmatvedības likuma 11. panta nosacījumus;
 - 2.7.2. Granta saņēmējs tam piešķirto grantu bez iepriekšējas saskaņošanas ar Granta devēju izlietojis citu mērķu sasniegšanai, kas nav norādīts Līgumā;
 - 2.7.3. Granta saņēmējs piešķirto grantu lietojis personīgā labuma gūšanai, nevis saimnieciskās darbības attīstībai saskaņā ar pieteikumu;
 - 2.7.4. Granta saņēmējs 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas nav īstenojis pieteikumā minētās pasākuma aktivitātes;
 - 2.7.5. Grants ir piešķirts uz nepatiesu vai nepilnīgu datu pamata;
 - 2.7.6. Granta devējs, pārbaudot iesniegtos izdevumu attaisnojuma dokumentus, ir konstatējis krāpniecības pazīmes;
 - 2.7.7. Granta devējs ir konstatējis, ka Granta saņēmēja atskaitēs sniegtais saņemtā atbalsta izlietojums nav attiecināms pasākuma tāmē noteiktajām aktivitātēm;
 - 2.7.8. Granta saņēmējs jebkādā veidā ir maldinājis Granta devēju;
 - 2.7.9. iesniegtajiem dokumentiem trūkst normatīvajos aktos noteiktā juridiskā spēka;
 - 2.7.10. Granta saņēmējs nepienācīgi pilda Līguma noteikumus;
 - 2.7.11. Granta devēja finansētajām pasākuma tāmes pozīcijām ir saņemts dubults finansējums;
 - 2.7.12. Granta devējs konstatē, ka Granta saņēmēja atskaitēs sniegtais saņemtā atbalsta izlietojums nav attiecināms pasākuma tāmē noteiktajām aktivitātēm.
- 2.8. Ja tiek pārkāpti Komisijas regulas Nr. 2023/2831 nosacījumi, Granta saņēmējam kā *de minimis* atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Granta devējam visu Līguma ietvaros nelikumīgi saņemto *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V

nodaļas nosacījumiem.

- 2.9. Izmaiņas pasākuma tāmē Granta saņēmējs var veikt tikai pirms pasākuma ietvaros plānotās aktivitātes īstenošanas, par ko Granta saņēmējs informē Granta devēju, iesniedzot iesniegumu ar pievienotu precizēto tāmi, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Minēto iesniegumu 10 (desmit) darbdienu laikā no iesniegšanas brīža izvērtē un saskaņo:
 - 2.9.1. Granta devēja Attīstības pārvaldes Tūrisma un uzņēmējdarbības attīstības nodaļas vadītājs, ja izmaiņas ir ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no sākotnējās pasākuma tāmes izdevumu pozīcijām;
 - 2.9.2. Vērtēšanas komisija, ja izmaiņas ir vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no sākotnējās pasākuma tāmes izdevumu pozīcijām, un apstiprina Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors.
 - 2.9.3. Granta saņēmējs tiek rakstiski informēts par pasākuma tāmes saskaņošanu.
- 2.10. Pasākuma kopējā finansējuma izlietojuma pieaugums un samazinājums (atbilstoši iesniegtajai pasākuma gala atskaitei) bez iepriekšējas saskaņošanas ar Granta devēju ir pieļaujams, bet tas nepalielina vai nesamazina granta summu. Ja pasākuma kopējās un/vai atbalstāmās izmaksas samazinās un ir zemākas nekā piešķirtais grants, granta apmērs tiek proporcionāli samazināts. Šādas izmaiņas tiek apstiprinātas, Pusēm parakstot pasākuma gala atskaiti.
- 2.11. Visus pasākuma īstenošanas laikā konstatētos neatbalstāmos izdevumus vai sadārdzinājuma izmaksas Granta saņēmējs sedz no saviem līdzekļiem.
- 2.12. Ja Granta saņēmējs ir Pievienotās vērtības nodokļa maksātāju reģistrā reģistrēta persona, tad pievienotās vērtības nodoklis ir neatbalstāmas izmaksas. Šādā gadījumā Granta saņēmējam ir pienākums nodrošināt, ka pievienotās vērtības nodokli sedz citi finanšu avoti.

3. PUŠU SAISTĪBAS

- 3.1. Granta saņēmējs apņemas:
 - 3.1.1. kvalitatīvi un noteiktajā laikā īstenot pasākumu atbilstoši pasākuma aprakstam (1. pielikums) un pasākuma tāmei;
 - 3.1.2. atbildēt par Publisko iepirkumu likuma 7. panta pirmās daļas un Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" ievērošanu;
 - 3.1.3. īstenojot pasākumu, ievērot Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likumā noteiktās prasības (tajā skaitā saņemt atbilstošu atļauju un ievērot likumā noteiktās pasākuma organizatora tiesības, pienākumus un atbildību), kā arī nodrošināt pasākuma atbilstību Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Granta devēja prasībām;
 - 3.1.4. nepārkāpt *de minimis* nosacījumus;
 - 3.1.5. nodrošināt Līguma izpildi ar nepieciešamajiem resursiem;
 - 3.1.6. izlietot grantu tikai pasākuma īstenošanai atbilstoši abu Pušu apstiprinātajai pasākuma tāmei;
 - 3.1.7. bez iepriekšējās rakstiskas saskaņošanas ar Granta devēju neveikt izmaiņas pasākuma aktivitātēs, īstenošanas termiņos, budžetā;
 - 3.1.8. pasākuma īstenošanai nodrošināt atsevišķu norēķinu kontu bankā, uz kuru tiek pārskaitīti ar pasākuma īstenošanu saistītie atbalstāmo izmaksu pozīciju līdzekļi; visus ar pasākuma īstenošanu saistītos finanšu darījumus veikt tikai bezskaidras naudas norēķinu veidā, kas ir pamatoti ar izdevumus pamatojošiem dokumentiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām; visā ar Līgumu un pasākuma īstenošanu saistītajā dokumentācijā, t.sk. darījumu un maksājumu dokumentos, norādīt Granta devēja Līgumam piešķirto numuru;
 - 3.1.9. nodrošināt, ka visas ar projekta īstenošanu saistītās izmaksas ir samaksātas un pakalpojumi ir sniegti Līguma darbības termiņā, visi ar pasākuma īstenošanu saistītie

- ieņēmumi un izmaksas ir uzskaitītas Granta saņēmēja grāmatvedības uzskaitē, ir identificējamās, nodalītas no pārējām izmaksām un pārbaudāmas, un tās apliecina attiecīgu attaisnojuma dokumentu oriģināli;
- 3.1.10. nodrošināt Granta devēja pārstāvim iespēju veikt pasākuma aktivitāšu norišu pārbaudi uz vietas pasākuma īstenošanas laikā; pēc Granta devēja pieprasījuma 3 (trīs) darbdienu laikā rakstveidā vai mutiski sniegt informāciju par pasākuma sagatavošanas un īstenošanas gaitu, kā arī nekavējoties informēt par šķēršļiem, kas varētu ietekmēt pasākuma kvalitāti vai izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 3.1.11. pēc Granta devēja pieprasījuma 10 (desmit) dienu laikā uzrādīt un/vai iesniegt visus pasākuma ietvaros veikto izmaksu pamatojošos dokumentus, tai skaitā dokumentu oriģinālus un pasākuma īstenošanai nodrošinātā norēķinu konta izdrukus un/vai nodrošināt Granta devēja vai Granta devēju pārbaudošajām institūcijām iespēju veikt pasākuma ieņēmumu un finanšu izlietojuma auditu vai revīziju;
- 3.1.12. nodrošināt pasākuma darbību un aktivitāšu pamatojošu dokumentu oriģinālu saglabāšanu visā tā īstenošanas laikā un 5 (piecus) gadus pēc pasākuma īstenošanas beigām;
- 3.1.13. nodrošināt visus nodokļu maksājumus, kas saistīti ar pasākuma finansējuma saņemšanu un izlietošanu, kā arī nodrošināt Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro* (viens simts piecdesmit *euro*), neesamību gan Līguma slēgšanas brīdī, gan visā Līguma darbības laikā;
- 3.1.14. kompensēt zaudējumus, kas Granta devējam radušies Granta saņēmēja vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ 10 (desmit) darbdienu laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas;
- 3.1.15. ievietot norādi par Granta devēja atbalstu pasākumam visos ar pasākumu saistītos paziņojumos, informācijās un reklāmās – publiskās runās un mediju pasākumos, plašsaziņas līdzekļos, pilsētvidē, kā arī visu veidu iespieddarbos, 8 (astoņas) darbdienu iepriekš saskaņojot to ar Granta devēja Attīstības pārvaldes Tūrisma un uzņēmējdarbības nodaļu un Komunikācijas pārvaldi, informāciju nosūtot uz e-pasta adresi prese@jurmala.lv un marketings@jurmala.lv, un Granta devēja kontaktpersonas e-pasta adresi;
- 3.1.16. 20 (divdesmit) dienu laikā pēc pasākuma īstenošanas iesniegt Granta devējam Apmeklētāju apkalpošanas centrā (Jomas ielā 1/5, Jūrmalā) vai parakstītus ar drošu elektronisko parakstu nosūtīt uz Granta devēja oficiālo elektronisko adresi (e-adresi) DEFAULT@90000056357 šādus dokumentus ar norādi "Pasākuma [redacted] atskaite":
- 3.1.16.1. pasākuma gala atskaiti (3. pielikums); ja tiek iesniegta papīra formātā – 2 (divus) eksemplārus;
- 3.1.16.2. Līgumam atbilstošu granta izlietojuma apliecināšu dokumentu (līgumu, aktu, rēķinu u.tml.) kopijas par Granta devēja finansētajām tāmes pozīcijām;
- 3.1.16.3. pasākuma īstenošanai nodrošinātā norēķinu konta bankas apstiprinātu izdrukus par visām pasākuma attiecināmo izmaksu pozīcijām;
- 3.1.16.4. pārējo pasākuma īstenošanas ietvaros veikto izmaksu pamatojošo dokumentu sarakstu, norādot dokumenta numuru, pakalpojuma sniedzēja nosaukumu un izmaksas;
- 3.1.17. nodrošināt Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. punkta a), b), c) un d) apakšpunktā minēto nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, ja Granta saņēmējs vienlaikus darbojas vienā vai vairākās minētajās nozarēs, lai saskaņā ar Eiropas Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 2. punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar Noteikumiem;
- 3.1.18. nodrošināt Noteikumu 9. punktā noteikto nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, nodrošinot, ka darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko

piešķir saskaņā ar Noteikumiem, ja Granta saņēmējs vienlaikus darbojas vienā vai vairākās Noteikumu 9. punktā noteiktajās nozarēs.

- 3.2. Granta saņēmējam nav tiesības grantu noguldīt depozītā.
- 3.3. Granta saņēmējam nav tiesības Līguma ietvaros uzņemtās saistības par pasākuma īstenošanu nodot izpildei trešajai personai.
- 3.4. Līguma darbības laikā radušās izmaksas (saskaņā ar 2. pielikumu) uzskatāmas par atbalstāmām izmaksām, ja tās veiktas atbilstoši normatīvo aktu un Līguma prasībām.
- 3.5. **Granta devēja saistības:**
 - 3.5.1. veikt Līgumā paredzētos maksājumus, ja ir izpildītas Līgumā minētās Granta saņēmēja saistības;
 - 3.5.2. Komisija Līguma 3.1.16. punktā minētos dokumentus 20 (divdesmit) darbdienu laikā pārbauda un pieņem lēmumu par to, vai tie atbilst Līguma nosacījumiem, apstiprinot gala atskaiti, un 5 (piecu) darbdienu laikā informē par pieņemto lēmumu Granta saņēmēju; ja dokumenti atbilst Līguma nosacījumiem, Komisija saskaņo un nodod pasākuma gala atskaiti parakstīšanai Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektoram.
- 3.6. Ja nav iespējams pārliecināties par Granta saņēmēja uzņemto saistību izpildi saskaņā ar Līgumu, Granta devējam ir tiesības rakstiski pieprasīt, lai Granta saņēmējs 5 (piecu) darbdienu laikā uz Granta devēja e-pasta adresēm pasts@jurmala.lv un uznemeji@jurmala.lv iesniedz papildu informāciju pasākuma gala atskaites pārbaudei. Šādā gadījumā Līguma 3.5.2. punktā noteiktais termiņš tiek pagarināts par pieprasītās papildu informācijas sniegšanai un papildu informācijas izvērtēšanai nepieciešamo laiku, kas nepārsniedz 15 (piecpadsmit) darbdienu.
- 3.7. **Granta devējam ir tiesības:**
 - 3.7.1. veikt Granta saņēmēja darbību un aktivitāšu norises un ar pasākuma īstenošanu saistīto dokumentu, tai skaitā pieprasīt pasākuma īstenošanai nodrošinātā norēķinu konta izdrukas, pārbaudes visā pasākuma īstenošanas laikā un 5 (piecus) gadus pēc pasākuma īstenošanas beigām;
 - 3.7.2. pārbaudīt pasākuma īstenošanas gaitu un, konstatējot neatbilstību Līguma noteikumiem, sastādīt aktu; pēc akta sastādīšanas Granta devējs 3 (trīs) darbdienu laikā ar aktu iepazīstina Granta saņēmēju; pēc Granta saņēmēja rakstveida paskaidrojuma saņemšanas Granta devējs lemj par piešķirtā granta samazināšanu;
 - 3.7.3. lai izslēgtu pievienotās vērtības nodokļa iekļaušanu priekšnodoklī, veikt pasākuma ietvaros Granta devēja līdzfinansēto un ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo aktivitāšu izlases veida dokumentu pārbaudes, nosūtot informācijas pieprasījumu par veiktajiem darījumiem Valsts ieņēmumu dienestam.

4. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANA

- 4.1. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
- 4.2. Ja Granta saņēmējs nepienācīgi pilda Līgumā paredzētās saistības, tai skaitā kavē kādu no Līgumā noteiktajiem dokumentu iesniegšanas termiņiem, Granta devējam ir tiesības aprēķināt Granta saņēmējam līgumsodu 1 % (viena procenta) apmērā no Līguma 2.1. punktā noteiktās granta summas par katru pārkāpuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no granta summas, ko Granta devējs ir tiesīgs arī ieturēt, veicot norēķinus.
- 4.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pienācīgas izpildes.
- 4.4. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistīta ar Līgumu un ko tās saņemušas Līguma izpildes laikā no otras Puses, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušanu pieprasa piemērojamie normatīvie akti.
- 4.5. Fizisko personu datu apstrādes noteikumi:
 - 4.5.1. Puses patstāvīgi kā atsevišķi pārziņi nodrošina to darbības atbilstību normatīvo aktu

- prasībām un nodrošina, ka Līguma izpildes ietvaros apstrādātajiem fiziskas personas datiem (turpmāk – personas dati) var piekļūt tikai tie darbinieki, kuri ir iesaistīti Līguma izpildē; Puses nekavējoties paziņo otrai Pusei informāciju saistībā ar iespējamiem personas datu aizsardzības pārkāpumiem, ja tas var ietekmēt arī otru Pusi, kā arī sadarbojas, savstarpēji apmainoties ar informāciju, kas var palīdzēt izmeklēt vai ziņot par iespējamiem personas datu aizsardzības pārkāpumiem;
- 4.5.2. Puses vienojas, ka Līguma izpildes ietvaros var rasties nepieciešamība savstarpēji apmainīties ar personas datiem, piemēram, Pušu pārstāvju vai kontaktpersonu informācija; Otrai Pusei personas dati tiek nodoti Līguma ietvaros, lai nodrošinātu Līguma kvalitatīvu izpildi;
- 4.5.3. Puses vienojas, ka vispārējais atbildības sadalījuma princips Pušu starpā attiecībā uz jebkādiem uzliktiem administratīvajiem sodiem vai personas datu subjektu prasībām saskaņā ar Līguma nosacījumiem ir balstīts uz principu, kur katra attiecīgā Puse pilda savus normatīvajos aktos un Līgumā noteiktos pienākumus; tādējādi visus piemērotos administratīvos sodus vai pieprasītos zaudējumus sedz tā Puse, kura nav pildījusi savus noteiktos pienākumus;
- 4.5.4. Parakstot Līgumu, Granta saņēmējs apliecina, ka ir iepazinies ar Granta devēja Privātuma politiku, kas pieejama Granta devēja tīmekļa vietnē <https://www.jurmala.lv/lv/personas-datu-aizsardzibas-politika>, kā arī ir informēts, ka šāds paziņojums var tikt vienpusēji mainīts no Granta devēja puses.
- 4.6. Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, strīdus jautājumi tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.7. Granta devējs uzglabā visus ar *de minimis* atbalsta piešķiršanu saistītos datus 10 (desmit) gadus, sākot no dienas, kurā saskaņā ar Līgumu piešķirts pēdējais *de minimis* atbalsts. Granta saņēmējs uzglabā visus ar *de minimis* atbalsta piešķiršanu saistītos datus 10 (desmit) gadus no *de minimis* atbalsta piešķiršanas dienas.

5. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Līgumu var grozīt vai izbeigt pirms tajā noteikto saistību izpildes, Pusēm vienojoties rakstveidā, saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.3. Neviena no Pusēm neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz Līgumā paredzēto darbību.
- 5.4. Katra no Pusēm 3 (trīs) dienu laikā informē otru Pusi par augstāk minētās nepārvaramas varas iestāšanos. Puses savstarpēji vienojas par Līgumā noteikto termiņu pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu.
- 5.5. Granta saņēmējam ir tiesības vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes, ja Granta devējs nepamatoti nav samaksājis Līguma 2.2.1. apakšpunktā noteikto granta daļu.
- 5.6. Granta devējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes, nosūtot paziņojumu un norādot izbeigšanas datumu:
- 5.6.1. Granta devēja budžeta neizpildes gadījumā, iepriekš par to brīdinot Granta saņēmēju;
- 5.6.2. ja Granta saņēmējam pasludināts maksātnespējas process, tā darbība ir apturēta vai tas ir pakļauts līdzīgai rakstura situācijai;
- 5.6.3. ja Granta saņēmējs nepienācīgi pilda savas saistības un pēc Granta devēja rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt vai ir iestājies kāds no Līguma 2.5. punktā noteiktajiem gadījumiem; šādā gadījumā Granta saņēmējs atlīdzina Granta devējam visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu

- 10 % (desmit procentu) apmērā no Līguma 2.1. punktā minētās granta summas 10 (desmit) darbdienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas;
- 5.6.4. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Granta saņēmējam (tai skaitā tā valdes vai padomes loceklim, patiesajam labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt Granta saņēmēju darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedram, tās valdes vai padomes loceklim, patiesajam labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, ja Izpildītājs ir personālsabiedrība) ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

6. CITI NOTEIKUMI

- 6.1. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 6.2. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējiem.
- 6.3. Puses apņemas 3 (trīs) darbdienu laikā no izmaiņu veikšanas brīža paziņot otram Pusei par izmaiņām rekvizītos.
- 6.4. Visi paziņojumi un sūtījumi, kas saistīti ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstveidā otram Pusei Līgumā norādītajā adresē, un tie ir uzskatāmi par saņemtiem:
- 6.4.1. ja tās izsūtītas ar ierakstītu pasta sūtījumu;
 - 6.4.2. ja tie nodoti personīgi rokās pret parakstu;
 - 6.4.3. iesniegti elektroniski; Puses elektroniskajā saziņā un elektronisko dokumentu apritē primāri izmanto Pušu oficiālās elektroniskās adreses (e-adreses), izņemot Līgumā noteikto informācijas apriti starp Pušu kontaktpersonām.
- 6.5. Puses nozīmē kontaktpersonas, kuras veic savstarpēju sadarbības koordinēšanu Līguma un pasākuma īstenošanas laikā:
- 6.5.1. Granta devēja kontaktpersona: _____, tālr. _____, e-pasts _____;
 - 6.5.2. Granta saņēmēja kontaktpersona: _____, tālr. _____, e-pasts _____.
- 6.6. Līgums sagatavots latviešu valodā uz _____ (_____) lapām un pielikumiem elektroniska dokumenta veidā un parakstīts elektroniski.
- 6.7. Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas pievienoti šādi pielikumi:
- 1. pielikums – Pasākuma apraksts uz _____ (_____) lapām;
 - 2. pielikums – Pasākuma tāme uz _____ (_____) lapām;
 - 3. pielikums – Pasākuma gala atskaite veidlapa uz _____ (_____) lapām.

7. PUŠU REKVIZĪTI

Granta devējs

Jūrmalas valstspilsētas administrācija
Nod. maks. reģ. Nr. 90000056357
Jomas ielā Nr. 1/5, Jūrmalā, LV-2015
Konta Nr. LV84PARX0002484572001
Akciju sabiedrība „Citadele banka”
Kods PARXLV22

(paraksts)*

Granta saņēmējs

Reģ. Nr.

Konta Nr. :

Kods

(paraksts)*

* Dokuments ir parakstīts ar drošiem elektroniskiem parakstiem un satur laika zīmogu.